

**JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO
KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS (KVS) PLANAVIMAS -2022 M.**

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos	Planuojama priemonė	Atsakingas	Data	Pastabos
1.	KVS plano parengimas ir atsakomybių paskirstymas	1.1.KVS plano parengimas	Vadovybės atstovas kokybei	2022-01	
		1.2.Pareigų ir įgaliojimų paskirstymas tarp vadovų	Direktorius	2022-01	
		1.3.Vidinių auditorių paskyrimas	Vadovybės atstovas kokybei	2022-01	
2.	Vidaus auditų planavimas ir vykdymas	2.1.Vidaus audito programos parengimas	Kokybės vadybininkas	2022-01	
		2.2.Vidaus auditų vykdymas	Vidaus auditoriai	pagal grafiką	
		2.3. Vidaus auditų rezultatų įvertinimas	Vidaus auditoriai	2022-12	
3.	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas bei nuolatinis konsultavimas	3.2 Darbuotojų periodinis konsultavimas kokybės klausimai pagal 2015 m. redakciją	Vadovybės atstovas kokybei	nuolat	
		3.1 Mokytojų kvalifikacijos kėlimas per mobilumo projektus.	Projektų vadovė	2022	
4.	KVS užtikrinimas ir dokumentacija	4.1 Centro procedūrų peržiūra	Procesų šeimininkai	2022-12	
		4.2 Centro veiklos kokybės pageidaujamų rodiklių reikšmių peržiūra	Kokybės vadybininkas	2022-12	
		4.3 Suinteresuotų šalių apklausos ir analizės	Vadovybės	nuolat	

			atstovas, atstovas kokybei, darbo grupė		
5.	Vadovybinės vertinamosios analizės atlikimas	5.1.Vadovybinės vertinamosios analizės atlikimas	Vadovybės atstovas kokybei	2022-12	
		5.2.Ataskaitų parengimas	Kokybės vadybininkas, vidaus auditoriai	2022-12	
6.	KVS koregavimas ir patvirtinimas	6.1.Koregavimo priemonių plano parengimas ir patvirtinimas po vidaus auditų ir išorės auditų	Vidaus auditoriai, Kokybės vadybininkas, Centro vadovai	Po auditų	
		6.2.Koregavimo priemonių įdiegimas	Kokybės vadybos atstovai, atsakingi asmenys	Pagal koregavimo priemonių planus	
		6.3.Pakartotinių auditų atlikimas	Vidaus auditoriai		
		6.4.Sprendimų apie KVS funkcionavimą priėmimas	Vadovybė	2022-12	

Parengė Jūratė Cikienė