

VADOVYBINĖS KOKYBĖS SISTEMOS ANALIZĖS ATASKAITA

Reg. Nr. D4-1

1.Data: 2021-01-10

2.Dalyvaujantieji

1.Direktorius dr. Egidijus Skarbalius

2. Direktorius pavaduotoja ugdymui Jelena Korch

3. Sektorinio praktinio mokymo vadovas Arvydas Vaitkus

4. Jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus vedėjas Jurij Anisimenko

5. Inžinerinės pramonės skyriaus vedėja Laimutė Vieraitienė

6. Personalo vedėja Vaiva Stuopelienė

1. Veiksmų, atliktų po paskutinės vadovybinės analizės, rezultatai.

1. Po paskutinės vadovybinės analizės buvo sudarytas ir patvirtintas KVS įgyvendinimo 2021 metais planas.

2. Vidaus auditas 2021 vyko pagal sudarytą programą metų pradžioje.

3. 2021-01-04 d. direktoriaus įsakymu V-2 numatyta visų mokyklos procedūrų peržiūra

4. 2021-02-11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-34 patvirtintas Centro Kokybės vadovas.

5. 2021-05-19 d. direktoriaus įsakymu V-93 parengta Pagrindinio proceso Pirminis profesinis mokymas schema.

6. 2021 metais patvirtinti nauji Centro veiklą reglamentuojantys aprašai, planai ar instrukcijos:

2021-01-04 d. direktoriaus įsakymu V-2 Centro 2021 metų veiklos planas

2021-01-04 direktoriaus įsakymu V-4 Centro veiklos procedūros P01-P-09

2021-01-05 direktoriaus įsakymu V-8 KVS planas, 2021 vidaus auditų programa

2021-01-28 direktoriaus įsakymu V-17 Centro veiklos viešinimo ir įvaizdžio kūrimo planas

2021-02-01 direktoriaus įsakymu V-21 Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas

2021-02-11 direktoriaus įsakymas V-35 Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo aprašas

2021-02-19 direktoriaus įsakymas V-38 2021 m. Viešųjų pirkimų planas

2021-03-23 direktoriaus įsakymas V-58 Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa 2021-2023 m.

2021-04-09 direktoriaus įsakymu V-69 Centro darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas

2021-09-10 direktoriaus įsakymu V-133 Personalo specialisto ir vairuotojo pareigybės aprašai

2021-09-13 direktoriaus įsakymu V-134 Darbo apmokėjimo sistema

2021-10-08 direktoriaus įsakymu V-156 Darbuotojų ir mokinių saugos ir sveikatos tvarka

2021-10-11 direktoriaus įsakymu V-159 Socialinės – pilietinės veiklos tvarkos aprašas

2021-11-08 direktoriaus įsakymu V-172 Darbuotojų bendravimo elektroniniu paštu taisyklės

2021-11-29 direktoriaus įsakymu V-190 Centro mokinių mokomųjų dalykų išsiskolinimų likvidavimo tvarkos aprašas

2021-11-29 direktoriaus įsakymu V-191 Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai

2021-12-20 direktoriaus įsakymu V-207 Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės aprašas

2021-12-22 direktoriaus įsakymu V-210 Viešųjų pirkimų stebėsenos rodikliai

2021 gruodžio mėn. sudarytas Pavedimų sąrašas dėl numatytų veiklų vykdymo priminimo.

2. Vidaus audito rezultatai.

2021 rugsėjo mėn. Proceso Pirminis profesinis mokymas asmenų, turinčių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą auditas – pamokų stebėseną. Tikslas: Nustatyti mokinių lankomumą ir aktyvumą nuotolinio mokymo (si) proceso metu. **Išvados:** 1. Rengti atviras nuotolines parodomąsias pamokas ir dalinti gerą patirtimi. 2. Surengti pedagogams seminarą „Šiuolaikinė pamokos vadyba“ 3. Aprūpinti mokinius reikiama programine įranga darbui nuotoliniu būdu. Sudarytas koregavimo veiksmų planas.

Neatitiktys nenustatytos

2021 gegužės mėn. Proceso Pirminis profesinis mokymas asmenų, turinčių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą auditas. Laivo elektriko specialybės praktinio mokymo organizavimas. **Audito išvados:** mokymas vykdomas vadovaujantis teminiais planais, pedagogai atitinka keliamus reikalavimus, numatytos kompetencijos įgyjamos pagal numatytą programą. **Rekomendacija:** svarstyti įrengti laivo virėjo praktinio mokymo laboratoriją. Išvada po svarstymo: laboratorija bus rengiama surinkus laivo virėjo grupę.

2021 gegužės mėn. Proceso Pirminis profesinis mokymas asmenų, turinčių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą auditas. Laivo virėjo specialybės praktinio mokymo organizavimas. **Audito išvados:** mokymas vykdomas vadovaujantis teminiais planais, pedagogai atitinka keliamus reikalavimus, numatytos kompetencijos įgyjamos pagal numatytą programą. **Rekomendacija:** Įgyvendinant ES projektą įsigyti naujos praktinio mokymo įrangos. Pasitvirtinti laivo elektriko specialybės praktinio mokymo darbų saugos instrukciją.

Neatitiktys nenustatyta

2021 liepos mėn. Proceso Darbo aplinka vidaus auditas: Darbuotojų adaptacija Centre. **Rekomendacijos:** 1. Pakartotinai atlikti mikroklimato tyrimą, nes 51 proc. apklaustųjų kartais jaučiasi blogai. Išsiaiškinti priežastis! 2. Su darbuotojais aptarti jų pareigybių aprašymus.

2021 birželio mėn. Proceso Pirminis profesinis mokymas asmenų, turinčių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą auditas. Motoristo specialybės praktinio mokymo organizavimas. **Audito išvados:** mokymas vykdomas vadovaujantis teminiais planais, pedagogai atitinka keliamus reikalavimus, numatytos kompetencijos įgyjamos pagal numatytą programą. **Rekomendacija:** Įgyvendinant ES projektą įsigyti naujos praktinio mokymo įrangos.

Pasitvirtinti motoristo specialybės praktinio mokymo darbų saugos instrukciją.

Neatitikčių nenustatyta

2021 lapkričio mėn. Proceso Rinkodara vidaus auditas: Centro veiklos viešinimo plano įgyvendinimo rezultatyvumas. **Rekomendacijos:** 1. Organizuoti atvirų durų dienas. 2. Įveikinti Klaipėdos jūrų kadetų mokinius per modulius. 3. Organizuoti Centro įsteigimo šventę.

Neatitikčių nenustatyta

2021 gruodžio mėn. Proceso Strateginis/ metinis planavimas vidaus auditas Strateginio plano įgyvendinimo 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatyvumas.

Audito išvados: neįvykdytos suplanuotos veiklos dėl pandemijos COVID -19. Neįvykdytas veiklas planuoti 2022 metams. Sudarytas koregavimo veiksmų planas.

2021 gruodžio mėn. Valdymo procesas, Veiklos rodiklių ir neatitikčių valdymas vidaus auditas Mokyklos veiklos kokybės rodiklių reikšmių atitikimas pageidaujamos reikšmės.

Veiklos rodiklių reikšmių neatitikimas ir tolimesni veiksmai 2022 metų pradžioje bus aptarti per mokytojų susirinkimą. Bus rengiamas neatitikčių aktas, koregavimo veiksmų planas. Bus siūloma keisti rodiklių reikšmes.

Koregavimo veiksmų planai pradėti nuo 2016 m. sudarinėti ir auditorių rekomendacijom bei pastabom vykdyti. Vedamas ir mokytojų kambaryje, kokybės vadybos stende kabinamas darbuotojų **pavedimų sąrašas**. Vadovai gauna asmeninius priminimus apie pavedimus.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Pageidaujama reikšmė	Nustatyta per 2020 m.	Nustatyta per 2021 m.
1.	Mokinių nubyreėjimas	20 %	18 %	11%
2.	Pažangių mokinių santykis	85 %	BU-62%	76 %
3.	Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius vienam mokiniui	100 pamokų	133 pamokos	100 pamokų
4.	Absolventų vertinimas	90 %	96,8 %	95%
5.	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai	100 %	100 %	100%
6.	Darbdavių atsiliepimas	80 %	91,5 %	80%
7.	Pagalbos mokiniui priemonių atitiktis jo poreikiams	80 %	Nenustatyta	Numatyta 2022 m.
8.	Pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas	10/20 val. (pagal krūvį)	15 val.	46,8 val.

3. Patikrinimai, atlikti tikrintojų iš šalies.

2021 vasario mėn. atliktas 2020 metų finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, auditas.

Auditavo – Arūno Vitkevičiaus IĮ. Audito išvados registruotos Registrų centre. Pastabų nėra.

Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ir Transporto saugos administracijos patikrinimų ar auditų nebuvo.

4. Neatitikčių analizė

Nustatytos neatitiktys. Per mažas mokinių pažangumo rodiklis. Sudarytas koregavimo planas, numatomi prevenciniai veiksmai.

5. Suinteresuotų šalių atsiliepimai apie teikiamų mokymo paslaugų kokybę

1. **Absolventų apklausa.** Apklausti 73 absolventai. Išvada: 1. Gausinti praktinio mokymo priemonių bazę. 2. Skleisti informaciją apie darbo rinką, specialybę ir gamybinės praktikos atlikimo tvarką.

Nuo 2021 rugsėjo mėn, 2 absolventai tęsia mokslą Lietuvos aukštojoje jūreivystės mokykloje.

2. **Darbdavių apklausa.** Apklausta: UAB Narvija, AB DFDS Seaways, UAB Askoldas, UAB KKT, UAB Sigromas, UAB Vakarų techninė tarnyba, UAB AD REM LEZ. Išvada: Dali mokinių neturi motyvacijos dirbti konkrečioje įmonėje. Dalis mokinių nenusiteikę likti dirbti įmonėje po mokslų.

3. **Pedagogų apklausa.** 2021 liepos mėn. atliktas darbuotojų adaptacijos tyrimas.- vidaus auditas. Žiūrėti 2 punktą.

4. **Tėvų visuotinė apklausa** Apklaustas tik 21 tėvas. Tėvai bendradarbiauja vangiai. Tėvų pastabos: 1. Neturi el. dienyno prisijungimų 2. Nori daugiau informacijos telefonu 3. Reikalauja keisti fizikos mokytoją.

5. **Mokinių apklausa.** Siūlymai: Informaciją pateikti vienoje nuotolinėje mokymosi platformoje; Mokymosi krūvio mažinimas; Nėra tikslaus konsultacijų laiko; Trūksta tinkamų IT priemonių (mikrofonų, kamerų, interneto ryšio) 2/3 mokinių susiduriant su sunkumais informacijos ieško internete ir tik 1/5 mokinių kreipiasi į mokytojus.

Koregavimo veiksmai: Suteikta galimybė mokytis nuotoliniu būdu mokykloje, aprūpinant mokinius visomis reikalingomis IT priemonėmis bei siekiant užtikrinti mokymosi pagalbą.
Skirtos konsultacijos mokymosi praradimams kompensuoti. (Direktoriaus įsakymas 2021 m. kovo 29 d. nr. v-6 Dėl konsultacijų skyrimo mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumus).

6. Korekciniai/prevenciniai veiksmai

Reikalingas koregavimo veiksmų planas, nustačius mokyklos veiklos kokybės rodiklių neatitiktis. Jis bus rengiamas 2022 metų pradžioje. Mokyklos direktoriaus įsakymu tvirtinamos pakoreguotos veiklos kokybės rodiklių reikšmės. Bus peržiūrėtos ir koreguojamos procedūros.

Pagal 2015 standarto redakciją pradėta rengti suinteresuotų šalių analizė, Organizacijos PESTL analizė, galimos rizikos ir galimybės.

Visų suinteresuotų šalių apklausų išvados pristatomos pedagogų tarybos posėdžiuose. Numatomi grįžtamojo ryšio veiksmai.

7. Rezultatyvumo analizė

Absolventų užimtumo duomenys:

Metai	Baigė	Įsidarbino %	Tęsia mokslą %	Augina vaikus %	Išvyko į užsienį %	Nedirba %	Tarnauja kariuom. %	Nėra duomenų %
2020-2021 m. m.	146	66,5	6	7	12	7	-	1,5

8. Kokybės sistemos reikalavimų ir tikslų atitikimas realiai mokyklos situacijai.

Kokybės sistemos reikalavimai ir tikslai atitinka realią mokyklos situaciją.

Siekiant toliau įgyvendinti konvencines jūrines specialybes bus siekiama sertifikuoti Centro veiklą pagal ISO 9001:2015.

9. Išteklių ir reikalavimai.

Kokybės vadybininko funkcijos įtrauktos į Metodininko pareigybių aprašą.

Jūrinio sektoriaus veikla planuojama sertifikuoti iš Biudžeto lėšų.

10. Mokyklos darbuotojų veiksmai kokybės vadybos sistemos tobulinimui:

Kokybės užtikrinimo sisteminiai pokyčiai yra mokyklos 2021-2023 metų vienas iš strateginių švietimo plano uždavinių.

Šio plano įgyvendinimui bus sudarinėjama mokyklos 2022 metų veiklos programa, numatytos konkrečios priemonės ir atsakingi darbuotojai užtikrinant mokyklos teikiamų paslaugų kokybę, taip pat tobulinant kokybės vadybos sistemą.

11a. Ar reikia tobulinti kokybės sistemą, kad ši atitiktų tarptautiniams ir/arba nacionaliniams reikalavimams?

11b. Ar reikia keisti kokybės sistemą dėl pasikeitusios situacijos?.

Centre diegiama kokybės vadybos sistema ISO 9001:2015 atitinka keliamiems reikalavimams.

12. Kiti klausimai.

13. Išvados.

Centro teikiamų paslaugų kokybė atitinka reikalavimus, tačiau reikalinga tęsti kokybės valdymo sistemos tobulinimą siekiant veiklą sertifikuoti.

14. Siūlomi veiksmai

Nr.	Siūlomi veiksmai	Atsakingas asmuo	Numatoma data	Atlikimo data
1.	Kokybės vadybos sistemos plano 2022 m. sudarymas ir įgyvendinimas	Direktorius	2022-01	
2.	Vidaus audito programos parengimas ir įgyvendinimas 2021 m.	Direktorius	2022-01	
3.	Naujų auditorių 2020 m vidaus auditų atlikimui paskyrimas	Direktorius	2022-01	
4.	Mokyklos kokybės rodiklių pageidaujamų reikšmių koregavimas	Direktorius	2022-01	
Direktorius Dr. Egidijus Skarbalius		Parašas	Kokybės vadybininkė Jūratė Cikiienė	Parašas