

VADOVYBINĖS KOKYBĖS SISTEMOS ANALIZĖS ATASKAITA

Reg. Nr. D4-1

1. Data: 2021-01-10

| | |
|--------------------|--|
| 2. Dalyvaujantieji | 1. L. e. direktorės pareigas Jelena Korch |
| | 2. Direktorius pavaduotoja ugdymui Sigita Skubutienė |
| | 3. Sektorinio praktinio mokymo vadovas Arvydas Vaitkus |
| | 4. Direktorius pavaduotoja infrastruktūrai Danguolė Balsė |
| | 5. Jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus vedėjas Jurij Anisimenko |
| | 6. Inžinerinės pramonės skyriaus vedėja Laimutė Vieraitienė |
| | 7. Personalo vedėja Vaiva Stuopelienė |

1. Veiksmų, atliktų po paskutinės vadovybinės analizės, rezultatai.

1. Po paskutinės vadovybinės analizės buvo sudarytas ir patvirtintas KVS įgyvendinimo 2020 metais planas.
2. Vidaus audito 2020 vyko pagal sudarytą programą metų pradžioje.
3. 2020-01-08 d. direktoriaus įsakymu V1-10 numatyta visų mokyklos procedūrų peržiūra
4. 2020-01-13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-19 paskirti vidaus auditoriai.
5. 2020-03-12 d. direktoriaus įsakymu V1-70 koreguotos 2 procedūros.
6. 2020-09-01 sujungus Klaipėdos laivininkų ir Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklas bei įsteigus naują Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centrą, numatytos šios veiklos:
 - 2020-09-07 direktoriaus įsakymu V-11 patvirtintos Centro veiklos kokybės rodiklių reikšmės.
 - 2020-09-23 d. direktoriaus įsakymu V-31 paskirti Centro veiklos vidaus auditoriai
 - 2020-09-23 d. direktoriaus įsakymu V-32 patvirtinta Centro Vidaus auditų programa
 - 2020-09-25 d. direktoriaus įsakymu V-36 rengiamos naujos Centro veiklos procedūros
 - 2020-11-26 d. direktoriaus įsakymu V-79 sudaro darbo grupę Centro Kokybės vadovo, politikos, struktūros bei Rizikų registro parengimui.
 - 2020-12-29 d. direktoriaus įsakymu V-96 patvirtinta Centro politika.

2020 gruodžio mėn. sudarytas Pavedimų sąrašas dėl numatytų veiklų vykdymo priminimo.

2. Vidaus audito rezultatai.

2020 vasario mėn. Valdymo proceso auditas – Metodinės grupės veiklos rezultatyvumas. Vadovautasi Metodinės grupės veiklos nuostatais.

Po audito išvadų sudarytas koregavimo veiksmų planas, numatant tvirtinti naujus metodinės grupės nuostatus, siekiant įtraukti narius į mokyklos planavimo procesą.

2020 gegužės mėn. Proceso Saugi aplinka auditas Mokyklos darbuotojų mikroklimatas.

Audito išvada: didžioji dalis darbuotojų 80-90 proc. jaučiasi saugiai ir gerai.

2020 rugsėjo mėn. Proceso Pirminis profesinis mokymas asmenų, turinčių pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą auditas

I-ojo kurso ir I-os gimnazijos klasės mokinių adaptacija užtikrinimas

Po audito išryškėjo 3 problemos. Sudarytas koregavimo veiksmų planas nustatyti ir šalinti priežastis.

2020 gruodžio mėn. Proceso Strateginis/ metinis planavimas vidaus auditas Strateginio plano įgyvendinimo 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatyvumas.

Audito išvados: neįvykdytos suplanuotos veiklos dėl pandemijos COVID -19. Neįvykdytas veiklas planuoti 2021 metams. Sudarytas koregavimo veiksmų planas.

2020 gruodžio mėn. Valdymo procesas, Veiklos rodiklių ir neatitikčių valdymas vidaus auditas Mokyklos veiklos kokybės rodiklių reikšmių atitikimas pageidaujamos reikšmėms. Užfiksuotos neatitikty. Rodiklių reikšmės nelyginamos 3 metų laikotarpyje, nes buvo vertinamos tik naujai įsteigto Centro Jūrinio skyriaus 8 mėnesių reikšmės.

Veiklos rodiklių reikšmių neatitikimas ir tolimesni veiksmai 2021 metų pradžioje bus aptarti per mokytojų susirinkimą. Bus rengiamas neatitikčių aktas, koregavimo veiksmų planas. Bus siūloma keisti rodiklių reikšmes.

Koregavimo veiksmų planai pradėti nuo 2016 m. sudarinėti ir auditorių rekomendacijom bei pastabom vykdyti. Vedamas ir mokytojų kambaryje, kokybės vadybos stende kabinamas darbuotojų pavedimų sąrašas. Vadovai gauna asmeninius priminimus apie pavedimus.

| Eil. Nr. | Rodiklio pavadinimas | Pageidaujama reikšmė | Nustatyta per 2020 m. |
|----------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1. | Mokinių nubyėjimas | 20 % | 18 % |
| 2. | Pažangių mokinių santykis | 85 % | BU-62% |

| | | | |
|----|--|--------------------------|-------------|
| 3. | Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų pamokų skaičius vienam mokiniui | 100 pamokų | 133 pamokos |
| 4. | Absolventų vertinimas | 90 % | 96,8 % |
| 5. | Asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatai | 100 % | 100 % |
| 6. | Darbdavių atsiliepimas | 80 % | 91,5 % |
| 7. | Pagalbos mokiniui priemonių atitiktis jo poreikiams | 80 % | Nenustatyta |
| 8. | Pedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimas | 10/20 val. (pagal krūvį) | 17 val. |

3. Patikrinimai, atlikti tikrintojų iš šalies.

2020 kovo mėn. atliktas 2019 metų finansinių ataskaitų, parengtų pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, auditas. Auditavo – Arūno Vitkevičiaus IĮ. Audito išvados registruotos Registrų centre. Pastabų nėra.

2020-01-18 d. Transporto saugos administracijos planinis patikrinimas (Laukiame išvadų).

Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ir Transporto saugos administracijos patikrinimų ar auditų nebuvo

4. Neatitiktį analizė

Nustatytos neatitiktys. Per mažas mokinių pažangumo rodiklis per didelis nelankomumo rodiklis Sudarytas koregavimo planas, numatomi prevenciniai veiksmai.

5. Darbdavių, mokinių atsiliepimai apie teikiamų mokymo paslaugų kokybę

1. **Absolventų apklausa.** Atlikta 2020 spalio mėn. iš kart po Asmens įgytų kompetencijų vertinimo. Apklausta 18 absolventų. 100 proc. apklaustųjų mano jo pritaikys mokykloje suteiktas ir teorine ir praktines žinias. Ketvirtadalis pasigedo informacijos apie darbo rinką.

Nuo 2020 rugsėjo 4 absolventai tęsia mokslą Aukštojoje jūreivystės mokykloje.

2. **Darbdavių apklausa.** Parengta elektroninė darbdavių apklausa el. erdvėje www.apklausa.lt. Taip sudaryta galimybė darbdaviams operatyviau atsakyti į mokyklos pateiktus klausimus. Tačiau darbdaviams priimtinesnė žodinė apklausa telefonu. 2020 m. buvo apklausti DFDS Seaways ir UAB Sigromas. 75 proc. teigia, kad absolventai paruošti gerai, praktiniai įgūdžiai geri. Bendras absolventų įvertinimas – Gerai.

3. **Pedagogų apklausa.** 2020 gegužės mėn. atliktas darbuotojų mikroklimato auditas.

4. **Tėvų visuotinė apklausa** nevykdyta. Grupių auklėtojai komunikuoja su tėvais. Grupių auklėtojai organizuoja atskirus tėvų susirinkimus pagal poreikį ne mažiau nei du kartus per mokslo metus. Apklausa nebuvo vykdoma. Nes tėvai vangiai jungiasi prie el. dienyno, yra pasyvūs ir labai dažnai permeta atsakomybę mokyklai. Pagalbos mokiniui specialistė (psichologė) visus mokslo metus intensyviai dirbo su motyvaciją stokojančiais mokiniais bei padėjo spręsti konfliktus dėl elgesio problemų. Viso karantino metu organizavo virtualias individualias konsultacijas mokiniams bei jų tėvams ar globėjams.

5. **I-o kurso mokinių adaptacijos tyrimas** įtrauktas kiekvienoje vidaus auditų programų. Po audito nustatytos 3 problemos. Sudarytas koregavimo veiksmų planas.

6. Korekciniai/ prevenciniai veiksmai

Reikalingas koregavimo veiksmų planas, nustačius mokyklos veiklos kokybės rodiklių neatitiktis. Jis bus rengiamas 2020 metų pradžioje. Mokyklos direktoriaus įsakymu tvirtinamos pakoreguotos veiklos kokybės rodiklių reikšmės. Bus peržiūrėtos ir koreguojamos procedūros.

Pagal 2015 standarto redakciją pradėta rengti suinteresuotų šalių analizė, Organizacijos PESTL analizė, galimos rizikos ir galimybės.

Visų suinteresuotų šalių apklausų išvados pristatomos pedagogų tarybos posėdžiuose. Numatomi grįžtamojo ryšio veiksmai.

7. Rezultatyvumo analizė

Absolventų užimtumo duomenys:

| Metai | Baigė | Įsidarbino % | Tęsia mokslą % | Augina vaikus % | Išvyko į užsienį % | Nedirba % | Tarnauja kariuom. % | Nėra duomenų % |
|-----------------|-------|--------------|----------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------------|----------------|
| 2016-2017 m. m. | 60 | 88,3% | 6,6 | - | 15 | 11,6 | - | - |
| 2017-2018 m. m. | 69 | 70 | 5,8 | 2,9 | 8,7 | 24,6 | - | - |
| 2018-2019 m. m. | 43 | 58,1 | 13,9 | 5 | 8,7 | 24,6 | 2 | - |
| 2019-2020 m. m. | 18 | 72 | 5,5 | - | 11 | 11,5 | - | - |

Išvada:

2020-11-16 d. duomenimis Telšių ir Kauno užimtumo tarnybose registruotas laivo virėjas ir logistas ekspeditorius 8. Kokybės sistemos reikalavimų ir tikslų atitikimas realiai mokyklos situacijai.

Kokybės sistemos reikalavimai ir tikslai atitinka realią mokyklos situaciją.

Siekiant toliau įgyvendinti konvencines jūrines specialybes bus siekiama sertifikuoti Centro Jūrinio skyriaus veiklą pagal ISO 9001:2015.

9. Ištekliai ir reikalavimai.

Kokybės vadybininko funkcijos įtrauktos į Metodininko pareigybių aprašą.

Jūrinio sektoriaus veikla planuojama sertifikuoti iš Biudžeto lėšų.

10. Mokyklos darbuotojų veiksmai kokybės vadybos sistemos tobulinimui:

Kokybės užtikrinimo sisteminiai pokyčiai yra mokyklos 2021-2023 metų vienas iš strateginių švietimo plano uždavinių.

Šio plano įgyvendinimui bus sudarinėjama mokyklos 2021 metų veiklos programa, numatytos konkrečios priemonės ir atsakingi darbuotojai užtikrinant mokyklos teikiamų paslaugų kokybę, taip pat tobulinant kokybės vadybos sistemą.

Ruošiamasi sertifikuoti Kokybės vadybos sistemą pagal ISO 9001:2015 standartą. (Numatytas tik jūrinio skyriaus sertifikavimas).

Mokyklos direktorė dalyvavo UAB „Bureau Veritas Lit“ kursuose Vadybos sistemos vidaus audito organizavimas vykusiuose 2020 m. lapkričio 25 d. nuotoliniu būdu.

11a. Ar reikia tobulinti kokybės sistemą, kad ši atitiktų tarptautiniams ir/arba nacionaliniams reikalavimams?

11b. Ar reikia keisti kokybės sistemą dėl pasikeitusios situacijos?.

Nuo 2020 rugsėjo mėn, įsteigus Jūrinio sektoriaus darbuotojų centrą reikia parengti ir patvirtinti visus su KVS susijusius procesus.

12. Kiti klausimai.

13. Išvados.

Mokyklos teikiamų paslaugų kokybė atitinka reikalavimus, tačiau reikalinga tęsti kokybės valdymo sistemos tobulinimą siekiant veiklą sertifikuoti.

14. Siūlomi veiksmai

| Nr. | Siūlomi veiksmai | Atsakingas asmuo | Numatoma data | Atlikimo data |
|---------------------------|---|------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1. | Kokybės vadybos sistemos plano 2021 m. sudarymas ir įgyvendinimas | Direktorė | 2021-01 | |
| 2. | Vidaus audito programos parengimas ir įgyvendinimas 2021 m. | Direktorė | 2021-01 | |
| 3. | Naujų auditorių 2020 m vidaus auditų atlikimui paskyrimas | Direktorė | 2021-01 | |
| 4. | Mokyklos kokybės rodiklių pageidaujama reikšmių koregavimas | Direktorė | 2021-01 | |
| Direktorė Jelena Korch | | Parašas | Kokybės vadybininkė Jūratė Cikienė | Parašas |