

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, LR švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (I-II klasės), yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Socialinė-pilietinė veikla sudaro galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties. Veikla įgyvendinama bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis. Mokinys gali pasirinkti ir savarankiškai atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

3. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne (už tai atsakingas – grupės vadovas). Mokiniai įrodymus dėl atliktos veiklos fiksuoja apskaitos lapuose (1-as priedas).

4. Mokiniai socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas gali atlikti savarankiškai, tačiau tai įrodančius dokumentus (pažymas) privalo pateikti grupės vadovui.

II. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Tikslas:** nustatyti socialinės-pilietinės veiklos turinį ir šios veiklos organizavimo bei įgyvendinimo principus.

Skatinti mokinių socialinį solidarumą, pilietinį ir tautinį aktyvumą, ugdyti pilietiškumo kompetenciją.

6. **Uždaviniai:**

6.1. nuosekliai ugdyti mokinių socialines (karitatyvines) kompetencijas, padedančias kurti saugesnę ir atsakingesnę visuomenę;

6.2. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais kurti ir įgyvendinti veiklos projektus, ugdančius socialinį solidarumą ir pilietinį aktyvumą;

6.3. stiprinti demokratinę centro kultūrą.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI IR TURINYS

7. Per mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai I-II klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 10 valandų, kurių 1 valanda skiriama pilietinei akcijai „Darom“. Kiekvienas I-IV centro mokinys įsipareigoja dalyvauti pilietinėje akcijoje „Darom“. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą 10 valandų (pamokų) turinį, keliami į aukštesnę klasę.

8. socialinę veiklą organizuoja: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai, bendrabučio valdytoja, bendrabučio auklėtojai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, kiti darbuotojai.

9. Socialinės-pilietinės veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į centro bendruomenės keliamus tikslus, poreikius, galimybes:

9.1. socialinę-pilietinę veiklą grupės vadovas numato grupės vadovo veiklos plane, veiklą fiksuoja elektroniniame dienyne;

9.2. paliekama galimybė derinti turinį su kultūrine, menine, pažintine kūrybine, sportine, praktine veikla ir pan.

10. Socialinę pilietinę veiklą organizuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, profesinio mokymo skyrių vedėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, grupių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, kiti darbuotojai.

11. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą stebi kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į:

12.1. mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą klasės, centro bendruomenėje;

12.2. pilietiškumo bei atsakingų sprendimų priėmimo ugdymąsi, dalyvaujant centro savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

12.3. saugesnės visuomenės kūrimą.

13. Grupės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme. Organizuojant veiklas rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti jas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis.

14. Mokinys įsipareigoja socialinę-pilietinę veiklą vykdyti nuosekliai, grupės vadovo paprašytas teikti veiklą patvirtinančius įrodymus, mokslo metų pabaigoje - apskaitos lapus. Suderinęs su grupės vadovu mokinys savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus gali kaupti el. aplanke, pavyzdžiui Atviroje informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemoje (AIKOS).

IV. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

15. **Pilietinė:**

15.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose Centre bei Klaipėdos mieste;

15.2. aktyvi veikla klasės ar/ir Centro savivaldoje;

15.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas: kapinių tvarkymas, vaikų, senelių globos namų lankymas, pagalba kitiems ruošiant namų darbus;

15.4. dalyvavimas prevencinėje veikloje;

16. **Darbinė:**

16.1. kabinetų, kitų patalpų tvarkymas, smulkus remontas;

16.2. centro inventoriaus remontas;

16.3. dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas;

16.4. patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.

17. **Ekologinė:**

17.1. aplinkos tvarkymas;

17.2. klasės tvarkymas;

17.3. miesto aplinkos, kapinių, parko tvarkymas;

17.4. dalyvavimas akcijoje „Darom“.

18. **Projektinė:**

18.1. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;

18.2. renginių organizavimas;

18.3. parodų rengimas;

19. **Socialinė:**

19.1. savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, savanorystė klasės veikloje.

- 19.2.klasės valandėlių parengimas ir vedimas;
- 19.3.pagalba klasės vadovui, mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairią medžiagą;
- 19.4.pagalba apipavidalinant klasės/centro erdves;
- 19.5.dalyvavimas centro/klasės projektuose.

V. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS REZULTATAI

20. Formuosis mokinių vertybinės nuostatos, pagerės asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbinės veiklos mokinių gebėjimai, jie bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni bei išsiugdys norą veikti žmonių gerovei.

21. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą 10 valandų (pamokų) turinį, keliami į aukštesnę klasę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šiuo Aprašu vadovaujamosi rengiant centro, grupės vadovo veiklos planus, kitus su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu susijusius dokumentus.

SUDERINTA:

Vaiko/jaunuolio gerovės komisijos posėdyje 2021-09-29 protokolo Nr. VJGK1 -14 nutarimu.

Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1-as priedas

KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO

_____klasės mokinio
socialinės-pilietinės veiklos 20... – 20... m. m.

APSKAITOS LAPAS

| Data | Veiklos kryptis | Veikla | Valandų skaičius | Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas |
|------|-----------------|--------|---------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(grupės vadovo vardas, pavardė)

(data, parašas)