

**KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO DIREKTORIAUS,
PAGALBOS MOKINIUI DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, SKYRIŲ
VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, SPECIALISTŲ IR KITŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro (toliau – mokymo Centro) kvalifikacijos tobulinimo aprašas reglamentuoja direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų pedagoginių darbuotojų (toliau – pedagoginiai darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslą, prioritetus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sritimis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942, Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu ir Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 (suvestinė redakcija nuo 2020-09-01).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacijos tobulinimas – formalus arba neformalusis švietimas ir savišvietas, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimą;

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu įgyjamos ar plėtojamoms bendrosios bei dalykinės kompetencijos;

Konferencija – organizuotas teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, skirtas edukacinių/pedagoginių klausimų aptarimui/sprendimui, vykdomas pagal parengtą programą;

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Paskaita – naują informaciją kvalifikacijos tobulinimo užsiėmimų klausytojams teikiantis metodas, kurios trukmė ne mažiau nei 1 akademinė valanda.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys;

Stažuotė – veikla su profesija susijusiose darbo vietose kur nors išvykus, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės profesinės veiklos ir bendrąsias kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Supervizija – profesinių santykių konsultavimas.

Paroda – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

Metodinė diena – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal planą;

Atvira pamoka/veikla – suplanuotas ir specialiai parengtas pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas bei tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant užtikrinti švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinant direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, skyriaus vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad direktorius, pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

6. Lygiateisiškumas. Teisę tobulinti kvalifikaciją renginiuose, atliepančiuose mokymo Centro veiklos prioritetus, tikslus bei uždavinius turi visi mokymo Centro darbuotojai.

7. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

8. Sistemingumas. Mokymo Centro pedagoginiai darbuotojai kompetencijas tobulina sistemingai.

9. Pasirenkamumas. Centro darbuotojai gali pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginius atsižvelgdami į nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, metodinės veiklos kryptis, suderintas su tiesioginiu vadovu, savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.

10. Suinteresuotumas. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas dalykines žinias, gebėjimus ir patobulintas kompetencijas mokymo Centro darbuotojai taiko praktinėje veikloje, siekiant geresnės ugdymo kokybės, įgyta patirtimi dalijasi su kolegomis.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO, FORMOS, BŪDAI IR ORGANIZAVIMAS

11. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas mokymo Centre, savišvieta, dalijimasis patirtimi ir kt.) pasirenkami siekiant įgyvendinti veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius bei individualų kvalifikacijos tobulinimosi planą, siejamą su dalyko specifika, savišvieta.

12. Kiekvienam pedagoginiam darbuotojui sudaromos sąlygos pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas arba 36 val. per metus valstybės biudžeto lėšomis dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

13. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinį valandų trukmę.
14. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas tobulinti gali ir savišvietos būdu: individualiai, dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.
15. Pedagoginio darbuotojo individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko / modulio specifika, atestacijos, metinio veiklos vertinimo rekomendacijomis, tiesioginio vadovo rekomendacijomis.
16. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:
 - 16.1. Bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokymo Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.
 - 16.2. Individualus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.
17. Siekiant tobulinti kvalifikaciją, pirmumas teikiamas renginiams, kurie atitinka veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius.
18. Pedagoginiai darbuotojai, pasirinkę kvalifikacijos tobulinimo renginius valstybės biudžeto lėšomis, stažuotę Lietuvoje ar užsienyje derina dalyvavimo galimybes ir sąlygas su tiesioginiu vadovu:
 - 18.1. informuoja tiesioginį vadovą apie ketinimą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, aptaria dalyvavimo būtinumą ir tikslumą;
 - 18.2. ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, kuris yra apmokamas iš mokymo Centro lėšų ar yra susijęs su išvykimu iš pamokų, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas teikia prašymą direktoriui, kuriame nurodo renginio vietą, laiką, trukmę, finansavimą;
 - 18.3. jei už kvalifikacijos tobulinimo renginį reikia apmokėti iš anksto, dalyvio mokesčio, mokesčio už apgyvendinimą sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo) pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskutinės renginio organizatorių nurodytos apmokėjimo datos;
 - 18.4. jei kvalifikacinis renginys yra susijęs su išvykimu iš pamokų, suderina pamokų pavadavimą;
 - 18.5. jei pedagoginis darbuotojas kvalifikacijos tobulinimo renginyje ketina pristatyti savo darbo mokymo Centre patirtį, prieš registruodamasis į renginį, supažindina tiesioginį vadovą su savo pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalijimosi gerąja patirtimi;
 - 18.6. jei pedagoginis darbuotojas, ketina dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) dalyvavimo galimybių ir sąlygų derinti su tiesioginiu vadovu neprivalo.
19. Centro vadovai gali siūlyti vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams, jei mano tai esant reikalinga ir būtina (dėl Centro strategijos ir tikslų įgyvendinimo, darbuotojo kompetencijos stokos, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimo ir pan.).
20. Administracijos atstovų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su šalies teisės aktų pakeitimais, profesijos specifika, savęs tobulinimu ir pan. Dėl jų dalyvavimo kvalifikaciniame renginyje kiekvienu atveju sprendžia direktorius.
21. Po kvalifikacijos tobulinimo renginio pedagoginiai darbuotojai:
 - 21.1. „Microsoft 365“ debesies saugykloje, forma „Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registras“ užpildo kvalifikacijos pažymėjimo duomenis (renginio pavadinimą, pažymėjimo Nr. ir datą, kas išdavė, valandų skaičių, renginio tipą, tobulintas kompetencijas), jeigu pažymėjimo nėra – nurodo renginio pavadinimą ir datą;
 - 21.2. Gavus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą jo kopiją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia personalo vadovui;
 - 21.3. gautos informacijos praktinį pritaikymą arba sklaidą per metus atlieka bent 2 pasirinktais iš susitartų būdų: 1-2 atviros pamokos per metus; programos, teminio plano papildymas naujomis temomis; užduočių aplanko atnaujinimas; vaizdo pamokų kūrimas; kūrybiniai projektiniai

darbai; pasidalinimas su mokyklos bendruomene (mokytojų susirinkimas, metodinės grupė, mokinių taryba, mokytojų iniciatyvinės grupės, administracijos pasitarimai ir kt.). Apie atliktą praktinį žinių pritaikymą, sklaidą įrašo į veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą.

22. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą kuruoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui, kuri, bendradarbiaudama su skyrių metodinėmis grupėmis ir metodininku:

22.1. kalendorinių metų pradžioje, atsižvelgdama į mokymo Centro metinės veiklos tikslus, skyrių pasiūlymus bei mokytojų atestacijos programą einamiesiems metams, parengia metų kvalifikacijos tobulinimo planą, kuris yra mokymo Centro metų veiklos plano dalis.

22.2. vykdo kvalifikaciją tobulinančių pedagoginių darbuotojų apskaitą „Microsoft 365“ debesies saugykloje, forma „Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registras“

22.3. kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina pedagoginių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo suvestinę;

22.4. koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

23. Mokymo Centras analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams bei pažangai remdamasis švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis, atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius ir planuoja jų profesinį tobulėjimą.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

24. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

24.1. valstybės biudžeto lėšomis;

24.2. fizinių asmenų lėšomis;

24.3. kitų šaltinių (pvz. rėmėjų, projektų) lėšomis.

25. Trūkstant lėšų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies.

26. Skirstant lėšas, atsižvelgiama į kvalifikacijos tobulinimo renginių svarbą, kokybę, reikalingumą mokymo Centro ir pedagoginio darbuotojo siekiamiems tikslams.

27. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, organizuojami bendri (ne mažiau 1 seminaras) visiems pedagoginiams darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo renginiai.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi pedagoginių darbuotojų asmeniniuose kompetencijų aplankuose.

29. Kvalifikacijos pažymėjimų kopijos saugomos pedagoginių darbuotojų asmens bylose.

30. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje (vykdant Erasmus+ ir kt. projektų veiklas) yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

SUDERINTA:

Bendrojo ugdymo dalykų metodinės grupė 2023-04-17 protokolo Nr. MG1-3 nutarimu

Profesijos mokytojų metodinės grupės 2023-04-18 protokolo Nr. MG2-5 nutarimu

**KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO DIREKTORIAUS,
PAGALBOS MOKINIUI DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, SKYRIŲ
VEDĖJŲ, MOKYTOJŲ, SPECIALISTŲ IR KITŲ PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ
2023–2025 METŲ PRIORITETINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO SRITYS**

1. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas.

Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas apima galimybę veiksmingiau siekti ugdymo(si) tikslų, efektyviau perteikti ugdymo turinį, panaudojant skaitmeninį ugdymo turinį, priemones ir įrankius. Naujų technologijų naudojimas įgalina efektyviai naudoti išmanias, virtualias, skaitmenines priemones ugdymo(si) procese, kritiškai vertinti informacijos turinį ir šaltinius, gebėti analizuoti ir vertinti duomenis.

2. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas.

Kompetencijų, susijusių su įtraukia, atvira ir bendradarbiaujančia mokykla, tobulinimas apima nuostatų ir požiūrių kaitą, gebėjimą suvokti, atpažinti ir atliepti mokinių poreikius siekiant vaiko gerovės ir pažangos. Bendradarbiavimo, socialinės partnerystės gebėjimų stiprinimas įgalina dirbti daugiatautėje ir daugiakultūroje aplinkoje, padeda diferencijuoti ir individualizuoti, personalizuoti ir internalizuoti ugdymo turinį. Gebėjimas taikyti paramos priemones, padedančias mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese, įgalina kurti saugią ir palankią ugdymo(si) aplinką.

3. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas.

Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas apima galimybę integruoti pilietiškumo ir nacionalinio saugumo pagrindus, medijų raštingumą, kritinio mąstymo ugdymą įvairių dalykų ugdymo(si) procese ir mokyklos bendruomenės veikloje. Pilietinio ugdymo kompetencijos pagilina supratimą apie pagrindines demokratijos vertybes ir jų puoselėjimą, valdžios ir piliečių tarpusavio bendradarbiavimą, skatinant patriotiškumą, užtikrinant demokratiją ir nacionalinį saugumą.

4. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas.

Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas apima galimybę kokybiškai organizuoti ugdymo(si) procesą, taikyti ugdymo mokslo ir praktikos sintezę. Šių kompetencijų tobulinimas apima aktyvių ugdymo metodų taikymo stiprinimą, tyrimais grįstos ugdymo(si) praktikos plėtrą pedagogikoje ir andragogikoje, savireguliacinio mokymosi gebėjimų stiprinimą, mokinių vertinimo ir pažangos analizės stiprinimą, mokymo plano modeliavimo ir lankstumo tobulinimą.

5. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

Kompetencijų, reikalingų pedagoginių darbuotojų lyderystei ugdymui ir mokymuisi, tobulinimas apima lyderystę ir mentorystę siekiant modernių vadovavimo strategijų plėtros ir pokyčių valdymo gebėjimų stiprinimo, tvarios bendruomenės plėtrą ir dialogo kultūros kūrimą, ugdomosios veiklos kokybę, duomenimis grįstų sprendimų priėmimą, kolegialų grįžtamąjį ryšį, psichologinės gerovės stiprinimą, profesinę tapatybę ir asmeninę pažangą.
