

PATVIRTINTA  
Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro  
l. e. direktoriaus pareigas  
2020 m. spalio 12 d.  
įsakymu Nr. V-53

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centre (toliau- Centras) krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Centre, krizių valdymo grupės narių funkcijas, institucijų bendradarbiavimą krizių valdymo Centre metu.

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas Centre vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo Centre koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Centro vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Centro krizės valdymo grupė, PPT, kitos švietimo ir sveikatos sistemos įstaigos.

4. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt;

4.2. **krizė Centre** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą Centro bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę Centro bendruomenės dalį.

4.3. **krizės valdymas Centre** – veiksmai, kuriuos atlieka Centro krizių valdymo grupė krizės mokykloje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Krizių valdymas Centre organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, mokyklos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą mokyklos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

4.4. **krizių valdymo Centre grupė** – Centre veikianti krizių valdymą vykdanti grupė, kurią sudaro administracijos, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų, suformuojama Centro direktoriaus įsakymu nutikus krizinei situacijai

4.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.6. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka Centro administracija, psichologas ir socialinis pedagogas, pasitelkdamas kitus narius ir kitų institucijų specialistus siekiant suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

### II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Krizių valdymą Centre organizuoja nuolat veikianti Centro Krizių Valdymo Grupė (toliau – KVG).

6. Centro KVG paskirtis – įvykus krizei Centre (toliau – Krizė) atkurti įprastą Centro bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems Centro bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykusią krizę.

7. KVG sudaroma iš 7 narių. KVG sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir krizės valdymui būtinų gebėjimų (tokių, kaip komunikacijos, bendradarbiavimo, komandinio darbo, konfliktų sprendimo) turintys mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

8. KVG sudėtį įsakymu tvirtina Centro direktorius.

9. KVG vadovauja koordinatorius, kuriuo skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. KVG koordinatorius užtikrina, kad KVG nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje jiems būtų priskirti asmenys, kurie gebėtų atlikti grupės nario tiesiogines pareigas.

10. KVG nariai turi įgyti krizės valdymo centre kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

11. KVG nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo Centre metu.

12. KVG koordinatorius organizuoja KVG posėdžius. KVG posėdžiai organizaciniais klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

13. Įvykus krizei, KVG koordinatorius organizuoja posėdį KVG funkcijoms krizės metu aptarti.

14. KVG funkcijos krizės metu:

14.1. nedelsiant įvertinti krizės aplinkybes ir informuoti Centro direktorių;

14.2. parengti krizės valdymo Centre planą, kuriame turi būti numatyti veiksmai:

14.2.1. kreiptis pagalbos į teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas;

14.2.2. parengti informaciją apie krizę Centro bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

14.2.3. įvertinti Centro bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė, socialinė ar kita pagalba, ir ją organizuoti;

14.2.4. konsultuoti mokyklos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis;

14.2.5. rengti pokalbius su mokiniais;

14.2.6 atlikti kitus reikiamus veiksmus.

14.3. KVG, įgyvendinusi krizės valdymo Centre plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo Centre veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

14.3.1. koreguoja krizės valdymo Centre veiksmų planą;

14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

14.3.3. sustabdo krizės valdymo Centre veiksmus.

15. Krizės aplinkybes įvertina, krizės valdymo Centre planą parengia, reikalui esant, jį koreguoja, krizės valdymo Centre veiksmus sustabdo – KVG, vadovaujama koordinatoriaus .

16. Centro steigėją apie krizę informuoja Centro direktorius, jam nesant – KVG koordinatorius.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO GRUPĖS NARIŲ FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMAS**

17. KVG narių funkcijos:

17.1. Centro Krizių vykdymo grupės vadovas direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

17.1.1. vadovauja KVG darbui;

17.1.2. užtikrina, kad KVG nariai dalyvautų krizės valdymo veikloje

- 17.1.3. rūpinasi grupės narių krizės valdymo kompetencijomis ir kvalifikacijos tobulinimusi;
- 17.1.4. informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- 17.1.5. užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
- 17.1.6. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo organizavimo;
- 17.1.7. pateikia krizės valdymo eigos lapą (1 priedas) ne vėliau kaip per 2 valandas nuo krizės identifikavimo Savivaldybės krizių valdymo komandai.
- 17.2. psichologas:
  - 17.2.1. vertina situaciją Centre (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, mikroklimatą mokykloje, psichologinės pagalbos teikimo poreikį);
  - 17.2.2. organizuoja psichologinės pagalbos Centre bendruomenei teikimo priemones;
  - 17.2.3. labiausiai krizės paveiktiems bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėją;
- 17.3. socialinis pedagogas:
  - 17.3.1. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti Centrai krizės atveju;
  - 17.3.2. kreipiasi pagalbos į policiją, Vaiko teisių apsaugos tarnybą ir kitas institucijas. koordinuoja krizės įveikimo procesą mokykloje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);
  - 17.3.3. konsultuoja visus Centro bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba; rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą Centre;
  - 17.3.4. teikia pasiūlymus Centro direktoriui dėl Centro darbo organizavimo;
- 17.4. atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida asmuo:
  - 17.4.1. reguliariai atnaujina KVG narių kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą;
  - 17.4.2. konsultuoja KVG vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;
  - 17.4.3. parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas bendruomenei, prireikus žiniasklaidai, bei pateikia KVG vadovui;
  - 17.4.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);
  - 17.4.5. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo Centre galimybes, numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
  - 17.4.6. informuoja Centro bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
  - 17.4.7. rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes Centre;
- 17.5. narys atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:
  - 17.5.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių saugumą ir informuoja KVG vadovą, prireikus iškviečia policiją ar priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
  - 17.5.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą;
- 17.6. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:
  - 17.6.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei bendruomenės narių sveikatai ar gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja KVG vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicininę pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);
  - 17.6.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;
  - 17.6.3. numato vietą Centre, kur galėtų būtų teikia pirmoji medicininė pagalba;
  - 17.6.4. po krizės pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą;
- 18. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus klasių vadovų ir mokytojų vaidmuo, jie:

- 18.1. rengia pokalbius klasėse;
- 18.2. neleidžia skliti gandams;
- 18.3. atsako į mokinių klausimus;
- 18.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- 18.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- 18.6. vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, rašinių rašymo);
- 18.7. palaiko ryšius su tėvais.

-----

SUDERINTA  
Darbo tarybos  
2020 m. spalio 8 d.  
posėdžio protokolu Nr. T-02