

PATVIRTINTA

Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro

2022 m. kovo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-3

PRITARTA

Centro Tarybos (savivaldos)

2021 m. gruodžio 22 d. protokolo Nr. CT Nr. 3

**JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	IŠTEKLIAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
1 TIKSLAS: Didinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kokybę, prieinamumą, tarptautiškumą ir konkurencingumą.				
1.1. UŽDAVINYS Tirti mokinių poreikius, gebėjimus, pasitenkinimą, planuojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas				
1.1.1. PRIEMONĖ Tyrimų, apklausų vykdymas, programų ir dalykų modulių rengimas, veiklų organizavimas.				
1.1.1.2. Atlikti absolventų apklausą dėl pasitenkinimo profesinio mokymo paslaugomis	2022 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Atlikta apklausa. Gauti duomenys naudojami profesinio mokymo gerinimui
1.2. UŽDAVINYS Tobulinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius				
1.2.1. PRIEMONĖ Atvirų ir lanksčių mokymosi būdų diegimas				
1.2.1.1. Papildyti profesinio mokymo skaitmeninių išteklių banką	2022 m.	Profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Sukurtas skaitmeninių išteklių bankas šioms programoms: suvirintojo, elektriko, jūreivio, motoristo.
1.2.1.2. Organizuoti asmenų įgijusių kompetencijas savarankiškai darbo pagal atitinkamą kvalifikaciją patirties būdu kompetencijų įvertinimą.	2022 m.	L. Vieraitienė J. Anisimenko A. Vaitkus	Už asmens lėšas, UZT, įmonių lėšas pagal sutartis	Sudarytos sąlygos asmenims įgijusiems kompetencijas darbe įsivertinti kompetencijas bei įgyti formalų kvalifikacijos diplomą. Pagal poreikį atliktas 3-5 asmenų kompetencijų įvertinimas.
1.2.1.3. Profesinio mokymo organizavimas pameistrystės forma.	2022 m.	J. Korch	Biudžeto lėšos	Pasirašytos mokinio, darbdavio pameistrystės darbo sutartys pagal DK; Pasirašytos trišalės mokymo sutartys (mokinys-darbdavys-centras)

1.2.1.4. Vykdyti patyriminio mokymosi veiklas	2022 m.	S. Skubutienė R. Vasiljeva	Biudžeto lėšos	Organizuotos patyriminio mokymosi veiklos.
1.2.2. PRIEMONĖ Kelti mokinių žinių išmokimo lygį				
1.2.2.1. Vesti integruotas pamokas	2022 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau kaip 6 integruotos pamokų (kiekvienas mokytojas). Gerėja mokinių mokymosi motyvacija, skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos stebėti pamokas ir mokytis bendradarbiaujant, analizuoti, konsultuotis, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės.
1.2.2.2. Vesti atviras pamokas	2022 m.	S. Skubutienė Mokytojai metodininkai Besiatestuojantys mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau kaip 3 atviros pamokos. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos stebėti pamokas ir mokytis bendradarbiaujant, analizuoti, konsultuotis, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės. (mokytojai metodininkai)
1.2.2.3. Vesti netradicinio ugdymo pamokas (muziejų lankymas, Kultūros paso programa, pamokos su socialiniais partneriais, pamokos netradicinėse erdvėse ir kt.)	2022 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pravestos 12 netradicinio ugdymo pamokų
1.2.2.4. Vesti integruotas profesinio mokymo pamokas	2022 m.	Profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pravestos 6 integruotos profesinio mokymo dalykų pamokos.
1.2.2.5. Organizuoti virtualius Suvirintojų ir Elektrikų protmūšius	2022 m.	Profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas 1 Suvirintojų ir 1 Elektrikų virtualus protmūšis.
1.2.2.6. Dalyvauti tarptautiniame	Pavasario sesija -	J. Smirnova	Biudžeto lėšos	Mokinių kompetencijų ugdymas

edukaciniame konkurse „Olympis 2022”	2022 m. kovas balandis, Rudens sesija 2022 lapkritis			dalyvaujant tarptautiniuose konkursuose.
1.2.2.7. Dalyvauti respublikiniame matematikos ir informacinių technologijų konkurse Piešinys - matematikos uždavinys	2022 m.	J. Smirnova	Biudžeto lėšos	Ugdomos mokinių matematikos ir informacinių technologijų kompetencijos
1.2.3. PRIEMONĖ Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius				
1.2.3.1. Organizuoti pažintines pamokas netradicinėje aplinkoje įmonėse, praktinį mokymą realioje darbo vietoje.	2022 m	L. Vieraitienė J. Anisimenko Profesinio mokymo dalykų mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Pažintinės pamokos į įmones pirmo kurso mokiniams (po 1 išvyką). Baigiamųjų grupių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas realioje darbo vietoje.
1.2.4. PRIEMONĖ Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas				
1.2.4.1. Vykdyti projektinę, socialinę-pilietinę veiklą, ugdant asmenines mokinių kompetencijas.	2022 m.	S. Skubutienė J. J. Petrošienė D. Pašiškevičienė	Biudžeto lėšos	Igyvendintas projektas „ Neringos istorijos ir kultūros keliais “.
1.2.4.2. Minėtinių dienų/metų/valstybinių švenčių organizavimas.	2022 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomas pilietiškumas, pagarba, dėmesys iškiliems žmonėms susijusiems su esminiais Lietuvos valstybingumo kūrimo ir įtvirtinimo faktais, įvykiais, visuotinių vertybių propagavimu, atminimo kultūros ir gyvosios istorijos išsaugojimu. Organizuoti renginiai, publikuoti internete, spaudoje.
1.2.4.3. Metodinė savaitė (profesinių mokyklų metodinė konferencija „Mokymo(si) ypatumai profesinėje mokykloje“; atvira veikla „Koleg kolegai“).	2022 m. Lapkritis	S. Skubutienė D. Pašiškevičienė	Biudžeto lėšos	Organizuota metodinė konferencija miesto profesinių mokyklų mokytojams.
1.2.4.4. Vykdyti neformaliojo švietimo programas	2022 m.	S. Skubutienė Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 7 neformaliojo švietimo programos
1.3. UŽDAVINYS Didinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams				

1.3.1. PRIEMONĖ Rengti ir įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas				
1.3.1.1 Parengti kvalifikuoto jūreivio, jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinės profesinio mokymo programos	2022 m. Balandis	J. Korch J. Anisimenko	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Parengtos kvalifikuoto jūreivio, jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinės profesinio mokymo programos
1.3.1.2. Pateikti reikiamus dokumentus kvalifikuoto jūreivio, jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinėms profesinio mokymo programoms ekspertuoti ir licencijuoti	2022 m. Gegužė	J. Korch	Biudžeto lėšos	Pateikti dokumentai modulinėms profesinio mokymo programoms ekspertuoti ir licencijuoti
1.3.1.3. Parengti Metalo konstrukcijų ir laivų korpusų surinkėjo modulinę profesinio mokymo programą	2022 m. Gruodis	J. Korch L. Vieraitienė	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Parengta profesinio mokymo programa
1.3.2. PRIEMONĖ Tobulinti profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę įtraukiant socialinius partnerius ir darbdavius į ugdymo procesą.				
1.3.2.1. Tobulinti Suvirintojo profesinio mokymo programos turinį - papildyti mokomąją medžiagą apie metalų ir suvirintų siūlių tyrimo testus, įtraukiant Vakarų laivų gamyklos laboratorijos specialistus.	2022 m.	L. Vieraitienė Profesinio mokymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Suvirintojų mokymo programos turinys papildytas mokomąją medžiagą apie metalų ir suvirintų siūlių tyrimo testus
1.3.2.2. Pateikti reikiamus dokumentus "Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės" mokymo programai ekspertuoti ir akredituoti Lietuvos transporto saugos administracijoje	2022 m. sausio – vasario mėn.	J. Anisimenko, Profesinio mokymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Akredituota "Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės" mokymo programa
1.3.3. PRIEMONĖ Užtikrinti mokinių profesinių kompetencijų įgijimą, organizuojant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose bei kitų įstaigų praktinio mokymo bazėse.				
1.3.3.1. Organizuoti praktinio mokymo pamokas elektrikams Klaipėdos valstybinės kolegijos, Klaipėdos	2022 m.	A. Briedis E. Guseinovicienė	Biudžeto lėšos	2 praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams.

universiteto laboratorijose				
1.3.3.2. Praktinio mokymo vykdymas elektrikams Energetikų sektoriniame praktinio mokymo centre Vilniaus technologijų mokymo centre	2022 m.	L.Vieraitienė A.Briedis	Projekto lėšos	10 mokinių įgijo kompetencijas; mokymų trukmė 40 val.
1.4. UŽDAVINYS Plėsti sektorinio praktinio mokymo centro (SPMC) veiklą, užtikrinant mokymosi visą gyvenimą galimybes.				
1.4.1. PRIEMONĖ Didinti suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą				
1.4.1.1. Organizuoti praktinį mokymą pagal pirminio ir tęstinio mokymo programas	2022 m.	A.Vaitkus	Įmonių, Užimtumo tarnybos lėšos	Apmokytų asmenų skaičius 40
1.4.2. PRIEMONĖ Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir jo metu įgytų kompetencijų vertinimą bei pripažinimą				
1.4.2.1. Organizuoti mokymą pagal neformaliojo mokymo programas	2022 m.	A.Vaitkus	Įmonių lėšos	Pagal įmonių pateiktus prašymus
1.4.2.2. Organizuoti įgytų kompetencijų vertinimą, praktinių įgūdžių vertinimą	2022 m.	A.Vaitkus	Vertinamųjų lėšos	4 asmenims įvertinti savišvietos būdu įgytas kompetencijas 4 asmenims įvertinti praktinius įgūdžius
1.4.2.3. Organizuoti seminarus naujų technologijų įsisavinimui	2022 m.	A.Vaitkus	Projektų lėšos	2 seminarai įmonių darbuotojams, profesijos mokytojams
1.4.2.4. Organizuoti neformaliojo profesinio jūreivio kursų, laivo virėjo perkvalifikavimo, "Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės" ir "Saugos sąmoningumo ugdymo jūrininkams, dalyvaujantiems laivo apsaugos užtikrinime" mokymo programų vykdymą	2022 m.	J. Anisimenko	Laivybos bendrovių ir kursų klausytojų lėšos	Pagal laivybos bendrovių ir kursų klausytojų pateiktus prašymus
1.4.2. PRIEMONĖ Sudaryti galimybę organizuoti technologijų pamokas gimnazijų mokiniams, paskaitas kolegijos studentams.				
1.4.2.1. Organizuoti paskaitas kolegijos studentams	2022 m.	A. Vaitkus	Pagal bendradarbiavimo sutartį	1 mechanikos inžinerijos studentų grupei
1.4.2.2. Organizuoti paskaitas kolegijos studentams	2022 m.	J. Anisimenko J. Dikun	Pagal bendradarbiavimo	elektros ir automatikos inžinerijos studentams

			sutartį	
1.4.2.3. Organizuoti paskaitas L. Stulpino progimnazijos mokiniams	2022 m.	J. Anisimenko L. Judeikis	Pagal bendradarbiavimo sutartį	5-8 klasių mokiniams
1.4.2.4. Parengti technologijų pamokų ciklo “Inžinerijos laboratorija” programą bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams	2022 m.	L. Vieraitienė V. Damulis Profesinio mokymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Parengtos technologijų pamokų programos, sudarančios galimybes BU mokyklų mokiniams technologijų pamokų metu JSDRC Inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre susipažinti su suvirintojo, korpusų surinkėjo, elektriko, santechniko ir kt. inžinerinės srities profesijomis, pvz. <i>suvirinimo, elektrotechnikos, metalo apdirbimo, projektavimo Solidworks programa pamokos ir pan.</i>
1.5. UŽDAVINYS Plėtoti pagalbos mokiniui priemonės				
1.5.1. PRIEMONĖ Skatinti mokymosi, elgesio ir emocijų sunkumų turinčių mokinių motyvaciją.				
1.5.1.1. Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems psichologinių, elgesio, bendravimo ir mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų, konsultavimas.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Gudauskė V. Borta	Biudžeto lėšos	Šalinti priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo (-si) procesui ir pozityviai socializacijai mokykloje, stiprinti mokinių socialinius, psichologinius įgūdžius, motyvaciją mokytis. Fiksuota konsultacijų, individualių pokalbių registravimo žurnale.
1.5.1.2. Grupių valandėlės socialinių įgūdžių stiprinimo, bendravimo, konfliktų, patyčių, savanorystės ir kitomis temomis pagal poreikį.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Gudauskė V. Borta. G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Socialinių įgūdžių, bendravimo stiprinimas. Gebėjimas konstruktyviai spręsti iškilusias konfliktines situacijas ir kt. Žinių praplėtimas, tobulėjimas.
1.5.1.3. Parengti Mokinių elgesio taisyklės	2022 m. Kovas	S. Skubutienė J. Gudauskė V. Borta	Biudžeto lėšos.	Parengtos mokinių elgesio taisyklės, patvirtintos direktoriaus įsakymu, suderintos mokinių taryboje,
1.5.2. PRIEMONĖ Stiprinti mokytojų, tėvų, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniams.				

1.5.2.1. Mokinių tėvų, mokytojų, grupių vadovų konsultavimas mokinių elgesio, mokymosi ir kt. klausimais.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Gudauskė V. Borta.	Biudžeto lėšos	Teikiamų rekomendacijų panaudojimas skatins sėkmingesnę ugdymo procesą, glaudesnę bendradarbiavimą tarp tėvų, mokytojų ir grupių vadovų taip teikiant pagalbą mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų.
1.5.2.2. I gimnazijos klasės ir I kurso mokinių adaptacijos tyrimas	Spalio - gruodžio mėn.	J. Gudauskė S. Skubutienė	Biudžeto lėšos	Sėkminga adaptacija.
1.5.2.3. Organizuoti tėvų dienas, susirinkimus mokinių tėvams	Du kartus per metus	Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Suorganizuoti „Atviros Mokyklos“ renginiai mokinių tėvams, siekiant gerinti bendradarbiavimą.
1.5.2.4. Organizuoti grupių vadovų - mokytojų susirinkimus mokymosi pažangos klausimais.	Sausio - gruodžio mėn.	R. Skubutienė, grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Organizuoti 4 grupių vadovų/mokytojų susirinkimai susirinkimai.
1.5.3. PRIEMONĖ Gerinti bendruomenės bendravimo kultūrą, ugdyti socialinius įgūdžius.				
1.5.3.1. Stendinių pranešimų ir grupių valandėlių aktualiomis temomis prevencinių dienų paminėjimui.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Gudauskė V. Borta G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Preveninėmis priemonėmis skatinamas saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimas: parengti stendiniai pranešimai, organizuoti prevenciniai renginiai (nerūkymo dienos, sveikatos dienos, prekybos žmonėmis dienos (darbo santykiai, išnaudojimas nusikaltimų vykdymui, prekyba organais) ir kt.
1.5.3.2. Dalyvauti/organizuoti socialines pilietines akcijas	Sausio - gruodžio mėn.	V. Borta J. Gudauskė, G. Povilaitienė Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Dalyvauta 3 socialinėse akcijose, organizuotos 2 socialinės akcijos Skatinamas sąmoningumas būti socialiai atsakingu asmeniu. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje. Ugdomas pilietiškumas. Prisidedama prie paramos skirtos onkologiniams ligoniams gydyti. .
1.5.3.3. Prevencinės programos „Savu keliu“, skirtos psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai	2022 m.	S. Skubutienė V. Borta Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Igyvendinama nuosekli, ilgalaikė socialines emocines kompetencijas ugdanči SPPC prevencinė programa

įgyvendinimas ir koordinavimas.				„Savu keliu“ apimanti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, mažinanti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką.
1.5.3.4. Savanorystės veiklų populiarinimas. Mokinių skatinimas dalyvauti, įsitraukti mokyklos ir visuomeninėje veikloje, aktyviai leisti laisvalaikį.	2022 m.	V. Borta grupių vadovai Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Kurti pilietiškai aktyvią visuomenę, sudaryti sąlygas veiksmingai pažinti ir realizuoti save, ugdytis asmenines ir karjeros kompetencijas, stiprinti pasitikėjimą savimi.
1.6. UŽDAVINYS Kelti mokytojų kvalifikaciją ir skatinti juos tobulinti tarptautines profesines, dalykines, sociokultūrinės bei užsienio kalbos komunikacines kalbines kompetencijas.				
1.6.1. PRIEMONĖ Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą				
1.6.1.1. Atestuoti profesijos mokytoją (ekonomika) vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2022 m.	J. Korch J. Anisimenko	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo veikla ir įgyta vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija
1.6.1.2. Atestuoti profesijos mokytoją (informacinės technologijos) vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2022 m.	J. Korch J. Anisimenko	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo veikla ir įgyta vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija
1.6.1.3. Atestuoti dailės mokytoją vyr. mokytojos kvalifikacinei kategorijai	2022 m.	J. Korch S. Skubutienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojos veikla ir įgyta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija
1.6.2. PRIEMONĖ Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą				
1.6.2.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2022 m. Vasaris	J. Korch Personalo specialistė	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa
1.6.2.2. Įgyvendinti patvirtintos centro mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos priemonės	2022 m.	J. Korch Skyriaus vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos
1.6.2.3. Organizuoti profesijos mokytojų /administracijos atstovų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektus	2022 m.	J. Korch Projektų vadovė	Projektų lėšos	6 profesijos mokytojai ir 2 administracijos atstovai dalyvaus 1 savaitės stažuotėse užsienio partnerinėse institucijose; prasiplės mokytojų ir administracijos atstovų profesinės

				kompetencijos
1.6.2.4. Organizuoti seminarų, stažuočių, sklaidą	2022 m.	J. Korch Projektų vadovė	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų ir administracijos atstovų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas
1.6.2.5. Organizuoti profesijos mokytojų vizitą į Klaipėdos LEZ įmones	2022 m.	Profesijos mokytojų metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Vizito metu bus aplankytos inžinerinės pramonės sektoriaus įmonės, kuriose bus susipažinta su moderniomis gamybos technologijomis, įranga, darbuotojų poreikiu ir jiems keliamais kvalifikaciniais reikalavimais.
1.6.2.6. Organizuoti seminarą "Skaitmeninių mokytojo kompetencijų tobulinimas dirbant Microsoft Office 365 aplinkoje"	2022 m. birželio mėn.	J. Smirnova	Biudžeto lėšos	Patobulintos centro mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos.
1.6.2.7. Organizuoti mokymus - seminaras „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programa“	2022 m. kovas - balandis	J. Smirnova	Biudžeto lėšos	Patobulintos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos
1.6.3. PRIEMONĖ Taikyti motyvacines priemones darbuotojams				
1.6.3.1. Parengti ir suderinti su Darbo taryba motyvacinių priemonių taikymo centro darbuotojams tvarkos aprašą.	2022 m. Gegužė	J. Korch		Parengtas tvarkos aprašas
1.6.4. PRIEMONĖ Organizuoti metinius pokalbius				
1.6.4.1. Organizuoti Mokytojų veiklos įsivertinimą	2022 m. Birželis	dr. E. Skarbalius J. Korch S. Skubutienė L. Vieraitienė J. Anisimenko	Biudžeto lėšos	Atliktos mokytojų savianalizės
1.6.4.2. Atlikti darbuotojų vertinimą ir įsivertinimą	2022 m. Vasaris	Vadovai	Biudžeto lėšos	Atliktas metinis pokalbis: -su administracijos darbuotojais; -su pedagoginio personalo darbuotojais; -su ūkio personalo darbuotojais.
2 TIKSLAS: Populiarinti unikalios jūrinį sektorių atstovaujančios ir atitinkančios ateities darbo rinkos poreikius profesinio mokymo įstaigos įvaizdį.				
2.1. UŽDAVINYS Viešinti ir populiarinti centro veiklą realioje ir virtualioje erdvėje.				

2.1.1. PRIEMONĖ Parengti centro veiklos viešinimo planą				
2.1.1.1. Parengti ir įgyvendinti centro veiklos viešinimo ir įvaizdžio kūrimo planą 2022 metams	2022 sausį parengti	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Planuojama veikla
2.1.1.2. Atnaujinama internetinė svetainė	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Aktuali nauja informacija
2.1.1.3. Dalyvauti parodoje “Studijų regata 2022” ir viešinti Centro galimybes	2022	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta parodoje ir pristatytos Centro veiklos, galimybės
2.1.2. PRIEMONĖ Aktyvinti centro veiklos informacijos sklaidą naudojant tiesioginio bendravimo, lankstinukų, skrajučių, spausdintos informacijos, reprezentuojančios centro veiklą, talpinimą informaciniuose stenduose bei socialinių tinklų paskyrose				
2.1.2.1. Centro lankstinukų gamyba	2022 balandis	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pagaminti lankstinukai
2.1.2.2. Konsultacijos karjeros klausimais „On line“	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Profesinis orientavimas
2.1.2.3. Sėkmės istorijų ciklas	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Sėkmės istorijų sklaida
2.1.2.4. Informacinių pranešimų apie centro veiklas, priėmimus ir kt. viešinimas	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Informacijos sklaida
2.1.2.5. Informacinių straipsnių rašymas (Švietimo naujienos, ŠMSM naujienos, Vakarų Lietuva, Vidmantas Matutis ir kt.)	2022	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	3 straipsniai
2.1.3. PRIEMONĖ Organizuoti ir dalyvauti meistriško varžytuvėse ir kituose konkursuose.				
2.1.3.1. Dalyvauti nacionaliniame profesinio meistriško konkurse	2022 m.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta nacionaliniame profesinio meistriško konkurse
2.1.3.2. Organizuoti jūrinių profesijų meistriško varžytuvės	2022 m. gruodžio mėn.	J. Anisimenko Grupių vadovai Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos jūrinių profesijų meistriško varžytuvės
2.1.3.3. Dalyvauti nacionaliniame suvirintojų profesinio meistriško konkurse „Geriausias suvirintojas 2022“	2022 m.	L. Vieraitienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta nacionaliniame profesinio meistriško konkurse „Geriausias suvirintojas 2022“
2.1.3.4. Organizuoti mokyklinį suvirintojų profesinio meistriško konkursą	2022 gegužės-birželio mėn.	L. Vieraitienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotas konkursas. Nustatyti geriausi suvirintojai I, II III vietų laimėtojai.

2.1.3.5. Dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kt.	2022 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir kt.
2.1.3.6. Organizuoti dalykinius konkursus	2022 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuoti konkursai
2.1.3.7. Dalyvauti mokinių konferencijose.	2022 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta mokinių mokslinėse/praktinėse konferencijose, parengti pranešimai.
2.1.4. PRIEMONĖ Bendradarbiaujant su VšĮ „Klaipėdos šventės“ organizuoti viešinio veiklas miesto švenčių metu.				
2.1.4.1. Dalyvauti renginyje „Klaipėdos laivų paradas“	2022 m. gegužė	Dr. E. Skarbalius J. Korch J. Anisimenko Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta renginyje „Klaipėdos laivų paradas“
2.1.4.2. Dalyvauti renginyje „Gatvės muzikos diena“	2022 m. liepa	J. Korch J. Anisimenko Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta renginyje „Gatvės muzikos diena“
2.1.4.3. Dalyvauti Jūros šventės renginiuose	2022 m. liepa	Dr. E. Skarbalius J. Korch J. Anisimenko Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta Jūros šventės renginiuose
2.1.4.4. Bendradarbiaujant su jūrinių sektorių atstovaujančiais socialiniais partneriais organizuoti profesinio orientavimo veiklas/konsultacijas realioje ir virtualioje erdvėje.	2022 m.	Dr. E. Skarbalius J. Korch Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Organizuoti 3-5 renginiai
2.1.4.5. Nufilmuoti reklaminį klipą, reprezentuojantį centro veiklą bei siūlomas paslaugas.	2022 m.	Dr. E. Skarbalius Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Reklaminis klipas
2.1.4.6. Įkurti muziejų reprezentuojantį JSDRC pasiekimus Klaipėdos laivininkų mokyklos ir Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos istoriją	2022 m.	Dr. E. Skarbalius Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Įkurtas muziejus

2.1.5. PRIEMONĖ Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies bei tarptautinėmis jūrinėmis organizacijomis.				
2.1.5.1. Dalyvauti Klaipėdos JKKT veikloje	2022 m.	A. Vaitkus J. Korch		Dalyvavimas Jūrinės kultūros puoselėjimo renginiuose (pagal JKKT planą)
2.1.6. PRIEMONĖ Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veikloje				
2.1.6.1. Dalyvauti LLSRA veikloje	2022 m.	A. Vaitkus		Viešinamos JSDRC paslaugos
2.2. UŽDAVINYS Vystyti projektinę veiklą				
2.2.1. PRIEMONĖ Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose				
2.2.2.1. Parengti projektus pagal ERASMUS+ programą	2022	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos	Pateikiamos projektų paraiškos pagal Erasmus+ kvietimą 2022 m.
2.2.2.2. Vykdomų projektų laikotarpiu numatomas dalyvių mobilumas	2022	Projektų vadovas, Darbo grupė	Fondo lėšos	Paruošti mokinius išvykimui į užsienį atlikti praktiką. Mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ar darbo stebėjimuose, kaip numatyta projektuose.
2.2.2.3. Plėtoti tarptautinių partnerių geografiją	2022	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Surasti naujus partnerius kaimyninėse šalyse.
2.2.2.4. Organizuoti sklaidą	2022	Direktorius, projektų vadovas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Vienam projektui vienas pranešimas socialiniuose tinkluose (mokyklos ir kt.) ir visuomenės informavimo priemonėse.
2.2.1. PRIEMONĖ Plėtoti centro tarptautiškumą				
2.2.1.1. Erasmus Akreditacija iki 2027	2022	Projektų vadovas, Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Teikti paraišką ir organizuoti mobilumus pagal Akreditacijos planą
2.2.1.2. Parengta tarptautiškumo strategija	2022	Projektų vadovas, Direktorius, Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Peržiūrėti tarptautiškumo strategiją kiekvienais metais iki kovo mėn.
2.3. UŽDAVINYS Puoselėti jūrinę kultūrą ir tradicijas				
2.3.1. PRIEMONĖ Ugdyti mokinius jūrine dvasia				
2.3.1.1. Rinkti ir kaupti informacinę medžiagą jūrine tematika	2022 m.	Bibliotekos vedėja, Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai	Surinkta informacinė medžiaga jūrine tematika.
2.3.1.2. Parengti stendą "Jūra ir mes"	2022 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas jūrine tematika stendas.
2.3.1.3. Organizuoti ir parengti nuotraukų parodą jūrine tematika.	2022 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Parengta nuotraukų paroda jūrine tematika, įtraukiant Centro bendruomenę

2.3.1.4. Netradicinio ugdymo diena (integruotos pamokos jūrine tematika, renginiai, ir kt.)	Rugsėjo mėn.			Paminėta Pasaulinė jūreivystės diena.
2.3.1.5. Dekoruoti bendrabučio / mokyklos erdves jūrine tematika	2021m.	Bendrabučio auklėtoja E. Lapajevaitė	Dažai, teptukai, žmogiškieji ištekliai	Sukurtos modernesnės erdvės, kasdien jaučiama jūrinė atmosfera.
2.3.2. PRIEMONĖ Organizuoti renginius skirtus stiprinti bendradarbiavimą su mokinių ir potencialių mokinių tėvais bei supažindinti juos su mūsų šalies jūriniu paveldu				
2.3.2.1. Karjeros renginys „Profesijos pasirinkimas – raktas į sėkmingą karjerą“	2022 m.	S. Skubutienė I. Kasparas V. Damulis	Biudžeto lėšos	Organizuotas renginys su Klaipėdos raj. Vėžaičių pagrindine m-kla. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis.
3 TIKSLAS: Modernizuoti ir efektyviai valdyti centro infrastruktūrą, kuriant palankią ir saugią mokymo (si) ir darbo aplinką.				
3.1. UŽDAVINYS Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus				
3.1.1. PRIEMONĖ Parengti viešųjų pirkimų planus				
3.1.1.1. Parengti ir patvirtinti viešųjų pirkimų planą	2022 iki kovo mėn	J. Cikienė	Biudžeto lėšos	2022 m. pirkimų planas
3.1.2. PRIEMONĖ Parengti ir sudaryti sutartis.				
3.1.2.1. Parengti ir sudaryti sutartis.	2022 m	Dr. E. Skarbalius J. Cikienė D. Balsė		Pagal poreikį sudarytos sutartys
3.2. UŽDAVINYS Atnaujinti esamą infrastruktūrą ir gerinti mokymo(si) aplinką bei poilsio erdves.				
3.2.1. PRIEMONĖ Atnaujinti centro teorinio mokymo klases ir įrengti naujas praktinio mokymo jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus dirbtuves				
3.2.1.1. Remontuoti teorinio mokymo klases ir kitas patalpas	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Suremontuotos 2 klasės
3.2.1.2. Pakeisti Inžinerinio skyriaus susidėvėjusių vandentiekio vamzdyną 300 m	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Spec. lėšos, kitos lėšos	Parengti projektiniai sprendiniai, sąmata. Ieškomas (numatomas) finansavimas
3.2.1.3. Atlikti Inžinerinio skyriaus aktų salės stogo remontą - pakeisti 268 m ² stogo dangos	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Spec. lėšos, kitos lėšos	Parengti projektiniai sprendiniai, sąmata. Ieškomas (numatomas) finansavimas
3.2.1.4. Įrengti laivo virtuvės (kambūzo) praktinio mokymo patalpas, laivo virėjo	2022 m.	Jūrinio ir atsinaujinančios	Projekto lėšos, kitos lėšos	Įrengtos praktinio mokymo patalpos su minimaliais reikalavimais

praktiniam mokymui vykdyti		energetikos skyriaus profesinio mokymo vedėjas		
3.2.1.5. Įrengti mokymo bazę su matavimo ir apgyvendinimo sektoriais stiuardo modulinės programos vykdymui	2022 m.	Jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus profesinio mokymo vedėjas	Projekto lėšos, kitos lėšos	Įrengtos praktinio mokymo patalpos su minimaliais reikalavimais
3.2.1.6. Papildyti Jūrų uosto krovinių logisto praktinio mokymo vietas reikiamomis mokymo priemonėmis bei medžiagomis	2022 m. rugsėjo	Mokyklos vadovai Dirbtuvių vedėjas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Papildytos praktinio mokymo vietos reikiamomis mokymo priemonėmis bei medžiagomis
3.2.1.7. Testi projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0002 „VšĮ Klaipėdos laivininkų mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimą	2022-01-31	J. Cikienė	Biudžeto ir ES lėšos	Įrengtos motoristų, laivo elektriko, ekspeditoriaus, jūrų uosto krovinių logisto dirbtuvės. Įsigyta moderni, darbo rinkos poreikius atitinkanti praktinio mokymo įranga
3.2.1.8. Įrengti mokymo bazę „Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės“ mokymo programos vykdymui	2022 m. kovo	Dr. E. Skarbalius D. Balsė J. Anisimenko S. Norvaiša	Biudžeto lėšos Nuosavos lėšos Žmogiškieji ištekliai	Įrengta mokymo bazė
3.2.2. PRIEMONĖ Įsigyti papildomos mokymuisi bei mokymo(si) proceso aptarnavimui skirtos įrangos inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre				
3.2.2.1. Projektas -Suvirinimo sektoriaus praktinio mokymo centro plėtra (Nr.09.1.2-CPA-V-721-01-0001)	2022 m.	Darbo grupė: Dr. E. Skarbalius K. Lekutienė E. Mikalauskas A. Mikalauskienė D. Paulaitienė	Projekto lėšos	Įsigyta įranga. Pagerinta praktinio mokymo kokybė.
3.2.3. PRIEMONĖ Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę				
3.2.3.1. Paskirstyti įsigytas materialines priemones	2022 m.	Direktoriaus pavaduotoja	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Patalpos aprūpintos materialinėmis priemonėmis

		infrastruktūrai Profesijos mokytojai Skyrių vedėjai		
3.2.3.2. Įrengti edukacines, darbo ir poilsio erdves	2022 m.	Direktorius pavadootoja infrastruktūrai Centro vadovai Mokytojai	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įrengtos patalpos
3.2.4. PRIEMONĖ Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti				
3.2.4.1. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti	2022 m.	Skyriaus vedėjai J. Cikienė	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įsigytos priemonės ir medžiagos
3.2.5. PRIEMONĖ Gerinti gyvenimo sąlygas ir poilsio erdves bendrabutyje				
3.2.5.1 Pasirengti bendrabučio rekonstrukcijos darbams	2022 m.	Direktorius pavadootoja infrastruktūrai Bendrabučio valdytoja	Spec. lėšos, kitos lėšos	Parengti dokumentai šilumos punkto rekonstrukcijai, stogo remontui, fasado apšiltinimui. Pradėti remonto darbai (esant finansavimui)
4. TIKSLAS: Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal ISO 9001:2015 standartą				
4.1. UŽDAVINYS Planuoti ir analizuoti centro veiklą.				
4.1.1. PRIEMONĖ Rengti metinį veiklos planą				
4.1.1.1. Sudaryti darbo grupę ir parengti metų veiklos planą.	Iki 2021 m. gruodžio mėnesio	J. Korch	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas metų veiklos planas
4.1.2. PRIEMONĖ Vykdyti kokybės vadybos sistemos procesų stebėseną				
4.1.2.1. Vykdyti vidaus auditus	Pagal vidaus auditų 2022 m. programą	Kokybės vadybininkas	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytos veiklos neatitiktys, vykdomi veiklos koregavimo veiksmai, numatomos prevencinės priemonės
4.1.2.2. Atlikti suinteresuotų asmenų apklausas: a) absolventų; b) tėvų; c) pedagogų; d) darbdavių	a) po baigiamųjų egzaminų; b) per visuotinį tėvų susirinkimą c) mokslo metų pabaigoje; d) po plaukiojimo	Grupių vadovai, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyti klientų reikalavimai

	ir gamybinės praktikos			
4.1.2.3. Mokyklos veiklos kokybės rodiklių analizė	Gale metų	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytos veiklos neatitiktys, vykdomi veiklos koregavimo veiksmai, numatomos prevencinės priemonės
4.1.2.4. Mokyklos KVS dokumentų ir veiklos procedūrų peržiūra	Nuolat	Procesų šeimininkai	Žmogiškieji ištekliai	Parengiamos naujos KVS dokumentų ir procedūrų redakcijos
4.1.2.5. Organizacinės valdymo struktūros peržiūra	Metų gale	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Nustatomas darbuotojų pavaldumas
4.1.2.6. Vadovybinės kokybės sistemos vertinamosios analizės parengimas	Metų gale	Vadovai, Kokybės vadybininkas	Žmogiškieji ištekliai	Apibendrinta metų veikla, koreguotinių veiksmy planų rengimas. Parengiamas kokybės vadybos veiklos planas sekantiems metams
4.1.3. PRIEMONĖ Pasiruošti išoriniam Lietuvos transporto saugos administracijos kokybės vertinimui				
4.1.3.1. Pašalinti pastabas pagal sudarytą koregavimo veiksmy planą po paskutinio patikrinimo	2022 m.	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Atitiktis jūrininkų rengimui keliamiems reikalavimams
4.1.4. PRIEMONĖ Pasiruošti KVS sertifikavimui pagal ISO 9001:2015 standartą				
4.1.4.1. Taikyti Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 standarto procedūras	Nuolat	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Centro veiklos atitiktis ISO 9001:2015 standarto keliamiems reikalavimams
4.1.4.2. Paskelbti viešąjį pirkimą dėl Centro veiklos sertifikavimo paslaugos pirkimo	2022 m.	Viešųjų pirkimų organizatorius	Biudžeto lėšos	Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 sertifikatas