

PATVIRTINTA

Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro
2021 m. sausio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-1

PRITARTA

Centro Tarybos (savivaldos)
2021 m. vasario 12 d. protokolo Nr. V1-1

**JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

1 TIKSLAS: Didinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kokybę, prieinamumą, tarptautiškumą ir konkurencingumą.				
1.1. UŽDAVINYS Tirti mokinių poreikius, gebėjimus, pasitenkinimą, planuojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas				
1.1.1. PRIEMONĖ Tyrimų, apklausų vykdymas, programų ir dalykų modulių rengimas, veiklų organizavimas.				
VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	IŠTEKLIAI	LAUKIAMAS REZULTATAS
1.1.1.1. Atlikti 1 ir 3 gimnazijos klasių mokinių apklausą dėl pasirenkamųjų dalykų, modulių, neformalaus švietimo poreikio	2021 m.	S. Skubutienė	Biudžeto lėšos	Atlikta apklausa. Gauti duomenys naudojami UP rengimui. Tenkinami mokinių poreikiai, gerės mokinių pasiekimai.
1.1.1.2. Atlikti absolventų apklausą dėl pasitenkinimo profesinio mokymo paslaugomis	2021 m.	Skyrių vedėjai	Biudžeto lėšos	Atlikta apklausa. Gauti duomenys naudojami profesinio mokymo gerinimui
1.2. UŽDAVINYS Tobulinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius				
1.2.1. PRIEMONĖ Atvirų ir lanksčių mokymosi būdų diegimas				
1.2.1.1. Įkurti profesinio mokymo skaitmeninių išteklių banką (<i>Gali būti moodle</i>)	2021	A. Mikalauskiene, Profesinio mokymo metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Sukurtas skaitmeninių išteklių bankas šioms programoms: suvirintojo, elektriko, jūreivio, motoristo.
1.2.1.2. Pasirengti mokymo organizavimo nuotoliniu būdu ekspertiniam vertinimui.	2021 m.	J. Korch	Biudžeto lėšos	Centro pasirengimas mokymui nuotoliniu būdu atitinka mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus.

				Pateikta paraiška į KPMPC dėl profesinio mokymo įstaigos pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu
1.2.1.3. Organizuoti asmenų įgijusių kompetencijas savarankiškai darbo pagal atitinkamą kvalifikaciją patirties būdu kompetencijų įvertinimą.	2021 m.	Skyrių vedėjai	Už asmens lėšas, UZT, įmonių lėšas pagal sutartis	Sudarytos sąlygos asmenims įgijusiems kompetencijas darbe įsivertinti kompetencijas bei įgyti formalų kvalifikacijos diplomą. Pagal poreikį atliktas 3-5 asmenų kompetencijų įvertinimas.
1.2.1.4. Atnaujinti sutartį dėl bendradarbiavimo ir praktinio mokymo organizavimo pameistrystės būdu su AB „Vakarų laivų gamykla“.	2021 m.	J. Korch	Biudžeto lėšos	Pasirašyta sutartis su AB „Vakarų laivų gamykla“ dėl praktinio mokymo organizavimo realioje darbo vietoje pameistrystės būdu. Ne mažiau 10% baigiamųjų kursų mokinių mokosi pameistrystė būdu.
1.2.1.5. Vykdyti patyriminio mokymosi veiklas	2021 m.	Bendrojo ugdymo mokytojai R. Vasiljeva, I. Alonderienė P. Rameikienė	Biudžeto lėšos	Organizuotos patyriminio mokymosi veiklos. Organizuota patyriminio mokymosi pamoka 9 klasei Jūrų muziejuje: „Baltija - mūsų namai“
1.2.2. PRIEMONĖ Kelti mokinių žinių išmokimo lygį				
1.2.2.1. Vesti integruotas pamokas	2021 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau kaip 12 integruotų pamokų (kiekvienas mokytojas). Gerėja mokinių mokymosi motyvacija, skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos stebėti pamokas ir mokytis bendradarbiaujant, analizuoti, konsultuotis, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės.

1.2.2.2. Vesti atviras pamokas	2021 m.	S. Skubutienė Mokytojai metodininkai Besiatestuojantys mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos ne mažiau kaip 10 atvirų pamokų. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas, sudarytos sąlygos stebėti pamokas ir mokyti bendradarbiaujant, analizuoti, konsultuotis, reflektuoti savo darbą, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, siekti ugdymo kokybės. (mokytojai metodininkai)
1.2.2.3. Vesti netradicinio ugdymo pamokas (muziejų lankymas, Kultūros paso programa, pamokos su socialiniais partneriais, pamokos netradicinėse erdvėse ir kt.)	2021 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Pravestos 5 netradicinio ugdymo pamokos.
1.2.2.4. Vesti integruotas profesinio mokymo pamokas	2021 m.	Profesinio mokymo metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Pravesta 12 integruotų profesinio mokymo dalykų pamokų.
1.2.2.5. Organizuoti virtualius Suvirintojų ir Elektrikų protmūšius	2021 m.	Profesinio mokymo metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas 1 Suvirintojų ir 1 Elektrikų virtualus protmūšis.
1.2.3. PRIEMONĖ Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius				
1.2.3.1. Organizuoti pažintines pamokas netradicinėje aplinkoje įmonėse, praktinį mokymą realioje darbo vietoje.	2021 m.	L. Vieraitienė Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pažintinės pamokos į įmones pirmo kurso mokiniams (po 1 išvyką). Baigiamųjų grupių mokiniams praktinis mokymas organizuojamas realioje darbo vietoje.
1.2.13.2. Pagaminti Europos laivų statyklų žemėlapi (iš plieno lakšto)	2021 m.	E. Mikalauskas Suvirinimo profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Pagamintas 1 Europos laivų statyklų žemėlapis iš plieno lakšto, parengti aprašymai apie laivų statyklas (darbdavius) ir apie juose dirbančius buvusius mokinius
1.2.4. PRIEMONĖ Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas				
1.2.4.1. Vykdyti projektinę, socialinę-pilietinę veiklą, ugdant asmenines mokinių kompetencijas.	2021 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai	Biudžeto lėšos	Įgyvendintas projektas „Neringos istorijos ir kultūros keliais“.

1.2.4.2. Organizuoti mokinių video klipų konkursą apie Centro profesijas	2021 m.	Skyrių vedėjai, Profesinio mokymo metodinės grupės	Biudžeto lėšos	Suorganizuotas 1 mokinių video klipų konkursas apie Centro profesijas
1.2.4.3. Minėtinių dienų/metų/valstybinių švenčių organizavimas.	2021 m.	S.Skubutienė Bendrojo ugdymo dalykų Mokytojai	Biudžeto lėšos	Ugdomas pilietiškumas, pagarba, dėmesys iškiliems žmonėms susijusiems su esminiais Lietuvos valstybingumo kūrimo ir įtvirtinimo faktais, įvykiais, visuotinių vertybių propagavimu, atminimo kultūros ir gyvosios istorijos išsaugojimu. Organizuoti renginiai, publikuoti internete, spaudoje.
1.2.4.4. Metodinė savaitė (profesinių mokyklų metodinė konferencija „Mokymo(si) ypatumai profesinėje mokykloje“; atvira veikla „Kolega-kolegai“).	2021 m. Lapkritis	S. Skubutienė D. Pašiškevičienė	Biudžeto lėšos	Organizuota metodinė konferencija miesto profesinių mokyklų mokytojams.
1.2.4.6. Vykdyti neformaliojo švietimo programas	Sausio - gruodžio mėn.	S.Skubutienė Neformaliojo švietimo vadovai	Biudžeto lėšos	Vykdomos 7 neformaliojo švietimo programos

1.3. UŽDAVINYS Didinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams

1.3.1. PRIEMONĖ Rengti ir įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas

1.3.1.1 Parengti jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinės profesinio mokymo programos	2021 m. sausis-kovas	Darbo grupė	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Parengtos jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinės profesinio mokymo programos
1.3.1.2.Pateikti reikiamus dokumentus jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivių aptarnavimo darbuotojo (stiuardo) modulinėms profesinio mokymo programoms ekspertuoti ir licencijuoti	2021 m. kovas-balandis	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Pateikti dokumentai modulinėms profesinio mokymo programoms ekspertuoti ir licencijuoti
1.3.1.3. Dalyvauti rengiant Mechanizuoto, orbitinio ir robotizuoto suvirinimo įrenginio operatoriaus	2021 m.	E. Mikalauskas	ES lėšos pagal projektą “Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I	Parengta Mechanizuoto, orbitinio ir robotizuoto suvirinimo įrenginio operatoriaus modulinė profesinio

modulinę profesinio mokymo programą (LTKS IV) ir jai skirtą užduočių sąsiuvinį.			etapas)” Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001	mokymo programa (LTKS IV) ir jai skirtas užduočių sąsiuvinis.
1.3.1.4. Dalyvauti rengiant Suvirintų sujungimų terminio apdirbimo įrenginio operatoriaus modulinę profesinio mokymo programą (LTKS III) ir jai skirtą užduočių sąsiuvinį.	2021 m.	E. Mikalauskas	ES lėšos pagal projektą “Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)” Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001	Parengta Suvirintų sujungimų terminio apdirbimo įrenginio operatoriaus modulinę profesinio mokymo programa (LTKS III) ir jai skirtas užduočių sąsiuvinis.
1.3.2. PRIEMONĖ Tobulinti profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę įtraukiant socialinius partnerius ir darbdavius į ugdymo procesą.				
1.3.2.1. Tobulinti Suvirintojo profesinio mokymo programos turinį - papildyti mokomąją medžiagą apie metalų ir suvirintų siūlių tyrimo testus, įtraukiant Vakarų laivų gamyklos laboratorijos specialistus.	2021 m.	E. Mikalauskas Profesinio mokymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos	Suvirintojų mokymo programos turinys papildytas mokomąją medžiagą apie metalų ir suvirintų siūlių tyrimo testus
1.3.1.1. Inicijuoti Metalinių konstrukcijų surinkėjo standarto ir programos parengimą su AB „Vakarų laivų gamyklos“ atstovais	2021 m.	Darbo grupė	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Parengtas standartas
1.3.3. PRIEMONĖ Užtikrinti mokinių profesinių kompetencijų įgijimą, organizuojant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose bei kitų įstaigų praktinio mokymo bazėse.				
1.3.3.1. Organizuoti praktinio mokymo pamokas elektrikams Klaipėdos valstybinės kolegijos, Klaipėdos universiteto laboratorijose	2021 m.	A. Briedis E. Guseinovicienė	Biudžeto lėšos	2 praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams.
1.3.3.2. Praktinio mokymo vykdymas elektrikams Energetikų sektoriniame praktinio mokymo centre Vilniaus technologijų mokymo centre	2021 m. kovo- balandžio mėn.	L. Vieraitienė A. Briedis	Projekto lėšos	20 mokinių įgijo kompetencijas; mokymų trukmė 40 val.
1.3.3.3. Organizuoti praktinio mokymo pamokas ekspeditoriams Klaipėdos valstybinės kolegijos laboratorijose	2021 m.	J. Anisimenko J. Cikienė	Biudžeto lėšos	2 praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams.
1.3.3.4. Organizuoti praktinio mokymo pamokas laivo virėjams Klaipėdos	2021 m. gegužės mėn.	J. Anisimenko R. Andriekienė	Biudžeto lėšos	8 val. praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams.

turizmo mokyklos sektoriniame praktinio mokymo centre				
1.3.3.5 Organizuoti praktinio mokymo pamokas II kurso laivo motoristo specialybės mokiniams Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos laivo variklio laboratorijos treniruokliuose	2021 m.	J. Anisimenko Č. Mudinas	Biudžeto lėšos	12 val. praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams
1.3.3.6 Organizuoti praktinio mokymo pamokas II kurso laivo elektriko specialybės mokiniams Lietuvos aukštosios jūreivystės mokyklos laboratorijos treniruokliuose	2021 m.	J. Anisimenko A. Kaulytzky	Biudžeto lėšos	12 val. praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams
1.3.3.7 Organizuoti laivo elektriko, laivo virėjo ir motoristo specialybės II kurso mokiniams Lietuvos aukštosios jūreivystės mokykloje „Asmeninio išgyvenimo technikos, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, pirmosios pagalbos suteikimo pagrindų, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės“ mokymus	2021 m.	J. Anisimenko S. Norvaiša	Biudžeto lėšos	67 val. teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vienos grupės mokiniams
1.3.3.8. Organizuoti praktinio mokymo pamokas „Metalo konstrukcijų suvirinimas“ suvirintojams ir laivų korpusų surinkėjams Alytaus profesinio rengimo centre	2021 m.	L. Vieraitienė Profesinio mokymo metodinė grupė	Biudžeto lėšos	1 praktinis užsiėmimas (8 val. trukmės)
1.4. UŽDAVINYS Plėsti sektorinio praktinio mokymo centro (SPMC) veiklą, užtikrinant mokymosi visą gyvenimą galimybes.				
1.4.1. PRIEMONĖ Didinti suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą				
1.4.1.1. Organizuoti praktinį mokymą pagal tęstinio mokymo programas	2021 m.	A.Vaitkus	Įmonių, Užimtumo tarnybos lėšos	Apmokytų asmenų skaičius
1.4.2. PRIEMONĖ Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir jo metu įgytų kompetencijų vertinimą bei pripažinimą				
1.4.2.1. Organizuoti mokymą pagal neformaliojo mokymo programas	2021 m.	A.Vaitkus	Įmonių lėšos	Pagal įmonių pateiktus prašymus
1.4.2.2. Organizuoti įgytų kompetencijų vertinimą, praktinių įgūdžių vertinimą	2021 m.	A.Vaitkus	Vertinamųjų lėšos	4 asmenims įvertinti savišvietos būdu įgytas kompetencijas

				4 asmenims įvertinti praktinius įgūdžius
1.4.2.3 Organizuoti seminarus naujų technologijų įsisavinimui	2021 m.	A.Vaitkus	Projektų lėšos	2 seminarai įmonių darbuotojams, profesijos mokytojams
1.4.2.4 Organizuoti neformaliojo profesinio jūreivio kursų ir laivo virėjo perkvalifikavimo programų vykdymą	2021 m.	J. Anisimenko	Laivybos bendrovių ir kursų klausytojų lėšos	Pagal laivybos bendrovių ir kursų klausytojų pateiktus prašymus
1.4.2. PRIEMONĖ Sudaryti galimybę organizuoti technologijų pamokas gimnazijų mokiniams, paskaitas kolegijos studentams.				
1.4.2.1 Organizuoti paskaitas kolegijos studentams	2021 m.	A.Vaitkus	Pagal bendradarbiavimo sutartį	1 mechanikos inžinerijos studentų grupei
1.5. UŽDAVINYS Plėtoti pagalbos mokiniui priemones				
1.5.1. PRIEMONĖ Skatinti blogai lankančių mokinių, mokymosi sunkumų, elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių motyvaciją.				
1.5.1.1. Individualios konsultacijos mokiniams, turintiems psichologinių, elgesio, bendravimo ir mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų, konsultavimas.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Šiaudvytė V. Borta	Biudžeto lėšos	Šalinti priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo (-si) procesui ir pozityviai socializacijai mokykloje, stiprinti mokinių socialinius, psichologinius įgūdžius, motyvaciją mokytis.
1.5.1.2. Grupių valandėlės socialinių įgūdžių stiprinimo, bendravimo, konfliktų, patyčių, savanorystės ir kitomis temomis pagal poreikį.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Šiaudvytė; V. Borta. G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Socialinių įgūdžių, bendravimo stiprinimas. Gebėjimas konstruktyviai spręsti iškilusias konfliktines situacijas ir kt. Žinių praplėtimas, tobulėjimas.
1.5.1.3. Organizuoti Vaiko/Jaunuolio gerovės komisijos veiklą.	Sausio - gruodžio mėn.	S. Skubutienė VJGK	Biudžeto lėšos	Laiku, kokybiškai teikiama socialinė, pedagoginė, psichologinė pagalba mokiniams. Organizuojami V/JGK posėdžiai. Nutarimų registras pildomas vidiniame mokyklos tinkle
1.5.1.4. Parengti pagalbos mokiniui veiklą reglamentuojančius dokumentus: Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašas.	Sausio - gruodžio mėn.	S. Skubutienė V. Borta Vaiko/Jaunuolio gerovės komisija	Biudžeto lėšos	Sudaryta darbo grupė. Parengtas tvarkos aprašai, tenkinami mokinių poreikiai.

1.5.1.5. Parengti prevencinių veikslių planą mokinių pažangumui ir lankomumui gerinti.	Vasario - gruodžio mėn.	S. Skubutienė J. Šiaudvytė V. Borta	Biudžeto lėšos.	Parengtas ir įgyvendintas prevencinių veikslių planas mokinių pažangumui ir lankomumui gerinti. Išsiaiškintos mokyklos nelankymo priežastys ir problemos. Mokinių lankomumo problemų analizė bei pagalbos priemonių numatymas ir įgyvendinimas.
1.5.1.6. Parengti pagalbos mokiniui algoritmą	Kovo mėn.	S. Skubutienė J. Šiaudvytė V. Borta	Biudžeto lėšos	Parengtas pagalbos mokiniui algoritmas. Patvirtintas direktoriaus įsakymu. Laiku suteikta veiksminga ir efektyvi psichologinė, pedagoginė bei socialinė pagalba. Operatyviai sprendžiamos mokymosi problemos, stiprinama motyvacija, gerinami pasiekimai, užtikrinamas veiksmingas mokinių ugdymas ir mokymas. Vykdoma veiksminga konfliktų prevencija.
1.5.2. PRIEMONĖ Stiprinti mokytojų, tėvų, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniams.				
1.5.2.1. Mokinių tėvų, mokytojų, grupių vadovų konsultavimas mokinių elgesio, mokymosi ir kt. klausimais.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Šiaudvytė V. Borta.	Biudžeto lėšos	Teikiamų rekomendacijų panaudojimas skatins sėkmingesnį ugdymo procesą, glaudesnę bendradarbiavimą tarp tėvų, mokytojų ir grupių vadovų taip teikiant pagalbą mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų.
1.5.2.2. I gimnazijos klasės ir I kurso mokinių adaptacijos tyrimas	Spalio - gruodžio mėn.	J. Šiaudvytė S. Skubutienė	Biudžeto lėšos	Sėkminga adaptacija.
1.5.2.3. Organizuoti tėvų dienas, susirinkimus mokinių tėvams	Du kartus per metus	Grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Suorganizuota 2 „Atviros Mokyklos“ renginiai mokinių tėvams, siekiant gerinti bendradarbiavimą.

1.5.2.4. Viešinti informaciją mokinių, tėvų informavimo skyriuje mokyklos internetinėje svetainėje www.jsdrc.lt	Sausio - gruodžio mėn.	J. Šiaudvytė V. Borta G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Teikiama psichologinio, pedagoginio, visuomenės sveikatos specialisto informavimo pagalba mokiniams, jų tėvams.
1.5.2.5. Organizuoti grupių vadovų - mokytojų susirinkimus mokymosi pažangos klausimais.	Sausio - gruodžio mėn.	R. Skubutienė, grupių vadovai	Biudžeto lėšos	Organizuoti 4 grupių vadovų/mokytojų susirinkimai
1.5.3. PRIEMONĖ Gerinti bendruomenės bendravimo kultūrą, ugdyti socialinius įgūdžius.				
1.5.3.1. Stendinių pranešimų ir grupių valandėlių rengimas aktualiomis temomis prevencinių dienų paminėjimui.	Sausio - gruodžio mėn.	J. Šiaudvytė; V. Borta G. Povilaitienė	Biudžeto lėšos	Preveninėmis priemonėmis skatinamas saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimas, organizuoti prevenciniai renginiai (nerūkymo dienos, sveikatos dienos, prekybos žmonėmis dienos (darbo santykiai, išnaudojimas nusikaltimų vykdymui, prekyba organais) ir kt. Kuriama aplinka be tabako dūmų, mažinamas tabako gaminių vartojimas ir pasyvaus rūkymo mastai.
1.5.3.2. Organizuoti FORUMĄ (tėvai/ mokytojai/ mokiniai/ administracija) psichosocialinio klimato mokyklos gerinimui.	2021 m.	S. Skubutienė J. Šiaudvytė, V. Borta	Biudžeto lėšos	Įrengta poilsio erdvė mokiniams. Teigiamas poveikis socialinei-emocinei gerovei mokymosi rezultatams, socialiniams santykiams su aplinkiniais.
1.5.3.3. Dalyvauti socialinėse akcijose: Kraujo donorystės akcija, Vilties bėgimas; Organizuoti socialines akcijas: Pyragų diena ir kt.	2021 m. lapkričio - gruodžio mėn.	V. Borta J. Šiaudvytė, B. Balnaitė-Stonienė G. Povilaitienė Mokinių taryba	Biudžeto lėšos	Skatinamas sąmoningumas būti socialiai atsakingu asmeniu. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje. Ugdomas pilietiškumas. Prisidedama prie paramos skirtos onkologiniams ligoniams gydyti. Dalyvauta 3 socialinėse akcijose, organizuotos 2 socialinės akcijos.
1.5.3.4. Prevencinės programos	2021 m.	S. Skubutienė V. Borta	Biudžeto lėšos	Įgyvendinama nuosekli, ilgalaikė socialines emocijas kompetencijas

„Savu keliu“, skirtos psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijai įgyvendinimas ir koordinavimas.		Grupių vadovai		ugdanti SPPC prevencinė programa „Savu keliu“ apimanti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, mažinanti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką.
1.5.3.5. Savanorystės veiklų populiarinimas. Mokinių skatinimas dalyvauti, įsitraukti mokyklos ir visuomeninėje veikloje, aktyviai leisti laisvalaikį.	2021 m.	V. Borta grupių vadovai.	Biudžeto lėšos	Kurti pilietiškai aktyvią visuomenę, sudaryti sąlygas veiksmingai pažinti ir realizuoti save, ugdytis asmenines ir karjeros kompetencijas, stiprinti pasitikėjimą savimi.
1.6. UŽDAVINYS Kelti mokytojų kvalifikaciją ir skatinti juos tobulinti tarptautines profesines, dalykines, sociokultūrinės bei užsienio kalbos komunikacines kalbines kompetencijas.				
1.6.1. PRIEMONĖ Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą				
1.6.1.1. Atestuoti profesijos mokytoją (suvirinimo technologija) vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2021 m.	J. Korch L. Vieraitienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo veikla ir įgyta vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija
1.6.1.2. Atestuoti anglų kalbos vyr. mokytoją mokytojos metodininkės kvalifikacinei kategorijai	2021 m.	J. Korch S. Skubutienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojos veikla ir įgyta mokytojos metodininkės kvalifikacinė kategorija
1.6.1.3. Atestuoti profesijos mokytoją (informacinės technologijos) vyr. profesijos mokytojo kvalifikacinei kategorijai	2021 m.	J. Korch J. Anisimenko	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojo veikla ir įgyta vyresniojo profesijos mokytojo kvalifikacinė kategorija
1.6.1.4. Atestuoti dailės mokytoją vyr. mokytojos kvalifikacinei kategorijai	2021 m.	J. Korch S. Skubutienė	Biudžeto lėšos	Įvertinta mokytojos veikla ir įgyta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija
1.6.2. PRIEMONĖ Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą				
1.6.2.1. Atlikti mokytojų/profesijos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio apklausą	2021 m.	J. Korch Personalo vedėja	Biudžeto lėšos	Išaiškintas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikis, parengta programa
1.6.2.2. Parengti mokytojų kvalifikacijos kėlimo programą	2021 m.	J. Korch Personalo vedėja	Biudžeto lėšos	Tikslingas mokytojų kvalifikacijos kėlimo planavimas
1.6.2.3. Organizuoti suvirinimo profesijos mokytojų praktinius	2021 m.	L. Vieraitienė	Biudžeto lėšos	1 mokymai suvirinimo mokytojams „Suvirinimo roboto valdymas“

mokymus „Suvirinimo roboto valdymas“		Profesinio mokymo metodinė grupė		
1.6.2.4. Organizuoti 3 mokytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarus Centre	2021 m.	J. Korch Skyriaus vedėjai	Biudžeto lėšos	Pagerės mokytojų pedagoginės, psichologinės, socialinės, IT kompetencijos
1.6.2.5. Organizuoti profesijos mokytojų /administracijos atstovų stažuotes užsienyje pagal Erasmus+ programos KA1 asmenų mokymosi mobilumo projektus	2021 m.	J. Korch Projektų vadovė	Projektų lėšos	8 profesijos mokytojai ir 2 administracijos atstovai dalyvaus 1 savaitės stažuotėse užsienio partnerinėse institucijose; prasiplės mokytojų ir administracijos atstovų profesinės kompetencijos
1.6.2.6. Organizuoti seminarų, stažuočių, sklaidą	2021 m.	J. Korch Projektų vadovė	Biudžeto lėšos	Paregės mokytojų ir administracijos atstovų kompetencijos, bendravimas ir bendradarbiavimas
1.6.3. PRIEMONĖ Taikyti motyvacines priemones darbuotojams				
1.6.3.1. Parengti ir suderinti su Darbo taryba motyvacinių priemonių taikymo centro darbuotojams tvarkos aprašą.	2021 m.	J. Korch		Parengtas tvarkos aprašas
1.6.4. PRIEMONĖ Organizuoti metinius pokalbius				
1.6.4.1. Organizuoti Mokytojų veiklos įsivertinimą	2021 m.	J. Korch S. Skubutienė L. Vieraitienė J. Anisimenko	Biudžeto lėšos	Atliktos mokytojų savianalizės
1.6.4.2. Atlikti darbuotojų vertinimą ir įsivertinimą	2021 m.	Vadovai	Biudžeto lėšos	Atliktas metinis pokalbis: -su administracijos darbuotojais; -su pedagoginio personalo darbuotojais; -su ūkio personalo darbuotojais.
2 TIKSLAS: Populiarinti unikalios jūrinių sektorių atstovaujančios ir atitinkančios ateities darbo rinkos poreikius profesinio mokymo įstaigos įvaizdį.				
2.1. UZDAVINYS Viešinti ir populiarinti centro veiklą realioje ir virtualioje erdvėje.				
2.1.1. PRIEMONĖ Parengti centro veiklos viešinimo planą				
2.1.1.1 Parengti ir įgyvendinti centro veiklos viešinimo ir įvaizdžio kūrimo planą 2021 metams	2021 sausį parengti	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Planuojama veikla

2.1.2. PRIEMONĖ Atnaujinti ir tobulinti centro internetinę svetainę.				
2.1.2.1 Atnaujinta internetinė svetainė	2021 kovas	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Nauja interaktyvi svetainė
2.1.2.2 Sukurta angliška svetainės versija	2021 gegužė	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Svetainė anglų kalba
2.1.3. PRIEMONĖ Aktyvinti centro veiklos informacijos sklaidą naudojant tiesioginio bendravimo, lankstinukų, skrajučių, spausdintos informacijos, reprezentuojančios centro veiklą, talpinimą informaciniuose stenduose bei socialinių tinklų paskyrose				
2.1.3.1 Centro lankstinukų gamyba	2021 balandis	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Pagaminti lankstinukai
2.1.3.2 Konsultacijos karjeros klausimais „On line“	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Profesinis orientavimas
2.1.3.3 Sėkmės istorijų ciklas	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Sėkmės istorijų sklaida
2.1.3.4 Informacinių pranešimų apie centro veiklas, priėmimus ir kt. viešinimas	Nuolat	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Informacijos sklaida
2.1.3.5 Informacinių straipsnių rašymas (Švietimo naujienos, ŠMSM naujienos, Vakarų Lietuva, Vidmantas Matutis ir kt.)	2021	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	3 straipsniai
2.1.4. PRIEMONĖ Organizuoti ir dalyvauti meistriškumo varžytuvėse ir kituose konkursuose.				
2.1.4.1 Dalyvauti nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse „Logisto kelias 2021“	2021 m.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse „Logisto kelias 2021“
2.1.4.2 Organizuoti jūrinių profesijų meistriškumo varžytuves	2021 m. balandžio - gegužės mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotos jūrinių profesijų meistriškumo varžytuvės
2.1.4.3. Dalyvauti nacionaliniame suvirintojų profesinio meistriškumo konkurse „Geriausias suvirintojas 2021“	2021 m.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse „Geriausias suvirintojas 2021“
2.1.4.4. Organizuoti mokyklinį suvirintojų profesinio meistriškumo konkursą	2021 gegužės- birželio mėn.	Profesinio mokymo skyriaus vedėja Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuotas konkursas. Nustatyti geriausi suvirintojai I, II III vietų laimėtojai.
2.1.4.5 Dalyvauti konkursuose, olimpiadose, sportinėse varžybose ir kt.	2021 m.	S. Skubutienė Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose ir kt.

2.1.4.6 Organizuoti dalykinius konkursus	2021 m.	S.Skubutienė Bendrojo ugdymo mokytojai	Biudžeto lėšos	Organizuoti konkursai
2.1.4.7. Dalyvauti mokinių konferencijose.	2021 m.	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta mokinių mokslinėse/praktinėse konferencijose, parengti pranešimai.
2.1.5. PRIEMONĖ Bendradarbiaujant su VšĮ „Klaipėdos šventės“ organizuoti viešinimo veiklas miesto švenčių metu.				
2.1.5.1 Dalyvauti renginyje „Klaipėdos laivų paradas“	2021 m. gegužė	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas Profesijos mokytojai	Biudžeto lėšos	Dalyvauta renginyje „Klaipėdos laivų paradas“
2.1.5.1 Dalyvauti renginyje „Gatvės muzikos diena“	2021 m. liepa	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta renginyje „Gatvės muzikos diena“
2.1.5.2 Dalyvauti Jūros šventės renginiuose	2021 m. liepa	Darbo grupė	Biudžeto lėšos	Dalyvauta Jūros šventės renginiuose
2.2.1. PRIEMONĖ Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies bei tarptautinėmis jūrinėmis organizacijomis.				
2.2.1.1. Dalyvauti Klaipėdos JKKT veikloje	2021 m.	A. Vaitkus J. Korch		Dalyvavimas Jūrinės kultūros puoselėjimo renginiuose (pagal JKKT planą)
2.2.2. PRIEMONĖ Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veikloje				
2.2.2.1 Dalyvauti LLSRA veikloje	2021m,	A. Vaitkus		Viešinamos JSDRC paslaugos
2.3. UŽDAVINYS Vystyti projektinę veiklą				
2.3.2. PRIEMONĖ Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose				
2.3.2.1 Parengti projektus pagal ERASMUS+ programą	2021	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos	Pateikiamos projektų paraiškos pagal Erasmus+ kvietimą 2021 m.
2.3.2.2 Vykdomų projektų laikotarpiu numatomas dalyvių mobilumas	2021	Projektų vadovas, Darbo grupė	Fondo lėšos	Paruošti mokinius išvykimui į užsienį atlikti praktiką. Mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ar darbo stebėjimuose, kaip numatyta projektuose.
2.3.2.3 Plėtoti tarptautinių partnerių geografiją	2021	Projektų vadovas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Surasti naujus partnerius kaimyninėse šalyse.

2.3.2.4 Organizuoti sklaidą	2021	Direktorius, projektų vadovas	Biudžeto lėšos, soc. partnerių žmogiškieji ištekliai	Vienam projektui vienas pranešimas socialiniuose tinkluose (mokyklos ir kt.) ir visuomenės informavimo priemonėse.
2.3.3. PRIEMONĖ Plėtoti centro tarptautiškumą				
2.3.3.1 Parengta Erasmus+ Akreditacija	2021	Projektų vadovas, Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Sulaukti Erasmus+ Akreditacijos vertinimo ir parengti paraišką
2.3.3.2 Parengta tarptautiškumo strategija	2021	Projektų vadovas, Direktorius, Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Peržiūrėti tarptautiškumo strategiją kiekvienais metais iki kovo mėn.
2.4. UŽDAVINYS Puoselėti jūrinę kultūrą ir tradicijas				
2.4.1. PRIEMONĖ Ugdyti mokinius jūrine dvasia				
2.4.1.1 Organizuoti susitikimus su Jūrinės bendruomenės nariais	2021 m.	Bibliotekos vedėja, grupių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių dalyvavimas jūrinės kultūros puoselėjime.
2.4.1.2 Parengti knygų parodą jūrine tematika	2021 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių savišvietos skatinimas
2.4.1.3 Parengti minėtinų jūrinių datų stendą	2021 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Susipažinimas su minėtinomis jūrinėmis datomis.
2.4.1.4 Organizuoti foto parodą „Jūriniai vaizdai“	2021 m.	Bibliotekos vedėja	Žmogiškieji ištekliai	Centro bendruomenės įsitraukimas į jūrinės kultūros puoselėjimą
2.4.1.5. Netradicinio ugdymo diena (integruotos pamokos jūrine tematika, renginiai, ir kt.)	Rugsėjo mėn.			Paminėta Pasaulinė jūreivystės diena.
2.4.1.6. Dekoruoti bendrabučio / mokyklos erdves jūrine tematika	2021m.	Bendrabučio auklėtoja E. Lapajevaitė	Dažai, teptukai, žmogiškieji ištekliai	Sukurtos modernesnės erdvės, kasdien jaučiama jūrinė atmosfera.
2.4.2. PRIEMONĖ Organizuoti renginius skirtus stiprinti bendradarbiavimą su mokinių ir potencialių mokinių tėvais bei supažindinti juos su mūsų šalies jūriniu paveldu				
2.4.2.2 Motyvacinis renginys/ susitikimai su buvusiais mokiniais, dirbančiais jūrinėje/inžinerinėje darbo rinkoje.	2021 m.	S. Skubutienė Profesijos mokytojai		Sėkmingas įsitvirtinimas profesinėje veikloje, sėkminga praktikos vietų paieška, teigiamas poveikis mokymosi rezultatams, ateities perspektyvoms. Organizuoti susitikimai su buvusiais mokiniais: suvirintojo, laivų korpuso surinkėjo, logisto, santechniko, elektriko sėkmės istorijos

2.4.2.2. Karjeros renginys „Profesijos pasirinkimas – raktas į sėkmingą karjerą“	2021 m.	S. Skubutienė bendrojo ugdymo mokytojai		Organizuotas renginys su Klaipėdos raj. Vėžaičių pagrindine m-kla, Kadetų mokykla. (patyriminis mokymas-naujos ugdymo galimybės). Pasirašyta bendradarbiavimo sutartys.
3 TIKSLAS: Modernizuoti ir efektyviai valdyti centro infrastruktūrą, kuriant palankią ir saugią mokymo (si) ir darbo aplinką.				
3.1. UŽDAVINYS Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus				
3.1.1. PRIEMONĖ Parengti viešųjų pirkimų planus				
3.1.1.1 Parengti ir patvirtinti viešųjų pirkimų planą	2021 iki kovo mėn	J. Cikienė	Biudžeto lėšos	2021 m. pirkimų planas
3.1.2. PRIEMONĖ Parengti ir sudaryti sutartis.				
3.1.2.1. Parengti ir sudaryti sutartis.	2021 m	J. Korch J. Cikienė D. Balsė		Pagal poreikį sudarytos sutartys
3.2. UŽDAVINYS Atnaujinti esamą infrastruktūrą ir gerinti mokymo(si) aplinką bei poilsio erdves.				
3.2.1. PRIEMONĖ Atnaujinti centro teorinio mokymo klases ir įrengti naujas praktinio mokymo jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus dirbtuves				
3.2.1.1 Remontuoti teorinio mokymo klases ir kitas patalpas	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Suremontuotos klasės ir kitos patalpos
3.2.1.2 Atlikti Inžinerinio skyriaus vidaus patalpų remontą - pakeisti vidaus duris	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Pakeistos mokomojo korpuso I ir II aukštų patalpų durys
3.2.1.3 Įsigyti trūkstamų mokymo priemonių ir įrangos	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos	Įsigytos trūkstamos mokymo priemonės ir įranga
3.2.1.4 Pakeisti Inžinerinio skyriaus susidėvėjusį vandentiekio vamzdyną 300 m	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai Sektorinio praktinio mokymo centro vadovas	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Pakeistas Inžinerinio skyriaus vandentiekio vamzdynas 300 m
3.2.1.5 Atlikti Inžinerinio skyriaus sporto salės stogo remontą - pakeisti 310 m ² stogo dangos	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Pakeista 310 m ² stogo danga

3.2.1.6 Įrengti laivo virtuvės (kambūzo) praktinio mokymo patalpas, laivo virėjo praktiniam mokymui vykdyti	2021 m.	Jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus profesinio mokymo vedėjas	Projekto lėšos, kitos lėšos	Įrengtos virtuvės (kambūzo) praktinio mokymo patalpas, laivo virėjo praktiniam mokymui vykdyti
3.2.1.7 Įrengti mokymo bazę stuuardo modulinės programos vykdymui	2021 m.	Jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus profesinio mokymo vedėjas	Projekto lėšos, kitos lėšos	Įrengta mokymo bazė su matinimo ir apgyvendinimo sektoriais stuuardo modulinės programos vykdymui
3.2.1.8 Papildyti Jūrų uosto krovinių logisto praktinio mokymo vietas reikiamomis mokymo priemonėmis bei medžiagomis	2021 m. rugsėjo	Mokyklos vadovai Dirbtuvių vedėjas	Biudžeto lėšos Žmogiškieji ištekliai	Papildytos praktinio mokymo vietos reikiamomis mokymo priemonėmis bei medžiagomis
3.2.1.9 Tęsti projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0002 „VšĮ Klaipėdos laivininkų mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimą	iki 2021-07-13	Darbo grupė	Biudžeto ir ES lėšos	Įrengtos motoristų, laivo elektriko, ekspeditoriaus, jūrų uosto krovinių logisto dirbtuvės. Įsigyta moderni, darbo rinkos poreikius atitinkanti praktinio mokymo įranga
3.2.2. PRIEMONĖ Įsigyti papildomos mokymuisi bei mokymo(si) proceso aptarnavimui skirtos įrangos inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre				
3.2.2.1. Įsigyti priemonės elektriko modulinės programos praktiniam mokymui	2021m. I pusmetis	A.Vaitkus A.Briedis	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įsigyta įranga. Pagerinta elektriko praktinio mokymo kokybė.
3.2.3. PRIEMONĖ Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę				
3.2.3.1. Paskirstyti įsigytas materialines priemones	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai Sektorinio centro vadovas Dirbtuvių vedėjas	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Patalpos aprūpintos materialinėmis priemonėmis
3.2.3.2. Įrengti edukacines, darbo ir poilsio erdves	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įrengtos patalpos

		Centro vadovai Mokytojai		
3.2.4. PRIEMONĖ Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti				
3.2.4.1. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti	2021 m.	D. Balsė J. Cikienė	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įsigytos priemonės ir medžiagos
3.2.5. PRIEMONĖ Gerinti gyvenimo sąlygas ir poilsio erdves bendrabutyje				
3.2.5.1. Remontuoti bendrabučio gyvenamuosius kambarius ir kitas patalpas	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai Bendrabučio valdytoja	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Suremontuotos patalpos
3.2.5.2. Buities patalpas papildyti trūkstantomis buities ir laisvalaikio priemonėmis	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai Bendrabučio valdytoja	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Įsigytos priemonės
3.2.5.3 Pasirengti bendrabučio rekonstrukcijos darbams	2021 m.	Direktoriaus pavaduotoja infrastruktūrai Bendrabučio valdytoja	Biudžeto lėšos, kitos lėšos	Parengti dokumentai šilumos punkto rekonstrukcijai, vidaus patalpų durų keitimui, stogo remontui, fasado apšiltinimui
4. TIKSLAS: Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal ISO 9001:2015 standartą				
4.1. UŽDAVINYS Planuoti ir analizuoti centro veiklą.				
4.1.1. PRIEMONĖ Rengti metinį veiklos planą				
4.1.1.1. Sudaryti darbo grupę ir parengti metų veiklos planą.	Iki 2021 m. gruodžio mėnesio	J. Korch	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas metų veiklos planas
4.1.2. PRIEMONĖ Vykdyti kokybės vadybos sistemos procesų stebėseną				
4.1.2.1. Vykdyti vidaus auditus	Pagal vidaus auditų 2021 m. programą	Kokybės vadybininkas	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytos veiklos neatitiktys, vykdomi veiklos koregavimo veiksmai, numatomos prevencinės priemonės
4.1.2.2 Atlikti suinteresuotų asmenų apklausas: a) absolventų; b) tėvų; c) pedagogų; d) darbdavių	a) po baigiamųjų egzaminų; b) per visuotinį tėvų susirinkimą	Grupių vadovai, skyrių vedėjai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyti klientų reikalavimai

	c) mokslo metų pabaigoje; d) po plaukiojimo ir gamybinės praktikos			
4.1.2.3 Mokyklos veiklos kokybės rodiklių analizė	Gale metų	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Nustatytos veiklos neatitiktys, vykdomi veiklos koregavimo veiksmai, numatomos prevencinės priemonės
4.1.2.4 Mokyklos KVS dokumentų ir veiklos procedūrų peržiūra	Nuolat	Procesų šeimininkai	Žmogiškieji ištekliai	Parengiamos naujos KVS dokumentų ir procedūrų redakcijos
4.1.2.5 Organizacinės valdymo struktūros peržiūra	Metų gale	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Nustatomas darbuotojų pavaldumas
4.1.2.6 Vadovybinės kokybės sistemos vertinamosios analizės parengimas	Metų gale	Vadovai, Kokybės vadybininkas	Žmogiškieji ištekliai	Apibendrinta metų veikla, koreguotinių veiksmų plano rengimas. Parengiamas kokybės vadybos veiklos planas sekantiems metams
4.1.3. PRIEMONĖ Pasiruošti išoriniam Lietuvos transporto saugos administracijos kokybės vertinimui				
4.1.3.1 Pašalinti pastabas pagal sudarytą koregavimo veiksmų planą po paskutinio 2020-12-18 d. TSA planinio patikrinimo	iki 2021 gegužės	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Atitiktis jūrinių rengimui keliamiems reikalavimams
4.1.4. PRIEMONĖ Pasiruošti KVS sertifikavimui pagal ISO 9001:2015 standartą				
4.1.4.1 Taikyti Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 standarto procedūras	Nuolat	Vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Centro veiklos atitiktis ISO 9001:2015 standarto keliamiems reikalavimams
4.1.4.2 Paskelbti viešąjį pirkimą dėl Centro veiklos sertifikavimo paslaugos pirkimo	Gal kelti į 2022 m. veiklos planą?	Viešųjų pirkimų organizatorius	Biudžeto lėšos	Kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 sertifikatas