

JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO DARBO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras (toliau vadinamas – Centras).
2. Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro darbo tarybos reglamentas (toliau vadinamas– Reglamentas) nustato darbo tarybos funkcijas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.
3. Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro Darbo taryba (toliau vadinama – Darbo taryba) kolegialus Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro darbuotojų atstovaujамasis organas.
4. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, šiuo Reglamentu ir kitais teisės aktais.
5. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Centro darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.
6. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.
7. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką Darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į Darbo tarybos veiklą.

II. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Darbo taryba, atstovaudama Centro darbuotojams, turi teisę:
 - 8.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
 - 8.1. darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
 - 8.2. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
 - 8.3. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
 - 8.4. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą, suderinus su darbdaviu susirinkimo datą, laiką ir vietą;
 - 8.5. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.
9. Darbo taryba privalo:
 - 9.1. atlikti savo funkcijas laikydamosi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

- 9.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių;
- 9.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Centro darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą;

III. DARBO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Darbo taryba sudaroma trejų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
11. Centro Darbo tarybą sudaro 3 (trys) nariai. Kvorumą sudaro 2 (du) Darbo tarybos narių balsai.
12. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka Darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
13. Darbo tarybos pirmininkas:
 - 13.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 13.1. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
 - 13.2. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitas;
 - 13.3. turi kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose įstatymuose nustatytas teises.
14. Darbo tarybos sekretorius:
 - 14.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją;
 - 14.2. informuoja Darbo tarybos narius apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;
 - 14.3. esant būtinybei informuoja darbdavį apie Darbo tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 14.4. rašo Darbo tarybos posėdžio protokolą ir atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.
15. Kai Darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja Darbo tarybos pirmininko paskirtas Darbo tarybos narys.
16. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, tampa darbo tarybos nariu vietoj narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo, kai priimamas Darbo tarybos sprendimas, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai.

IV. DARBO TARYBOS POSĖDŽIAI

17. Posėdis yra pagrindinė Darbo tarybos veiklos forma.
18. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per du mėnesius Darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva.
19. Darbo tarybos kvietimu Darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.
20. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip trys Darbo tarybos nariai.
21. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo posėdžio dienos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.
22. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota

- klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.
23. Prašymus priima darbo tarybos pirmininkas arba sekretorius. Prašymus registruoja Darbo tarybos sekretorius.
 24. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį pateikusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 13 punkte nustatytų reikalavimų, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį pateikusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.
 25. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.
 26. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus Darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą.
 27. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 14 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos. Jeigu paprašoma prašymą papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo įregistravimo dienos.
 28. Apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.
 29. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.
 30. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.
 31. Esant valstybės lygio ekstremaliai situacijai šalyje, remiantis ekstremalių situacijų operacijų vadovo ir kitų valstybės institucijų sprendimais, posėdžiai gali būti vykdomi nuotoliniu būdu.
 - 31.1. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – paskirtas tarybos narys);
 - 31.2. posėdžio pirmininkas;
 - 31.3. patikrina, ar yra kворumas;
 - 31.4. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;
 - 31.5. vadovauja klausimų svarstymui;
 - 31.6. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.
 32. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
 33. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie Darbo tarybos veiklą skelbiami Darbo tarybos skyrelyje centro tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

V. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

34. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
35. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas galioja 3 (trejus) metus, bet ne ilgiau kaip iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

36. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja Darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

VI. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

37. Darbo tarybos veikla pasibaigia:
- 37.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;
 - 37.2. kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;
 - 37.3. kai Darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;
 - 37.4. Darbo tarybos sprendimu, priimtu daugiau kaip dviem trečdaliais Darbo tarybos narių balsų;
 - 37.5. kai darbdavys sujungiamas ar prijungiamas prie kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos ir joje veikusi Darbo taryba susitaria su perėmėjo Darbo taryba dėl naujos Darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, veikusi Darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos Darbo tarybos centre sudarymo, atsižvelgiant į tai, kuris terminas yra trumpesnis.
38. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradama likus ne mažiau kaip trimis mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 39.3, 39.4 ir 39.5 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.
40. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.