

# JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JELENOS KORCH

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vadovaujantis LR Vyriausybės 2019 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 420 Viešojo įstaiga Klaipėdos laivininkų mokykla (kodas 190973856) ir Viešojo įstaiga Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykla (kodas 193180433) buvo reorganizuotos jungimo būdu, sujungiant į naują juridinį asmenį – Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centrą. 2020 m. rugsėjo 1 d. po reorganizavimo pradėjo veikti Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras (įmonės kodas 305616472, trumpasis pavadinimas – JSDRC, teisinė forma – viešojo įstaiga), kuriam perėjo viešųjų įstaigų – Klaipėdos laivininkų mokyklos ir Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos teisės ir pareigos, taip pat teisės ir pareigos pagal sandorius.

Dviejų mokyklų administracinių resursų ir infrastruktūros sujungimas paskatino vieningos strategijos atsiradimą, padėjo kryptingai paskirstyti išteklius, sudarė palankias sąlygas bendradarbiavimui su tiesiogiai suinteresuotomis grupėmis: inžinerinės pramonės, uosto ir jūrinio verslo bei atsinaujinančios energetikos sektoriaus atstovais, potencialiais darbdaviais ir socialiniais partneriais.

Šiai dienai JSDRC turi visas galimybes ne tik vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies poreikiais profesinį mokymą kartu su bendruoju ugdymu, didinti profesinio mokymo prieinamumą, bet ir įgalinti jaunimą bei suaugusius sėkmingai pasiruošti profesinei veiklai plėtojant tęstinio mokymo, perkvalifikavimo ir kompetencijų tobulinimo galimybes.

2021 m. sausio 1 d. duomenimis centre mokosi 447 mokiniai (iš jų 29 – I ir II gimnazijos klasės mokiniai). Šiuo metu centre vykdomos 6 modulinės profesinio mokymo programos kartu su bendrojo ugdymo programa, 7 modulinės pirminio profesinio mokymo programos ir 5 modulinės tęstinio profesinio mokymo programos. 37 mokiniai mokosi pameistrystės forma.

Pagal poreikį jūriniame ir atsinaujinančios energetikos skyriuje vykdomos neformaliojo profesinio mokymo programos, skirtos jūrininkų kompetencijoms įgyti, tobulinti ir patvirtinti pagal mokymo programas, patvirtintas Lietuvos transporto saugos administracijos. Inžinerinės pramonės skyriuje, bendradarbiaujant su verslu vykdomos neformaliojo profesinio mokymo programos ir vienos dienos specialisto kompetencijų patikrinimas.

**Centro vizija** – tai inovatyvi ir konkurencinga profesinio mokymo įstaiga, kuri savo veiklą grindžia aukšta profesine kvalifikacija ir galimybe integruotis į tarptautinę jūrinio sektoriaus darbo rinką. Teikti pagrindinį, vidurinį ugdymą, paremtą žmogiškosiomis vertybėmis. Puoselėti ir saugoti jūrinę kultūrą, tradicijas ir inžinerinį kūrybingumą.

**Centro misija** – sudaryti galimybes jaunimui ir suaugusiems įgyti paklausų profesinį išsilavinimą ir kurti aplinką, kurioje ugdytusi asmenybės, gebančios socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis, įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse.

Veikla organizuojama pagal:

1. direktoriaus parengtą ir centro tarybos (kolegialus valdymo organas) patvirtintą centro 3 metų strateginį veiklos planą;
2. direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro taryba (savivaldos institucija);

3. direktoriaus patvirtintą centro vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi centro taryba (savivaldos institucija) ir centro visuotinis dalininkų susirinkimas.

Kas tris metus parengiama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa. Taip pat rengiami mokslo metų veiklos įgyvendinimo planai: savivaldos, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, kultūrinių renginių, bendrabučio auklėtojų, bibliotekos ir Kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001:2015 planai.

Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra Centro įstatai, finansų politika, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planai, pareigybių aprašai, kokybės vadovas.

Centro taryboms (kolegialus valdymo organas ir savivaldos institucija) bei mokytojų tarybai teikiamos veiklos planų įvykdymo ataskaitos. Pedagogai atlieka metines veiklos savianalizes.

Kiekvienais metais pagal Kokybės vadybos ISO 9000:2015 standartą vidaus auditorių grupė atlieka Centro veiklos auditus pagal iš anksto sudarytą metinį vidaus auditų planą, teikia pasiūlymus, nustato neatitiktis, numato koregavimo bei prevencinius veiksmus vertinant Centro veiklą, ugdymo turinį, mokymosi pasiekimų, pagalbos mokiniui, mokyklos kultūros, išteklių, mokyklos valdymo ir kokybės užtikrinimo srityje.

2020 metų veiklos ataskaita, parengta vadovaujantis direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjų, vyr. finansininkės bei kitų atsakingų asmenų pateiktais 2020 metų veiklos analizės duomenimis ir kokybės vadybininkės KVS vadovybinės analizės duomenimis. Ataskaita apima Klaipėdos laivininkų, Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos 8 mėnesių duomenis bei naujai įsteigto Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro 4 mėnesių veiklos rezultatus. Lyginamoji 2020-2019 metų analizė neteikiama, nes duomenys nebūtų korektiški.

#### **Svarbiausi įstaigos pasiekimai, problemos ir galimybės.**

##### **Pasiekimai:**

1. Sujungus dvi mokyklas įsteigta vienintelė profesinio mokymo įstaiga Lietuvoje, puoselėjanti jūrinę kultūrą ir tradicijas bei rengianti jūrinio ir inžinerinio sektoriaus kvalifikuotus darbuotojus.

2. Sukurta ir nuolat atnaujinama darbo rinkos poreikius atitinkanti praktinio mokymo bazė. Sektorinis Inžinerinės Pramonės profesinio mokymo centras pasižymi aukštu techniniu aprūpinimu. Atnaujinama Inžinerinės pramonės sektoriaus profesinio mokymo centro ir denio mechanizmų poligono įranga. Jūriniame ir atsinaujinančios energetikos skyriuje, įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „VŠĮ Klaipėdos laivininkų mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0002, įrenginėjamos profesinio mokymo dirbtuvės.

3. Plėtojamas bendradarbiavimas su Lietuvos aukštąja jūreivystės mokykla, Lietuvos verslo kolegija bei Klaipėdos Universitetu, Lietuvos transporto saugos administracija, Jūrine bendruomene bei jūrinį sektorių ir inžinerinę pramonę atstovaujančiais verslo atstovais ir darbdaviais. Tai leidžia planuoti ir įgyvendinti įvairias veiklas, skirtas populiarinti jūrinio sektoriaus ir inžinerinės pramonės profesijas bei kelti jų prestižą.

4. Sudarytos sąlygos visiems mokytojams kelti ir tobulinti kvalifikaciją. Bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo dalykų mokytojai yra pakankamai aprūpinti įvairiomis skaitmeninėmis mokymo(si) priemonėmis bei informacinių ir komunikacinių technologijų įranga.

5. Aukšta mokytojų dalykinė bei profesinė kompetencija, didelė darbo patirtis leidžia jiems dirbti kūrybiškai, siekiant susitvarkyti su silpnomis atvykusių mokinių dalykinėmis žiniomis, bendrųjų gebėjimų ir motyvacijos trūkumu, tėvų abejingumu bei atsakomybės perdavimu centrui.

6. Plėtojama tarptautiškumo strategija. Siekiant populiarinti jūrinio sektoriaus darbuotojų (jūrininkų ir inžinerinės pramonės specialistų) rengimą, didžiausia nauda gaunama tada, kai tos patirties semiamės iš šalių, kurios turi galias jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo tradicijas ir patirtį.

7. Diegiama atitinkanti ISO 9001:2015 standarto reikalavimus kokybės vadybos sistema, kuri turi užtikrinti sistemingą nuolatinį centro tobulėjimą.

##### **Problemos:**

1. Kritiškai sumažėjęs jaunimo susidomėjimas eilinės sudėties jūrininkų profesijomis. Trūksta valstybinio požiūrio į problemą. Siekiant suteikti profesinį orientyrą jauniems žmonėms visoje Lietuvoje, jūrine dvasia vaikai turėtų būti auklėjami nuo mažens. Valstybiniu mastu būtina švietėjiška veikla, kurios tikslas būtų puoselėti jūrinę kultūrą ir tradicijas, stiprinti jūrinį mentalitetą, propaguoti tarp Lietuvos jaunimo jūrines specialybes, objektyviai informuoti visuomenę apie jūrininko profesijos ypatumus ir

svarbą. Deja, nepaisant didėjančio specialistų poreikio, galimybių lengvai integruotis į tarptautinę darbo rinką, jaunuoliai vis rečiau renkasi eilinės sudėties jūrininkų profesijas.

2. Didelė konkurencija tarp profesinio mokymo įstaigų dėl vienodų įgyvendinamų profesinio mokymo programų. Investuojamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, įrenginėjamos naujos jūrinio sektoriaus darbuotojams rengti pritaikytos dirbtuvės, atnaujinama įranga inžinerinės pramonės sektoriniame profesinio mokymo centre, tačiau efektyviai bei visišku pajėgumu išnaudoti galimybių nėra dėl susidariusios konkurencijos su kitomis įstaigomis. Nėra racionaliai skirstomos kvotos, atsižvelgiant į profesinio mokymo įstaigos profilį ir galimybes.

3. Silpna mokinių mokymosi motyvacija. Kasmet didėja sutrikusio elgesio mokinių skaičius.

4. Išaugę tarptautiniai reikalavimai jūrininkų paruošimui, tarp jų ir plaukiojimo praktikos trukmės padidėjimas, didina riziką neįvykdyti mokymo programos ir neįgyti kvalifikacijos baigiamajame etape.

5. Didėjantis mokinių “nubyrėjimas“ ir besimokančiųjų emigracija. Žemas pragyvenimo lygis verčia jaunimą ieškoti darbo arba emigruoti.

6. Dalies tėvų abejingumas, atsakomybių perdavimas mokyklai. Tėvai nėra suinteresuoti įsitraukti ir spręsti su jų vaiku susijusių mokymosi sunkumų bei jam padėti. Dažnai teigiama, kad vaikai yra suaugę, savarankiški ir patys atsakingi už savo gyvenimą. Todėl neretai pastebima, kad jiems trūksta artimųjų palaikymo, paskatinimo, padrąsinimo.

7. Mokytojų netolygios kompetencijos dirbti virtualioje mokymo aplinkoje su įvairiomis skaitmeninėmis priemonėmis ne visada leidžia operatyviai sureaguoti ir efektyviai prisitaikyti prie šiuolaikinių iššūkių bei sparčiai besikeičiančios situacijos informacinių ir komunikacinių technologijų srityje.

#### **Galimybės:**

1. Pasinaudoti įvairių fondų lėšomis, kurios skatins bendradarbiavimą su užsienio partneriais ir sudarys sąlygas vykdyti programų tęstinumą bei atnaujinimą.

2. Šalies uosto plėtra ir modernizavimas padidins jūrinio sektoriaus darbuotojų poreikį.

3. ES struktūrinės paramos panaudojimas padės strategijos įgyvendinimui bei sudarys sąlygas modernizuoti sektorinį praktinio mokymo centrą bei įrengti naujas dirbtuves konvencinių specialybių praktiniam mokymui organizuoti.

4. Įsijungti į šalyje vykdomus projektus ir kryptingai kelti mokytojų kompetenciją.

5. Aktyviau propaguoti jūrinę kultūrą ir tradicijas už centro ribų.

6. Efektyvinti bendradarbiavimą su asocijuotomis struktūromis bei įtraukti atstovus į Centro valdymą.

7. Vykdyti profesinį mokymą pameistrystės forma.

8. Parengti ir įgyvendinti naujas modulines profesinio mokymo programas.

9. Bendradarbiaujant su verslo atstovais įgyvendinti neformaliojo švietimo programas suaugusiems.

10. Organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu bei sudaryti sąlygas įgyti kvalifikaciją ar jos dalį nuotoliniu būdu.

## **II SKYRIUS**

### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

#### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti nuoseklų su mokyklos reorganizavimu susijusių procedūrų įgyvendinimą.	Kokybiškai atlikti parengiamieji reorganizavimo veiksmai	Atliktos visos numatytos veiklos ir 2020 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras	Parengtos mokyklos reorganizavimo sąlygos; Suderinta po reorganizavimo veiksiančios įstaigos valdymo struktūra ir pareigybių sąrašas su

			<p>patvirtintais pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais;</p> <p>Parengti po reorganizavimo veiksiančios įstaigos įstatai;</p> <p>Atliktos informavimo ir konsultavimosi su darbo taryba procedūros;</p> <p>Viešai paskelbtos ir pateiktos Juridinių asmenų registru reorganizavimo sąlygos;</p> <p>Patvirtinti atleidžiamų darbuotojų atrankos kriterijai ir patvirtinta bei suderinta darbuotojų atrankos komisija;</p> <p>Inicijuotos konsultacijos dėl darbo sutarčių sąlygų keitimo įforminimo, darbuotojų informavimo, įspėjimų apie atleidimą įteikimo darbuotojams, darbo santykių reguliavimas po pavėluoto informavimo, išėitinių išmokų, pavėluoto informavimo išmokų, ilgalaikio darbo išmokų mokėjimo ir kitų klausimų, susijusių su mokyklos reorganizavimu.</p>
<p>1.2. Įgyvendinant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „VšĮ Klaipėdos laivininkų mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ įrengti reikalingą infrastruktūrą laivo elektriko, motoristo, jūrų uosto krovinių logisto ir logisto-ekspeditoriaus modulinėms programoms</p>	<p>Kokybiškai vykdyti profesinį mokymą pagal švietimo sričių: transporto paslaugų, verslo ir administravimo mokymo programas.</p>	<p>Įrengtos naujos dirbtuvės. Įsigyta reikalinga įranga</p>	<p>1. Įsigyta įranga:  Pakavimo įrenginiai 16 214 Eur;  Mokomieji sandėlio stelažai 19 965 Eur;  Krovinių matavimo įrankių komplektas 6776 Eur;  Biovonelė detalių plovimui su priedais 3545 Eur.</p> <p>2. Įvykdyti viešieji pirkimai, su tiekėjais sudarytos įrangos tiekimo sutartys:</p> <p>Mokomoji laivo elektriko</p>

įgyvendinti.			<p>ir motoristo įranga 81 472,93 Eur;  Mokomoji sandėlio valdymo įranga 58 966,93 Eur;  Mokomoji sandėlio valdymo programa 19 965 Eur.</p> <p>3. Suremontuotos ir paruoštos naujos praktinio mokymo patalpos laivų elektrikų, motoristų, ekspeditorių ir jūrų uosto krovinių logistų modulinių programų praktiniam mokymui 47 112,67 Eur.  (ATliktas patalpų einamasis remontas.)</p> <p>4. Paskelbtas viešasis pirkimas „Mokomieji hidrauliniai įrenginiai“. Projektas tęsiamas toliau.</p>
1.3. Diegti kokybės vadybos sistemą (tęsiamas procesas.)	Mokyklos veiklos kokybės rodiklių ir neatitikčių valdymas.	Parengtas ir įgyvendintas KVS 2020 m. planas (pateikta ataskaita); Nustačius neatitikimus, parengtas koregavimo veiksmų planas.	Parengtas ir įgyvendintas KVS 2020 m. planas; Atliktas Lietuvos transporto saugos administracijos vertinimas/auditas; Parengtas koregavimo veiksmų planas; Parengta vadovybinė analizė.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo).

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Plėsti mokyklos siūlomų kvalifikacijų spektrą ir didinti besimokančiųjų skaičių įgyvendinant modulines Jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivius aptarnaujančio darbuotojo (stiuardo) profesinio mokymo programas.	Jūrų uosto krovinių logisto ir laivo keleivius aptarnaujančio darbuotojo (stiuardo) kvalifikacijų aprašai parengti ir abi kvalifikacijos įtrauktos į Transportavimo ir saugojimo paslaugų sektoriaus profesinį standartą. ŠMSM ir KPMPC pateikėme programų rengimo paraiškas. Tačiau dėl mums nežinomų priežasčių transportavimo ir saugojimo paslaugų profesinis standartas nėra iki šiol patvirtintas, todėl negauname oficialaus leidimo leisti vykdyti programas.

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos.

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti 2020 m. priėmimo žiemos etapą.	Papildomai buvo pasirašyta 15 pirminio profesinio mokymo sutarčių ir 13 testinio

	<p>profesinio mokymo sutarčių; Sudarytos sąlygos įgyti laivo elektriko kvalifikaciją.</p>
<p>3.2. Įregistruoti Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centrą.</p>	<p>Visi reikalingi dokumentai įregistruoti JAR. Sutvarkytas turtas – pasirašyta valstybės turto patikėjimo sutartis 20 metų laikotarpiui (likutinė turto vertė 2020-08-31 d. - 3 797 962,79 Eur). Išduota licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą pagal 53 profesinio mokymo programas. Centro duomenys sutvarkyti visose specializuotose informacinėse duomenų bazėse (ŠVIS, AIKOS, KELTAS ir kt.)</p>
<p>3.3. Siekiant užtikrinti naujai įsteigto centro veiklos kokybę, parengti centro veiklą reglamentuojančius dokumentus bei suderinti atsakingų darbuotojų ir tarybų veiklą.</p>	<p>Iš viso parengta, suderinta ir patvirtinta 30 dokumentų, kurie patalpinti centro svetainėje. Veikia Darbo taryba, mokinių taryba (savivalda), mokyklos taryba (savivalda). Atrinkta mokytojų atestacijos komisija bei įgyvendinta viešai skelbta atranka į centro tarybą (kolegialaus valdymo organą).</p>
<p>3.4. Po reorganizavimo, sumažėjus sargų etatų skaičiui, užtikrinti centro pastatų priežiūrą ir saugojimą.</p>	<p>Įrengta adresinė gaisro aptikimo signalizacijos ir evakuacijos valdymo sistema Statybininkų pr. 39 ir Rambyno g. 14 pastatų pirmuose aukštuose.</p>
<p>3.5. Atnaujinti esamą infrastruktūrą.</p>	<p>Sutvarkytas Statybininkų pr. 39 pastato stogas (stogo dalies – 572.5 m<sup>2</sup> remonto darbai).</p>
<p>3.6. Užtikrinti centro kokybišką veiklą visuotino karantino metu.</p>	<p>Atlikti veiksmai siekiant kokybiškai organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu: mokytojams organizuoti grupiniai ir individualūs darbo su virtualia mokymo(si) platforma MOODLE mokymai; sudarytos sąlygos mokytojams tobulinti savo kvalifikaciją skaitmeninių priemonių ir IKT naudojimo ir taikymo mokymo srityje; papildomai įsigyta IKT įranga bei skaitmeninės priemonės, licencijos; mokiniams ir mokytojams pagal poreikį išduoti kompiuteriai darbui/mokymuisi namuose; teikiama pagalba turintiems mokymosi sunkumų bei stokojančioms motyvacijos mokiniams (organizuotos virtualios grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams ir jų tėvams ar globėjams). Siekiant užtikrinti nenutrūkstamą centro veiklą bei apsaugoti darbuotojus, darbas buvo organizuojamas įvairiais būdais: mišriu būdu (pareigybių aprašymuose nurodytų atliekamų darbo funkcijų dalį atlikti darbo vietoje ir dalį ne darbo vietoje (nuotoliniu būdu); nesant galimybės atlikti savo pareigybės aprašymuose nurodytų darbo funkcijų ir atsižvelgus į darbuotojų sutikimus, darbuotojams buvo skiriamos kitos darbo funkcijos arba savo</p>

	pareigybių aprašymuose nurodytas darbo funkcijas darbuotojai atliko darbo vietose, užtikrinant jų saugią darbo aplinką ir kitas būtinausias visuomenės sveikatos, higienos ir asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas.
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai.

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas.

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai.
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų.	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis).	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4x

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

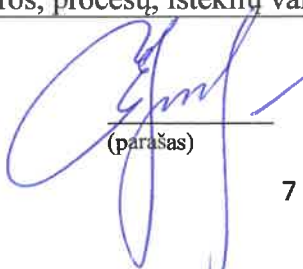
#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas.

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo, kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti.

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
7.2. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetencija.

L. e. direktoriaus pareigas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jelena Korch  
(vardas ir pavardė)

2021-01-20  
(data)

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys.**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms
8.2. Centro veiklos efektyvumo stiprinimas	Sukuriama šių mokymo programų įgyvendinimui reikiama infrastruktūra: laivo elektriko, motoristo, jūrų uosto krovinių logisto ir ekspeditoriaus	2021 m. vykdytas Laivo elektriko, Motoristo, Jūrų uosto krovinių logisto ir Ekspeditoriaus profesinio mokymo programų mokinių praktinis mokymas;  Surinkti, išnagrinėti ir aptarti darbdavių ir mokinių atsiliepimai po praktikos (apklausos ir jų rezultatų analizė)
8.3. Profesinio mokymo pameistrystės forma (mokymosi darbo vietoje) plėtra	Gerinamas besimokančiųjų darbo vietose asmenų pasirengimas praktinei veiklai	Bendradarbiaujant su darbdaviais parengtas pameistrių teorinio ir praktinio mokymo planas  Sudarytos trišalės sutartys su įmonėmis
8.4. Mokymo sistemos pagal tęstinio profesinio mokymo programas tobulinimas	Plečiamas modulinių mokymo programų spektras, vykdant tęstinį profesinį mokymą, atliekant profesinį orientavimą, bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba bei socialiniais partneriais	Organizuotas susitikimas su Užimtumo tarnybos atstovais  Inicijuotas dviejų naujų (tęstinio) modulinių mokymo programų (skirtų Užimtumo tarnybos siunčiamiems asmenims mokyti) rengimas
8.5. Centro veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas	Tobulinama Centro veiklos kokybė, atsižvelgiant į nacionalinės išorinio profesinio mokymo kokybės sistemos reikalavimus	Atnaujintas Centro kokybės vadybos aprašas. Įdiegta Centro kokybės rodiklių stebėsenos sistema. Parengti ir atnaujinti Centro vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai Savianalizės rezultatai nagrinėti Centro mokytojų susirinkimuose, pristatyti savivaldos tarybai ir kolegialiai tarybai Centro sukurtais instrumentais atliktos darbdavių darbuotojų ir mokinių apklausos, jų analizė, numatytas



		veiklos gerinimas
--	--	-------------------

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis).**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pakeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.

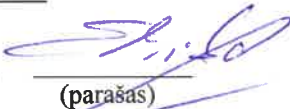
9.2. Sumažintas finansavimas, lėšų trūkumas.

9.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti.)

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įvykdžius visus 2020 metų užduočių sutartus rodiklius, Centro tarybos susirinkimo nutarimu siūlome laikinai einančios direktoriaus pareigas Jelenos Korch 2020 metų veiklos rezultatus vertinti labai gerai.

Centro savivaldos tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Evaldas Mikalauskas  
(vardas ir pavardė)

2021-02-12  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2020 m. vadovės veiklos ataskaita įvertinama labai gerai – įvykdė visas jai nustatytas 2020 metų užduotis, įvykdė 6 neplanuotas veiklas, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

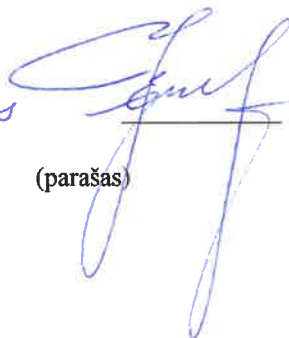
Š.M.S.M. vpr. specialistė  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

  
(parašas)

Nirginija 2021-03-03  
(vardas ir pavardė) (data)  
Karalkeuskiene

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau  
l.e. direktoriaus pareigas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Jelena Korch  
(vardas ir pavardė) (data)

2021-03-03