

PATVIRTINTA

Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo
centro direktoriaus 2022 m. lapkričio
21 d. įsakymo V-151

KLAIPĖDOS PAULIAUS LINDENAU MOKYMO CENTRO PLAUKIOJIMO PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKA

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro mokiniai, įvykdę visas Modulinėje profesinio mokymo programoje numatytas profesinio mokymo veiklas, privalo atlikti Įvadas į darbo rinką /plaukiojimo praktiką (toliau- plaukiojimo praktika) . Jos tikslas - įtvirtinti ir praktiškai išbandyti mokymosi metų įgytas profesines žinias, pasiruošti asmens įgytų kompetencijų vertinimui ir savarankiškam darbui.

Plaukiojimo praktika vykdoma laivybos kompanijų laivuose, atitinkančiuose profesinio mokymo programų reikalavimus, atitinkantis technologiniai įrenginiai, sukomplektuoti reikalingi ir tvarkingi įrankiai, suteiktos technologinės ir asmeninės apsaugos priemonės.

Praktikos atlikimo vietoje mokinys supažindinamas su darbų saugos reikalavimais, vidaus tvarkos ir kitomis galiojančiomis taisyklėmis. Šios taisyklės mokiniui galioja viso proceso praktikos metu.

Praktikai mokinį siunčiančio Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro, mokinio ir praktikos vietą suteikiančios laivybos kompanijos išsipareigojimai apibrėžiami trišalėje Profesinio mokymo sutartyje. Plaukiojimo praktika gali būti ištininė arba suskaidyta į atskiras dalis.

II. PLAUKIOJIMO PRAKTIKOS DOKUMENTAI

Mokiniai nukreipiami į praktiką baigę profesinio mokymo programos modulius ir turintys teigiamus modulių įvertinimus.

Nukreipiamas į plaukiojimo praktiką mokinys privalo turėti šios dokumentus:

- Lietuvos Respublikos piliečio pasą;
- Jūrininko knygele;
- SOLAS (asmeninio išgyvenimo technikos, pirmos pagalbos teikimo, priešgaisrinės saugos ir gaisrų gesinimo, asmeninio saugumo ir socialinės atsakomybės) mokymo kursų baigimo pažymėjimą;
- Saugos sąmoningumo ugdymo jūrininkams, dalyvaujantiems laivo apsaugos užtikrinime mokymo kursų baigimo pažymėjimą;
- Sveikatos pažymėjimą;
- Įvado į darbo rinką /plaukiojimo praktikos mokymo programą.
- Mokinio praktikos dienyną.

III. PLAUKIOJIMO PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

Siekiant optimaliai išnaudoti darbo vietų praktikantams laivuose pasiūlą, plaukiojimo praktika organizuojama keliais srautais. Dėl darbo jūros laivuose specifikos, mokiniai į plaukiojimo praktiką gali būti nukreipiami, atsižvelgiant į darbo vietų galimybes. Plaukiojimo praktika gali trukti ilgiau negu numatyta mokymo plane, priklausomai nuo laivo reiso trukmės arba gali būti sudaryta iš kelių reisų, siekiant įgyti būtiną darbo stažą laive pagal Tarptautinės jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo konvencijos (STCW 78) ir jos pataisomis (1995 m.) bei 2010 m. Manilos konferencijoje

priimtų 1978 m. Tarptautinės konvencijos dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų (JRAB) priedo pakeitimų reikalavimus.

Praktikantų darbo stažo jūrų laivuose trukmė:

1. jūreivio praktikanto darbo stažas ne trumpesnis kaip 2 mėnesiai, kurio metu dalyvavo vykdant navigacinį budėjimą, eidamas denio tarnyboje jūreivio praktikanto pareigas;
2. laivo virėjo praktikanto darbo stažas ne trumpesnis kaip 1 mėnesio, kurio metu eidamas denio tarnyboje laivo virėjo praktikanto pareigas;
3. laivų motoristo darbo stažas ne trumpesnis kaip 2 mėnesiai, jūrų laivų, kurių variklių galia daugiau negu 750 kW, mašinų skyriuje, eidamas motoristo praktikanto pareigas;
4. laivų elektriko darbo stažas ne trumpesnis kaip 3 mėnesiai, jūrų laivuose, eidamas elektriko praktikanto pareigas.

Plaukiojimo praktiką koordinuoja praktikos vadovas – Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centro direktoriaus įsakymu paskirtas profesijos mokytojas. Laivuose administracija paskiria atsakingą už praktikos vykdymą atitinkamos tarnybos vadovaujantį asmenį. Praktika vykdoma pagal plaukiojimo praktikos programą, kurioje numatyta, kokias kompetencijas mokinys privalo įgyti ir tobulinti praktikos metu. Remiantis šia programa, laivo atstovas skiria praktikantui užduotis, paaiškina jų vykdymo būdus, konsultuoja užduočių vykdymo eigos klausimais.

IV. PLAUKIOJIMO PRAKTIKOS VERTINIMAS

Plaukiojimo praktikos metu mokinys kiekvieną darbo dieną pildo praktikos dienyną. Laivo tarnybos paskirtas atsakingas už praktikos vykdymą asmuo, įvertina darbų kokybę ir mokinio daromą pažangą savo parašu. Baigęs praktiką, mokinys Klaipėdos Pauliaus Lindenau mokymo centrui pateikia užpildytą praktikos dienyną, su galutiniais atsakingo už praktikos vykdymą asmens įvertinimais bei darbo stažo laive pažymėjimą. Atsakingas praktikos vadovas kontroliuoja ar įrašai mokymo dienyne atitinka plaukiojimo praktikos programą ir darbo stažo laive pažymėjimas atitinka Tarptautinės jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo konvencijos (STCW 78) ir jos pataisomis (1995 m.) bei 2010 m. Manilos konferencijoje priimtų 1978 m. Tarptautinės konvencijos dėl jūrininkų rengimo, atestavimo ir budėjimo normatyvų (JRAB) priedo pakeitimų reikalavimus ir elektroniniame dienyne padaro atžymą „atlikta“, bei mokinio praktikos dienyną perduoda centro profesinio skyriaus vedėjui. Skyriaus vedėjas darbo stažo laive pažymėjimus registruoja Darbo stažo laive pažymėjimų registravimo žurnale, kuriame nurodoma asmens, pateikusio darbo stažą laive pažymėjimą, vardas, pavardė bei pareigos ir įgyto darbo stažo jūroje trukmė ir mokinio plaukiojimo praktikos dienyne padaro atžymą „Plaukiojimo praktika atlikta ir užskaityta“. Asmens darbo stažo pažymėjimo kopijas saugo centras.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Asmens įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas mokiniams ne vėliau kaip po 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, pateikus darbo stažo laive pažymėjimus, patikrintus plaukiojimo praktikos dienynus, konkrečią datą suderinus su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru. Mokiniais atlikusiems plaukiojimo praktiką vėliau negu numatyta mokymo plane, asmens įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas papildomai
