

PRITARTA
Centro Tarybos (savivaldos) 2021 m.
sausio 18 d. protokolo Nr. V1-2

PATVIRTINTA
Centro Tarybos (kolegialaus valdymo
organo) 2021 m. kovo 9 d.
protokolo Nr. V7-2

**JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO
2021-2023 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

KLAIPĖDA, 2020

JŪRINIO SEKTORIAUS DARBUOTOJŲ RENGIMO CENTRO 2021-2023 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. ĮVADAS

Vadovaujantis LR Vyriausybės 2019 m. balandžio 30 d. nutarimu Nr. 420 Viešoji įstaiga Klaipėdos laivininkų mokykla (kodas 190973856) ir viešoji įstaiga Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykla (kodas 193180433) buvo reorganizuotos jungimo būdu, sujungiant į naują juridinį asmenį – Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centrą. 2020 m. rugsėjo 1 d. po reorganizavimo pradėjo veikti Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras (įmonės kodas 305616472, trumpasis pavadinimas – JSDRC, teisinė forma - viešoji įstaiga), kuriam perėjo viešųjų įstaigų – Klaipėdos laivininkų mokyklos ir Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos teisės ir pareigos, taip pat teisės ir pareigos pagal sandorius.

JSDRC priklausomybė – valstybinė. Centro dalininkai yra: Lietuvos Respublika (toliau – valstybė), UAB „Vakarų santechnika“ (juridinio asmens kodas – 241577420). Valstybės kaip centro dalininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

JSDRC pagrindinė paskirtis – profesinio mokymo įstaiga, teikianti pirminį ir tęstinį profesinį mokymą. Mokymo kalba – lietuvių kalba. Mokymas vykdomas pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

JSDRC buveinės adresas – Klaipėda, Statybininkų pr. 39.

Centras turi padalinį – profesinį mokymo skyrių. Buveinės adresas – Klaipėda, Rambyno g. 14.

Strateginį planą parengė centro direktoriaus 2020 m. spalio 14 d. įsakymu Nr. V-63 sudaryta darbo grupė bendradarbiaujant su JSDRC taryba (savivalda).

Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro strategija parengta vadovaujantis šiais dokumentais:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
2. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;
3. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021–2023 metų strateginis veiklos planu;
4. 2021–2030 m. švietimo plėtros programa;
5. Mėlynojo proveržio strategija „Klaipėda 2030“
6. Lietuvos ateities ekonomikos DNR planu;
7. Vadovybinėmis kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 vertinamosiomis analizėmis.

II. CENTRO PRISTATYMAS

Nuo 2020 metų rugsėjo 1 d. susijungus dviems mokymo įstaigoms: Viešajai įstaigai Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklai, kuri buvo įsteigta 1936 metais, ir Klaipėdos laivininkų mokyklai, kuri buvo įsteigta 1962 metais, įkurta nauja įstaiga-Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras.

Dviejų mokyklų administracinių resursų ir infrastruktūros sujungimas paskatino vieningos strategijos atsiradimą, padėjo kryptingai paskirstyti išteklius, sudarė palankias sąlygas bendradarbiavimui su tiesiogiai suinteresuotomis grupėmis: jūrinio sektoriaus valstybinio ir privataus verslo atstovais, potencialiais darbdaviais ir socialiniais partneriais.

Šiai dienai JSDRC turi visas galimybes ne tik vykdyti kompetencijomis pagrįstą, suderintą su darbo rinkos ir šalies poreikiais profesinį mokymą kartu su bendruoju ugdymu, didinti profesinio mokymo prieinamumą, bet ir įgalinti jaunimą bei suaugusius sėkmingai

pasiruošti profesinei veiklai plėtojant tęstinio mokymo, perkvalifikavimo ir kompetencijų tobulinimo galimybes.

2021 m. sausio 1 d. duomenimis centre mokosi 447 mokiniai (iš jų 29 - I ir II gimnazijos klasės mokiniai). Šiuo metu centre vykdomos 6 modulinės profesinio mokymo programos kartu su bendrojo ugdymo programa, 7 modulinės pirminio profesinio mokymo programos ir 5 modulinės tęstinio profesinio mokymo programos. 37 mokiniai mokosi pameistrystės forma.

Pagal poreikį jūriniame ir atsinaujinančios energetikos skyriuje vykdomos neformaliojo profesinio mokymo programos, skirtos jūrininkų kompetencijoms įgyti, tobulinti ir patvirtinti pagal mokymo programas, patvirtintas Lietuvos transporto saugos administracijos: laivo virėjo perkvalifikavimo programa, laivo virėjo kompetencijai įgyti (A-3.2); laivo elektriko programa (A-III/7); apsaugos sąmoningumo ugdymo jūrininkams, dalyvaujantiems laivo apsaugos užtikrinime, programa (A-VI/6-2); jūreivio programa (A-II/4); kvalifikuoto jūreivio programa (A-II/5); laivo virėjo mokymo programa (A-3.2). Inžinerinės pramonės skyriuje bendradarbiaujant su verslu vykdomos neformaliojo profesinio mokymo programos: Vamzdynų izoliavimas ir skardinimas; Apvalių ir stačiakampių ortakių ventiliacinių sistemų surinkimas, montavimas, izoliavimas; Stačiakampių ortakių ir fasoninių detalių gamyba, skardinimas; Laivų plastikinių ir metalinių vamzdžių montavimas; Sieninių ir lubinių panelių montavimas, izoliavimas; Nereikalaujančių specialių leidimų metalinių konstrukcijų suvirinimas; Vienos dienos specialisto kompetencijų patikrinimas.

Misija - rengti atitinkančius darbo rinkos poreikius jūrinės pramonės sektoriaus kvalifikuotus darbuotojus.

Strateginis tikslas – suteikti galimybę Lietuvos gyventojams įgyti vidurinį išsilavinimą bei profesines kompetencijas per konkrečių įgūdžių ir gebėjimų ugdymą, atliepiančią šiuolaikinį jūrinių technologijų lygį ir užtikrinantį jų įsitvirtinimą bei konkuravimą darbo rinkoje.

Vertybės:

Konkurencingumas – sudarytos sąlygos darbuotojų profesiniam tobulėjimui bei praktinio mokymo bazės atnaujinimui. Skatinamas gebėjimas greitai reaguoti į pokyčius švietimo sistemoje bei darbo rinkoje.

Inovatyvumas – ypatingas dėmesys skiriamas modernių technologijų naudojimui ugdymo procese bei valdymo/organizavimo naujovių taikymui.

Lankstumas – siekiant patenkinti darbdavių poreikius bei besimokančiųjų lūkesčius mokymo procesas esant poreikiui koreguojamas bei nuolat diegiamos lanksčios ir prieinamos mokymosi formos.

Bendradarbiavimas – kolegialūs santykiai tarp mokinių ir centro darbuotojų suteikia visapusišką pasitikėjimą. Komandinis darbas ir bendruomeniškumas leidžia greitai atsiskleisti asmeninėms darbuotojų savybėms. Nuolat plėtojame bendradarbiavimą su darbdaviais, socialiniais partneriais bei tarptautiniais partneriais.

III. VEIKLOS KONTEKSTAS

IŠORĖS VEIKSNIAI:

Politiniai veiksniai.

Pagrindinius Valstybės poreikius įvardija Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, pristatanti sumanios Lietuvos viziją. Ateities visuomenė – veikli, solidari, nuolat besimokanti, o kiekvienas asmuo – atviras kaitai, kūrybiškas ir atsakingas. Švietimo politika ir numatomos švietimo kaitos kryptys turi telkti švietimo bendruomenę ir visus Lietuvos žmones (solidarumas) nuolat kryptingai lavinti (mokymasis) siekiant asmeninės ir šalies sėkmės (veiklumas), užtikrinant lygias galimybes. Būtina profesinį mokymą labiau pritaikyti rinkos poreikiams, stiprinti ryšius tarp skirtingų mokymosi lygių, užtikrinti tęstinio mokymo prieinamumą, diegti lanksčias, mokymosi rezultatų vertinimu bei pripažinimu grindžiamas sistemas, palaikyti individualaus (pameistrystės) mokymosi būdus, skatinti tarpvalstybinį ir tarpinstitucinį judrumą. Atsižvelgiant į tai, planuojama JSDRC veikla siekiant pritraukti žmones, galinčius perteikti savo inovatyvią patirtį kitiems, plėsti mokymosi pasirinkimo galimybes ir didinti profesinio mokymo prieinamumą, plėtoti formaliojo ir neformaliojo švietimo integralumą ir tarpusavio papildomumą, diegti atvirus ir lanksčius mokymosi būdus, plėtoti mokymosi visą gyvenimą ir darbo patirties integralumą, ypač per praktiką, stažuotes, profesinį mokymą, naudoti pameistrystės mokymo formą. Šiems tikslams pasiekti ypatingas dėmesys skiriamas bendradarbiavimui su darbdaviais, socialiniais partneriais bei tarptautiniais partneriais. Šiai dienai ne paslaptis, kad jūrinio sektoriaus srityje susikaupė nemažai problemų. Nepaisant didėjančio specialistų poreikio, galimybių lengvai integruotis į darbo rinką, jaunuoliai vis rečiau renkasi jūrinio sektoriaus profesijas. Žvelgiant į atskiras kryptis paminėtina, kad Lietuvos laivų savininkų asociacija kreipėsi į Vyriausybę ir seimą siūlydama savo kadencijos metu skirti dėmesį jūrinių profesijų prestižo kėlimui. Siekiant populiarinti jūrinių rengimą didžiausia nauda gaunama tada, kai prie profesinio mokymo įstaigos veiksmų plano įgyvendinimo prisideda ir verslas, ir valstybinės įmonės, ir tarptautiniai partneriai. Jūrinės inžinerijos krypties verslo atstovai taip pat susiduria su specialistų trūkumu, kadangi stojančiųjų per mažai, o tam tikrų profesijų specialistų tokių kaip kranų operatoriai, tam tikros uosto technikos operatoriai, dokininkai mechanizatoriai, nei viena mokymo įstaiga neruošia.

Ekonominiai veiksniai.

Šiuo ir praėjusiu Europos Sąjungos finansinės paramos laikotarpiu didelis dėmesys skiriamas mokymosi visą gyvenimą sričiai. Siekiama didinti profesinio mokymo sistemos patrauklumą, gyvybingumą ir veiksmingumą.

Vadovaujantis ateities ekonomikos DNR planu pagal veiksma „Regionų analize paremtas profesinių mokyklų aprūpinimas praktinio mokymo įranga, skirta pramonė 4.0 ir skaitmeninei ekonomikai ir įveiklinimas“ centras planuoja investicinį projektą, kurio tikslas atnaujinti inžinerinės pramonės sektoriaus praktinio mokymo centro infrastruktūrą (plėsti CNC staklyną, įrengti mechatronikos bazę) bei rengti atitinkamos srities specialistus.

Vadovaujantis mėlynojo proveržio strategija „Klaipėda 2030“ miesto valdžia planuoja turėti inovatyvią ir ateities ekonomikos poreikius atitinkančią švietimo ir mokslo sistemą, transformuoti Klaipėdos švietimo sistemą visose grandyse į konkurencingą, tarptautinę ir atitinkančią ateities ekonomikos bei investuotojų poreikius. Išvystyti efektyvią darbuotojų perkvalifikavimo ir aktualių įgūdžių įgijimo platformą. Išvystyti „Jūrinį slėnį“. Planuojama Klaipėdoje išplėtoti modernų, draugišką aplinkai transporto-logistikos-pramonės kompleksą, apdorojantį ne mažiau kaip 15 proc. Baltijos jūros rytinės pakrantės uostų krovinių. Ties Melnrage bus pastatytas mišrios paskirties išorinis giliajvandeninis uostas, tenkinantis tiek uosto, tiek miesto poreikius. Miestas planuoja tapti „Pramonės 4.0“ kompetencijų centru. 2030 metais, bendradarbiaujant su pasaulyje lyderiaujančiomis įmonėmis, Klaipėdoje bus įsteigtas

automatizacijos sprendimų plėtros kompetencijų centras. Klaipėdoje aukštos kompetencijos SVV įmonės kurs automatizacijos sprendimus, kurie yra pritaikomi pramonės, logistikos ir transporto sektoriuose. Klaipėdos LEZ bei pietinėse industrinėse teritorijose įsikurs aukštos pridėtinės vertės elektros įrangos, autonominių sistemų, robotų ir su robotika susijusių prietaisų gamintojai.

Šie Klaipėdos miesto ambicingi siekiai bei ilgametė strategija geriausiai atliepia mūsų centro keliamus tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus ir neabejotinai padės juos įgyvendinti.

Socialiniai demografiniai veiksniai.

Pastaraisiais metais mokinių, besirenkančių profesinio mokymo programas, dalis didėja. Išaugo profesinio mokymo prieinamumas ir paslaugų įvairovė, profesinio mokymo sistema aktyviai pritaikoma asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Beveik visos profesinio mokymo įstaigos yra pasirašiusios bendradarbiavimo sutartis su užsienio profesinio mokymo įstaigomis ir daug jų aktyviai naudojasi tarptautinio mobilumo programų galimybėmis. Tačiau tik apie 33 proc. jaunuolių (Europos Sąjungos vidurkis – 50 proc.) renkasi profesinį mokymą. Klaipėdos apskrityje 2020 m. profesines mokymo įstaigas rinkosi tik 41 % mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą ir 59% įgiję vidurinį išsilavinimą nuo visų priimtų mokyti. Klaipėdos apskrityje, įstojusių mokyti į profesines mokymo įstaigas, labiausiai dominuoja paslaugų sektorius. Daugiau nei penktadalis užimtų gyventojų (22,9 proc.) dirba neturėdami kvalifikacijos, t. y. pabaigę tik pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas. Ši situacija atskleidžia suaugusiųjų įtraukimo į profesinį mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimo būtinumą sudarant sąlygas pripažinti jų neformaliojo švietimo ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas. Kadangi Klaipėdos apskrityje yra akivaizdžiai didelis mokytinų darbingo amžiaus asmenų skaičius, taip pat dominuoja ir populiarėja paslaugų sektorius, ypač jūrinio sektoriaus, yra palanki ir perspektyvi aplinka vystyti atitinkamų sektorių specialistų rengimą bei šių sričių praktinio mokymo paslaugų poreikio potencialą. Centro absolventų, turinčių bedarbio statusą, yra 6%, kai šalies vidurkis 11,5%, mokamos išmokos bedarbiams darbo paieškai, neskatina juos rinktis mokymo programas ir įgyti reikalingas darbo rinkai specialybes.

Sunki kaimiškųjų vietovių gyventojų socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos išpareigojimus. Didėja nedarniose šeimose augančių vaikų bei socialiai problemišku mokinių skaičius. Nemažai jaunuolių patenka į įvairias rizikos grupes, vengia lankyti mokyklą. Vykdomos prevencinės programos, dažniausiai orientuotos į mokyklinio amžiaus mokinius. Dalis profesinio mokymo įstaigų yra įtrauktos į prevencinių programų tikslines grupes (Centre mokosi 16 m. ir vyresnio amžiaus mokinių), nutraukusių mokymo sutartis - 8,9% , kai šalies vidurkis 17%. Jūrinės profesijos reikalauja ne tik teorinių žinių, bet ir fizinės ištvermės, ypatingai, kai kalbame apie eilinės sudėties jūrininkus. Dar viena problema, kad dalis darbdavių nereikalauja kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų, o jaunuoliai, baigę bendrojo lavinimo mokyklas dėl sunkios socialinės padėties, eina dirbti nekvalifikuotą, mažai apmokamą darbą šalies ar užsienio darbo rinkose.

Technologiniai veiksniai.

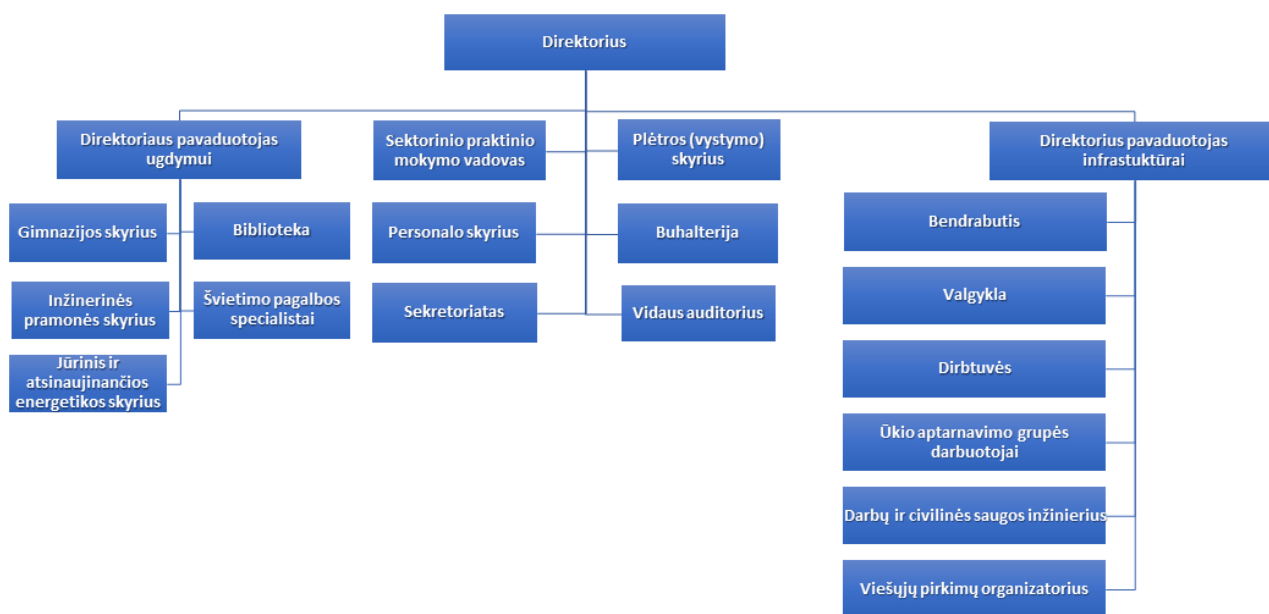
Švietimo bendruomenei svarbu gauti reikiamą informaciją, kurti, bendrauti ir bendradarbiauti, keistis informacija su kitomis institucijomis, užtikrinant duomenų integralumą, derinant ir teikiant duomenis įvairių institucijų kuriamoms informacinėms sistemoms. JSDRC orientuojasi į šalies siekį kurti informacinę visuomenę, siekia užsitikrinti reikiamą finansavimą, Europos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinti reikiamus plėtros projektus. Atsižvelgiant į šios dienos realijas (dėl pandemijos ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu) ypatingas dėmesys skiriamas skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangos įsigijimui ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimui. JSDRC yra įvaldęs naudojamą virtualią mokymo(si) aplinką

(MOODLE) bei kitas skirtingas technologines priemones: elektroninį dienyną, keitimosi failais priemones, asinchronines ir sinchronines komunikacijos priemones. Nuo 2021 m. centras pereina prie PMIS – tai profesinių mokyklų informacinė sistema, skirta automatizuoti pagrindinius mokyklų veiklos procesus ir leidžianti atlikti su procesais susijusias funkcijas vienoje informacinėje sistemoje.

VIDINIAI VEIKSNIAI

Teisinė bazė ir organizacinė sistema.

Įstaiga vadovaujasi Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centro įstatais, patvirtintais LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020-07-17 Nr. V-1086, įregistruotais juridinių asmenų registre 2020 m. rugsėjo 1 d. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus. JSDRC turi aukščiausią organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – centro tarybą ir vienasmenį valdymo organą – centro direktorių. Organizacinė struktūra formuojama nuolatinių organizacijos valdymo tikslų įgyvendinimui bei procesų valdymui, o organizavimo funkcija užtikrina kiekvieno konkretaus plano organizacines priemones, įgyvendinant strateginius ir kitus planus. Geras valdymo organizavimas – tai išteklių paskirstymo tarp organizacijos narių ir jų suderinimo procesas, kuris leidžia jiems pasiekti organizacijos tikslus. Organizacinė valdymo struktūra kinta, keičiantis valdymo darbų sudėčiai bei turiniui, atsirandant naujiems darbams. Centro struktūra patvirtinta LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2020-07-17 Nr. V-1086.



Žmogiškieji ištekliai.

Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centre 2020 m. spalio 1 d. duomenimis dirba 51 mokytojas. 50 mokytojų turi aukštąjį išsilavinimą (iš jų 12 turintys magistro laipsnį ir 1 daktaro laipsnį). Bendrojo ugdymo dalykus dėsto 24 mokytojai. Profesijos dalykus dėsto 27 profesijos mokytojai. Centre dirba 1 mokytojas ekspertas, 13 mokytojų, turinčių metodininko kvalifikaciją, ir 27 mokytojai, turintys vyresniojo mokytojo kvalifikaciją. 10 centro mokytojų yra pensinio amžiaus. Centras turi socialinį pedagogą ir psichologą (turintys magistro laipsnį), 2 bendrabučio auklėtojus, taip pat 2 metodininko etatus. Bendras mokytojų amžiaus vidurkis – 54 metai. Visų mokytojų turima profesinė kvalifikacija atitinka dėstomą dalyką.

Aptarnaujantis personalas sudarytas iš 54 darbuotojų.

Materialiniai ištekliai – infrastruktūra.

Jūrinio sektoriaus darbuotojų rengimo centras valdo du žemės sklypus. JSDRC LR Vyriausybės nutarimu yra perduotas valstybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas (likutinė vertė 2020-08-31 - 3 797 962,79 eurai) valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise pagal valstybės turto patikėjimo sutartį 20 metų.

Centro pastatai:

1. Klaipėda, Statybininkų pr. 39 - mokomasis korpusas su buitinėmis ir administracijos patalpomis, archyvu, jame veikia Inžinerinės pramonės sektoriaus praktinio mokymo centras, kuris atidarytas 2015 m. Praktinio mokymo centre veikia dirbtuvės: suvirinimo technologijų (2 cechai), staklininkų (1 cechas), elektrotechnikos ir elektronikos (1 cechas), ruošinių paruošimo (1 cechas), mechaninės dirbtuvės, laboratorija, ventiliacijos ir oro kondicionavimo sistemų montuotojų (2 cechai), laivų korpusų surinkėjų (1 cechas), santechnikų (1 cechas).

Inžinerinės pramonės sektorinis praktinio mokymo centras įkurtas (2015 m.) vykdant projektą „Inžinerinės pramonės sektoriaus praktinio mokymo bazės tobulinimas” Nr. VP3-2.2-ŠMM-13-V-03-025. Projekto vykdytojas – VšĮ Klaipėdos profesinio mokymo reabilitacijos centras. Projekto partneris – VšĮ Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokykla. Projekto tikslas – gerinti besimokančių asmenų pasirengimą praktinei veiklai ir sudaryti sąlygas mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją. Remiantis šiuo projektu atliktas praktinio mokymo patalpų kapitalinis remontas ir mokyklos pastatų fasado apšiltinimas. Projekto metu įsigyta kompiuterinė įranga, programinė įranga, įranga suvirintojų bei metalo apdirbimo staklininkų praktiniam mokymui. Sudarytos sąlygos rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, tęstinio mokymo klientus. Centras atitinka verslo įmonių reikalavimus ir lūkesčius. Sektorinio praktinio mokymo centre vykdomi praktiniai užsiėmimai kitų mokymo įstaigų mokiniais bei aukštųjų mokymo įstaigų studentams. Centro įkūrimas skatina dirbančių asmenų skirtingose mokymo įstaigose bendradarbiavimą, patirties sklaidą. Sudarytos galimybės rengti darbo rinkai reikalingas mokymo programas. Mokyklos pastato fasado apšiltinimo ir dirbtuvių remonto kaštai – 1277893,45 EUR. Įsigyta įrangos už 865872,73 EUR.

Mokomojo korpuso I-ame aukšte yra biblioteka, skaitykla, 2 IT klasės, 4 profesijos mokymo klasė, aktų salė, sporto salė, valgykla, kitos patalpos.

Mokomojo korpuso II-ame ir II-ame aukštuose yra: administracijos kabinetai, mokytojų kambarys. Kabinetai: 2 lietuvių k., matematikos, biologijos, rusų k., elektrotechnikos, istorijos-geografijos, etikos, 2 anglų k., vokiečių k., ekonomikos ir verslo pagrindų, logistų ekspeditorių, fizikos.

Mokomosios klasės aprūpintos informacinių technologijų priemonėmis – kompiuteriais, projektoriais, interaktyviomis lentomis, veikia ir bevielis interneto ryšys Wi-Fi.

2020 m. suremontuotas valgyklos stogas: pakeista 570 m² valgyklos pagalbinių ir lankytojų salės stogo danga.

2. Klaipėda, Statybininkų pr. 41 – bendrabutis, bendras plotas 2393,57 m²., 170 vietų.

Pastato visi langai ir išorinės durys pakeisti – plastikiniai. 2016 m. įrengtos vaizdo stebėjimo kameros.

2018 m. atliktas 5-to aukšto kapitalinis remontas: pertvarkyti sanitariniai mazgai, pakeistos durys, baldai, virtuvėse naujos viryklės.

2020 m. įrengus internetinį tinklą visuose aukštuose veikia nemokamas interneto ryšys Wi-Fi.

Vidaus patalpos remontuojamos savo lėšomis, perkami ar gauti kaip parama atnaujinami gyvenamuosiuose kambariuose baldai, suremontuotos dušo patalpos, atnaujinta virtuvių įranga. Bendrabutyje sudarytos ir teikiamos skalbimo paslaugos.

2020 m. gavus spintų ir komodų labdarą, atnaujinti bendrabučio gyvenamieji kambariai.

3. Klaipėda, Rambyno g. 14 – mokomasis ir administracinis korpusas, 4-rių aukštų ir 5090,81 m². pastatas, kuriame veikia jūrinis ir atsinaujinančios energetikos skyrius. Pastate yra įrengtos klasės ir kitos mokymui(si) pritaikytos patalpos su techninėmis priemonėmis (kompiuteriais, vaizdo projektoriais, išmaniaisiais televizoriais, interaktyviomis lentomis, veikia ir bevielis interneto ryšys Wi-Fi), sporto salė, skirta fiziniam lavinimui. Mokomojo korpuso I-ame aukšte yra mokytojų kambarys bei teorinio ir praktinio profesinio mokymo patalpos. Mokomojo korpuso II-ame ir III-ame aukštuose yra: naujai įrengta skaitykla bei bendrojo ugdymo dalykų kabinetai. Mokomojo korpuso IV-ame aukšte yra teorinio ir praktinio profesinio mokymo patalpos. 2008 m. įgyvendinus Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą, pastatytas naujas mokyklos 633 m² priestatas – Laivo denio mechanizmų poligonas, skirtas teoriniam ir praktiniam mokymui. Naujas pastatas jungiasi su pagrindiniu mokyklos pastatu ir jame įrengti du mokomieji barai: takelažinė ir laivo korpuso priežiūra. Pirmo aukšto šiauriniame gale įrengta patalpa per du aukštus su baseinu, kurios antrame aukšte įrengimai: gelbėjimo valtys keltuvas su gelbėjimo valtimi ir išorinio trapo nuleidimo mechanizmas. Prie pastato įrengta krovinių aikštelė su šiais mokymo įrenginiais: laivo krovininė strėlė, du laivo švartavimo įrangos elementai: knechtai, švartlyniai, švartynių pernešamieji fiksatoriai metaliniai, inkaras ir inkaro pakėlimo – nuleidimo mokomasis mechanizmas.

Pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, Profesinio mokymo infrastruktūros plėtros projektą Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0002 numatyta įrengti laivų elektrikų, motoristų, logistų-ekspeditorių, jūrų uosto krovinių logistų dirbtuves. Skirtos lėšos 499856,75 Eur.

4. Klaipėda, Nidos g. 76-1 – bendrabutis, bendras plotas 2297,55 m², valgyklos patalpos, rūšio patalpos, garažas, kiemo statiniai, kiemo aikštelė. Valgykloje yra įrengtos praktinio mokymo patalpos su atskira praktinio mokymo klase bei gamybinėmis patalpomis, kur mokosi laivo virėjo profesiją pasirinkę moksleiviai (valgyklos patalpose vienu metu gali mokytis 12 moksleivių) bei kvalifikacijos kėlimo kursų klausytojai. Mokyklos valgyklos patalpos yra pritaikytos mokinti laivo virėjus bei yra akredituotos Lietuvos transporto saugos administracijos. Bendrabučio patalpos yra išskirtos į tris zonas (moksleivių apgyvendinimo, praktinio mokymo dirbtuves, praktinio mokymo laboratoriją). Pastato dešinėje pusėje, pirmame ir antrame aukšte, yra įrengti mokinių apgyvendinimui skirti 44 kambariai, vienu metu galime apgyvendinti 110 moksleivių. Praktinio mokymo laboratorija įrengta su atskiru įėjimu į patalpas, skirta laivo virėjų praktiniam mokymui (laboratorijoje vienu metu gali mokytis 12 moksleivių). Patalpos yra pritaikytos mokinti laivo virėjus bei yra akredituotos Lietuvos transporto saugos administracijos. Praktinio mokymo dirbtuvės yra įsikūrusios pastato kairėje pusėje, patalpos yra pritaikytos atlikti šaltkalvystės darbus bei aprūpintos darbo stalais, šaltkalvystės mechaniniais ir rankiniais įrankiais, prietaisais, matavimo prietaisais ir įrenginiais, jose vyksta praktinis mokymas motoristų elektrikų, elektrikų bei elektromechanikų specialybių moksleiviams.

Abiejų mokomųjų korpusų vidaus patalpų remontas atliekamas įstaigos lėšomis: remontuojamos klasės, remontuojama arba keičiama lubų danga, elektros instaliacija, baldai, keičiamos klasių ir kitų patalpų durys. Mokomojo korpuso klasėse pakeista linoleumo grindų danga.

Centre veikia šiuolaikinis kompiuterinis tinklas, įrengtos keturios kompiuterinės klasės. Centras turi 90 nešiojamų kompiuterių ir 91 stacionarų kompiuterį su internetiniu ryšiu, naudojamas elektroninis dienynas „Mano Dienynas“, virtuali mokymo(si) aplinka MOODLE, PMIS – tai profesinių mokyklų informacinė sistema, skirta automatizuoti pagrindinius mokyklų veiklos procesus ir leidžianti atlikti su procesais susijusias funkcijas vienoje informacinėje sistemoje, veikia mokyklos internetinis puslapis bei administruojamos įvairių socialinių tinklų

centro paskyros. Mokytojai turi galimybę, organizuodamai pamokas nuotoliniu būdu, naudotis įvairiais skaitmeniniais ištekliais bei priemonėmis.

Kompiuterių sistema yra sujungta į bendrą vidinį tinklą, kuriuo turi galimybę naudotis visi administracijos darbuotojai ir mokytojai, taip pat veikia telefono ryšys, kuriuo aprūpinti visi padaliniai.

Mokyklos veiklos planavimo ir vidaus kontrolės sistema.

Centro veikla organizuojama pagal:

1. direktoriaus parengtą ir centro tarybos (kolegialus valdymo organas) patvirtintą centro 3 metų strateginį veiklos planą;
2. direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro taryba (savivaldos institucija);
3. direktoriaus patvirtintą centro vykdomų programų įgyvendinimo planą, kuriam yra pritarusi centro taryba (savivaldos institucija) ir centro visuotinis dalininkų susirinkimas.

Kas tris metus parengiama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programa. Taip pat rengiami mokslo metų veiklos įgyvendinimo planai: savivaldos, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, kultūrinių renginių, bendrabučio auklėtojų, bibliotekos ir Kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001:2015 planai.

Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra Centro įstatai, finansų politika, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planai, pareigybių aprašai, kokybės vadovas.

Centro taryboms (kolegialus valdymo organas ir savivaldos institucija) bei mokytojų tarybai teikiamos veiklos planų įvykdymo ataskaitos. Pedagogai atlieka metines veiklos savianalizes.

Kiekvienais metais pagal Kokybės vadybos ISO 9000:2015 standartą vidaus auditorių grupė atlieka Centro veiklos auditus pagal iš anksto sudarytą metinį vidaus auditų planą, teikia pasiūlymus, nustato neatitiktis, numato koregavimo bei prevencinius veiksmus vertinant Centro veiklą, ugdymo turinį, mokymosi pasiekimų, pagalbos mokiniui, mokyklos kultūros, išteklių, mokyklos valdymo ir kokybės užtikrinimo srityje.

Finansiniai ištekliai.

Centro finansavimo sumas sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, ES ir kitų šaltinių. Didžiausią dalį finansavimo sumų sudaro valstybės biudžeto lėšos, skirtos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Pagrindinius finansinius išteklius sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto.

IV. CENTRO VEIKLOS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Vienintelė profesinio mokymo įstaiga, Lietuvoje, puoselėjanti jūrinę kultūrą ir tradicijas bei rengianti jūrinio sektoriaus kvalifikuotus darbuotojus pagal jūreivio, laivo elektriko, motoristo, laivo virėjo, laivų korpusų surinkėjo, laivų sistemų ir įrenginių montuotojo modulines profesinio mokymo programas 2. Veikia darbo rinkos poreikius atitinkanti praktinio mokymo bazė, aukštas techninis inžinerinės	1. Mažėjantis mokinių, siekiančių įgyti kvalifikaciją kartu su viduriniu išsilavinimu, skaičius. 2. Silpna mokinių mokymosi motyvacija. 3. Didėja sutrikusio elgesio mokinių skaičius. 4. Nepakankamas dalies mokytojų bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais. 5. Silpnas mokytojų užsienio kalbų mokėjimas.

<p>pramonės sektorinio profesinio mokymo centro bei jūrinio skyriaus dirbtuvių aprūpinimas.</p> <p>3. Aukšta mokytojų dalykinė bei profesinė kompetencija, didelė darbo patirtis.</p> <p>4. Didėjantis mokyklos savivaldos institucijų aktyvumas.</p> <p>5. Aktyvi, kryptinga neformaliojo švietimo sportinė veikla.</p> <p>6. Glaudus bendradarbiavimas su Lietuvos aukštąja jūreivystės mokykla, Lietuvos verslo kolegija bei Klaipėdos Universitetu, Lietuvos transporto saugos administracija, Vilniaus Gedimino technikos universitetu, Jūrine bendruomene bei jūrinį sektorių atstovaujančiais verslo atstovais ir darbdaviais</p> <p>7. Sudaromos sąlygos visiems pedagogams kelti ir tobulinti kvalifikaciją.</p> <p>8. Įgyvendinamos išskirtinės ugdymo karjerai veiklos susietos su jūrinės ir inžinerinės krypties mokinio ateities pasirinkimo galimybėmis.</p> <p>9. Diegiama kokybės vadybos sistema atitinkanti <u>ISO 9001:2015</u> standarto reikalavimus.</p> <p>10. Organizuojami renginiai skirti kelti jūrinio sektoriaus profesijų prestižą, siekiama unikalumo.</p> <p>11. Plėtojama tarptautiškumo strategija organizuojant mobilumo stažuotes mokiniams, mokytojams ir administracijos atstovams.</p>	<p>6. Didėjantis mokinių “nubyrėjimas“ ir besimokančiųjų emigracija.</p> <p>7. Silpnos anglų kalbos žinios apriboja tarptautiškumo galimybes.</p> <p>8. Aukštas mokytojų amžiaus vidurkis (11 mokytojų senatvės pensijos amžiaus).</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>1. Pasinaudoti įvairių fondų lėšomis, bendradarbiavimas su užsienio partneriais sudaro sąlygas vykdyti programų tęstinumą ir atnaujinimą.</p> <p>2. Šalies uosto plėtra ir modernizavimas padidins jūrinio sektoriaus darbuotojų poreikį.</p> <p>3. ES struktūrinės paramos panaudojimas padės strategijos įgyvendinimui bei sudarys sąlygas modernizuoti sektorinį praktinio mokymo centrą bei įrengti naujas dirbtuves konvencinių specialybių praktiniam mokymui organizuoti. Tęsti projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0002 „VšĮ Klaipėdos laivininkų mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimą.</p> <p>4. Įsijungti į šalyje vykdomus projektus ir kryptingai kelti mokytojų kompetenciją.</p> <p>5. Aktyviau propaguoti jūrinę kultūrą už centro ribų.</p> <p>6. Efektyvinti bendradarbiavimą su asocijuotomis struktūromis bei įtraukti atstovus į Centro valdymą.</p> <p>7. Vykdyti profesinį mokymą pameistrystės forma.</p> <p>8. Bendradarbiaujant su darbdaviais parengti ir įgyvendinti naujas modulines profesinio mokymo programas atitinkančias darbo rinkos poreikius</p>	<p>1. Kritiškai sumažėjęs susidomėjimas eilinės sudėties jūrininkų profesijomis jaunimo tarpe.</p> <p>2. Rizikos grupių (jaunuolių, linkusių nusikalsti, turinčių žalingų įpročių) gausėjimas.</p> <p>3. Mokyklinio amžiaus mokinių skaičiaus mažėjimas.</p> <p>4. Silpnos atvykusių mokinių dalykinės žinios, bendrieji gebėjimai, motyvacija.</p> <p>5. Dalies tėvų abejingumas, atsakomybių perdavimas centrui.</p> <p>6. Konkurencija dėl mokinių su kitomis mokymo įstaigomis.</p> <p>7. Išaugę tarptautiniai reikalavimai jūrininkų paruošimui (plaukiojimo praktikos trukmės padidėjimas) padidina riziką neįvykdyti mokymo programos ir neįgyti kvalifikacijos baigiamajame etape.</p> <p>8. Dalies visuomenės nepalankus požiūris į profesinį mokymą.</p> <p>9. Nėra LR mastu Profesijos mokytojų rengimo ir pamainumo strategijos, todėl yra mokytojų trūkumas darbo rinkoje.</p>

<p>9. Bendradarbiaujant su verslo atstovais įgyvendinti neformaliojo švietimo programas suaugusiems, sudaryti galimybę įgyti naują/papildoma kvalifikaciją.</p> <p>10. Organizuoti ugdymo procesą ar jo dalį nuotoliniu būdu.</p>	<p>10. Sparti technologijų kaita ir ribotos galimybės tinkamai prisitaikyti ir įveikti iššūkius.</p> <p>11. Nėra techninių galimybių organizuoti jūreivių stažuočių, praktinio mokymo laivuose.</p>
---	---

V. STRATEGINIAI TIKSLAI

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI	ĮGYVENDINIMO TERMINAS	VERTINIMO KRITERIJAI
1. TIKSLAS: Didinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kokybę, prieinamumą, tarptautiškumą ir konkurencingumą.			
1.1. Tirti mokinių poreikius, gebėjimus, pasitenkinimą, planuojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas.	1.1.1. Tyrimų, apklausų vykdymas, programų ir dalykų modulių rengimas, veiklų organizavimas.	Kiekvienais metais.	Atliktos apklausos, diagnostiniai testai ir apklausų analizės. Parengtos ir įgyvendinamos mokinių poreikius atitinkančios programos.
1.2. Tobulinti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo kokybę, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir poreikius.	1.2.1. Atvirų ir lanksčių mokymosi būdų diegimas.	Kiekvienais metais.	Įgyvendinama: - mokymo forma nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu; - pavienio mokymosi forma savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu; - pameistrystės mokymosi forma; Pagerėję mokinių lankomumo rodikliai. Sumažėjęs mokinių, nutraukusių mokymąsi, skaičius.
	1.2.2. Kelti mokinių žinių išmokimo lygį.	Kiekvienais metais.	Įgijusių vidurinį išsilavinimą procentas nuo besimokančiųjų skaičiaus. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą procentas nuo besimokančiųjų skaičiaus.
	1.2.3. Tobulinti mokinių profesinius gebėjimus ir įgūdžius.	Kiekvienais metais.	Įgijusių kvalifikaciją dalis procentais nuo visų baigiamųjų kursų mokinių skaičiaus.
	1.2.4. Plėtoti mokinių bendrąsias kompetencijas.	Kiekvienais metais.	Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius.

1.3. Didinti profesinio mokymo atitiktį darbo rinkos poreikiams.	1.3.1. Rengti ir įgyvendinti modulinės profesinio mokymo programas, suteikiančias paklausias darbo rinkoje kvalifikacijas.	2021-2023 m.	Parengtų ir įgyvendinamų modolinių profesinio mokymo programų skaičius.
	1.3.2. Tobulinti profesinio mokymo programų turinį ir jų kokybę įtraukiant socialinius partnerius ir darbdavius į ugdymo procesą.	2021-2023 m.	Organizuotų veiklų skaičius.
	1.3.3. Užtikrinti mokinių profesinių kompetencijų įgijimą, organizuojant praktinį mokymą sektoriniuose praktinio mokymo centruose bei kitų įstaigų praktinio mokymo bazėse.	2021-2023 m.	Organizuotų veiklų skaičius. Praktinio mokymo valandų skaičius.
1.4. Plėsti sektorinio praktinio mokymo centro veiklą, užtikrinant mokymosi visą gyvenimą galimybes.	1.4.1. Didinti suaugusiųjų švietimo paslaugų pasiūlą.	Kiekvienais metais.	Vykdomų formalių modolinių profesinio mokymo programų skaičius bedarbiams. Surengtų mokymų bendras valandų skaičius.
	1.4.2. Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir jo metu įgytų kompetencijų vertinimą bei pripažinimą.	Kiekvienais metais.	Vykdomų neformalaus mokymo programų suaugusiems skaičius. Surengtų mokymų bendras valandų skaičius.
	1.4.2. Sudaryti galimybę organizuoti technologijų pamokas gimnazijų mokiniams.	Kiekvienais metais.	Organizuotų veiklų skaičius. Surengtų mokymų bendras valandų skaičius.
1.5. Plėtoti pagalbos mokiniui priemones.	1.5.1. Skatinti blogai lankančių mokinių, mokymosi sunkumų, elgesio ir emocijų sutrikimų turinčių mokinių motyvaciją.	Kiekvienais metais.	Įgyvendinamos nacionalinės prevencinės programos. Sumažėjęs nepateisintų praleistų pamokų skaičius.

	1.5.2. Stiprinti mokytojų, tėvų, grupių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą teikiant pagalbą mokiniams.	2021-2023 m.	Sukurtas pagalbos mokiniui tinklas. Veikianti grupių vadovų metodinė grupė. Organizuoti mokymus ir konsultacijas tėvams
	1.5.3. Gerinti bendruomenės bendravimo kultūrą, ugdyti socialinius įgūdžius.	2021-2023 m.	Organizuoti mokymus mokyklos bendruomenei. Organizuoti ne mažiau kaip vieną socialinę akciją per metus.
1.6. Kelti mokytojų kvalifikaciją ir skatinti juos tobulinti tarptautines profesines, dalykines, sociokultūrinės bei užsienio kalbos komunikacines kalbines kompetencijas.	1.6.1. Vykdyti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.	2021-2023 m.	Atestuotų mokytojų skaičius.
	1.6.2. Vykdyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą.	Kiekvienais metais.	Mokytojų, įvykdžiusių 5 dienų kvalifikacijos tobulinimo programą skaičius procentais nuo visų mokytojų skaičiaus.
	1.6.3. Taikyti motyvacinės priemonės darbuotojams.	2021-2023 m.	Įgyvendintų priemonių skaičius.
	1.6.4. Organizuoti metinius pokalbius.	Kiekvienais metais.	Atliktos mokytojų veiklos savianalizės. Metinio pokalbio metu gauto grįžtamojo ryšio analizė.
2. TIKSLAS: Populiarinti unikalios jūrinį sektorių atstovaujančios ir atitinkančios ateities darbo rinkos poreikius profesinio mokymo įstaigos įvaizdį.			
2.1. Viešinti ir populiarinti centro veiklą realioje ir virtualioje erdvėje.	2.1.1. Parengti centro veiklos viešinimo planą.	Kiekvienais metais.	Parengtas planas.
	2.1.2. Atnaujinti ir tobulinti centro internetinę svetainę.	Kiekvienais metais.	Pateikta informacija apie centro veiklą lietuvių, rusų ir anglų kalbomis.

	2.1.3. Aktyvinti centro veiklos informacijos sklaidą naudojant tiesioginio bendravimo, lankstinukų, skrajučių, spausdintos informacijos, reprezentuojančios centro veiklą, talpinimą informaciniuose stenduose bei socialinių tinklų paskyrose.	Kiekvienais metais.	Patalpinta informacija socialinių tinklų paskyrose.
	2.1.4. Organizuoti ir dalyvauti meistriškumo varžytuvėse ir kitose konkursuose.	Kiekvienais metais.	Varžytuvių skaičius. Užimtų prizinių vietų skaičius.
	2.1.5. Bendradarbiaujant su VšĮ „Klaipėdos šventės“ organizuoti viešinimo veiklas miesto švenčių metu.	Kiekvienais metais.	Organizuotų renginių ir veiklų skaičius.
	2.1.6. Bendradarbiaujant su jūrinių sektorių atstovaujančiais socialiniais partneriais organizuoti profesinio orientavimo veiklas/konsultacijas realioje ir virtualioje erdvėje.	Kiekvienais metais.	Organizuotų veiklų, konsultacijų skaičius.
	2.1.7. Nufilmuoti reklaminį klipą, reprezentuojantį centro veiklą bei siūlomas paslaugas.	2021 m.	Reklaminis klipas.
	2.1.8. Įkurti muziejų reprezentuojantį JSDRC pasiekimus Klaipėdos laivininkų mokyklos ir Klaipėdos laivų statybos ir remonto mokyklos istoriją	2021-2023 m.	Įkurtas muziejus

2.2. Plėtoti socialinę ir tarptautinę partnerystę.	2.2.1. Stiprinti partnerinius ryšius su miesto, šalies bei tarptautinėmis jūrinėmis organizacijomis.	2021-2023 m.	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius. Bendrai organizuotų veiklų skaičius.
	2.2.2. Aktyviai dalyvauti verslo asocijuotų struktūrų veikloje.		
2.3. Vystyti projektinę veiklą.	2.3.1. Rengti ir dalyvauti nacionaliniuose projektuose.	Pagal kvietimą.	Projektų skaičius.
	2.3.2. Rengti ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose.	Pagal kvietimą.	Projektų skaičius.
	2.3.3. Plėtoti centro tarptautiškumą.	Pagal projektus.	Organizuotų mobilumo stažuočių mokiniams ir mokytojams skaičius. Organizuotų renginių kartu su užsienio partneriais skaičius.
2.4. Puoselėti jūrinę kultūrą ir tradicijas.	2.4.1. Ugdyti mokinius jūrine dvasia.	Kiekvienais metais.	Neformaliojo mokymo programų, renginių, veiklų skaičius.
	2.4.2. Organizuoti renginius, skirtus stiprinti bendradarbiavimui su mokiniais ir potencialiais mokinių tėvais bei supažindinti juos su mūsų šalies jūriniu paveldu.	2021-2023 m.	Organizuotų renginių skaičius.
	2.4.3. Įvesti mokiniams dalinę uniformą.	2021-2023 m.	Įvesta uniforma.
3. TIKSLAS: Modernizuoti ir efektyviai valdyti centro infrastruktūrą, kuriant palankią ir saugią mokymo(si) ir darbo aplinką.			
3.1. Planuoti ir vykdyti viešuosius	3.1.1. Parengti viešųjų pirkimų planus.	Kiekvienais metais.	Parengtas planas.

pirkimus.	3.1.2. Parengti ir sudaryti sutartis.	Pagal poreikį.	Pasirašytos sutartys, sutvarkyta dokumentacija.
3.2. Atnaujinti esamą infrastruktūrą ir gerinti mokymo(si) aplinką bei poilsio erdves.	3.2.1. Atnaujinti centro teorinio mokymo klases ir įrengti naujas praktinio mokymo jūrinio ir atsinaujinančios energetikos skyriaus dirbtuves. Tęsti projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0002 „VšĮ Klaipėdos laivininkų mokyklos profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimą.	2021-2023 m.	Įrengtos motoristų, laivo elektriko, ekspeditoriaus, jūrų uosto krovinių logisto dirbtuvės. Įsigyta moderni, darbo rinkos poreikius atitinkanti praktinio mokymo įranga
	3.2.2. Papildomos įrangos įsigijimas mokymui bei mokymo(si) proceso inžinerinės pramonės sektoriniame praktinio mokymo centre	2021-2022 m.	Įsigyta papildoma įranga.
	3.2.3. Turtinti dirbtuvių, teorinio mokymo klasių, kitų edukacinių erdvių materialinę bazę.	2021-2023 m.	Įsigyti baldai, įranga praktinio mokymo dirbtuvėms. Įsigytos IKT, mokymo priemonės.
	3.2.4. Įsigyti mokomųjų priemonių ir mokymo medžiagų mokymo programoms įgyvendinti.	2021-2023 m.	Įsigytos priemonės ir mokymo medžiagos.
	3.2.5. Gerinti gyvenimo sąlygas ir poilsio erdves bendrabutyje.	2021-2023 m.	Atnaujinti kambariai. Įsigyti baldai. Atnaujintos, suremontuotos poilsio erdves.
4.TIKSLAS: Įgyvendinti centro veiklos procesus pagal ISO 9001:2015 standartą.			
4.1. Planuoti ir analizuoti centro	4.1.1. Rengti metinį veiklos planą.	Kiekvienais metais.	Parengtas planas.

veiklą.	4.1.2. Vykdyti kokybės vadybos sistemos procesų stebėseną.	Pagal KVS.	Nustatytos neatitiktys; Atlikta procesų peržiūra; Parengtas veiklos koregavimo planas.
	4.1.3. Pasiruošti išoriniam Lietuvos transporto saugos administracijos kokybės vertinimui.	Pagal LTSA planą.	Atliktas vertinimas/auditas. Parengtas koregavimo veiksmų planas.
	4.1.4. Pasiruošti KVS sertifikavimui pagal ISO 9001:2015 standartą.	2023 m.	KVS priežiūra, sertifikavimas.
4.2. Atlikti vadovybinę analizę.	4.2.1. Parengti vadovybinę analizę.	Pagal KVS.	Parengta vadovybinė analizė.

VI. PLANUOJAMŲ 2021-2023 M. PRIEMONIŲ PLANUOJAMI ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Tūkst. Eur

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2020 metams	Paraiška biudžetiniams 2021 metams			Projektas 2022 metams	Projektas 2023 metams
		bazinis biudžetas	pakeitimai /naujas	iš viso		
Iš viso išlaidų	1853,94	1813,00		1813,0	1836,0	1851,0
Darbo užmokestis	1555,00	1511,00		1511,0	1526,0	1531,0
Prekės ir paslaugos	298,94	302,00		302,0	310,0	320,0

Tūkst. Eur

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2020 metams	Paraiška biudžetiniams 2021 metams			Projektas 2022 metams	Projektas 2023 metams
		bazinis biudžetas	pakeitimai /naujas	iš viso		
Finansavimas						
Iš valstybės biudžeto	1853,94	1813,0		1813,0	1836,0	1851,0
Iš valstybės biudžetinių įstaigų	0,62	0,70		0,70	0,80	0,80
Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	101,84	635,73		635,73	53,11	0,00
Iš kitų šaltinių	0,00	0,00		0,00	2,0	3,0

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako centro direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar atsakingi asmenys įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos tarybos posėdžio metu bei mokytojų tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, bei teikti siūlymus ir pageidavimus. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai nuolat stebi, analizuoja ir vertina, ar įgyvendinami strateginio plano tikslai ir uždaviniai, teikia pasiūlymus planui koreguoti, esant reikalui – papildo metinius veiklos planus. Vyriausiasis finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

Centro direktorius organizuoja centro veiklos kokybės vertinimą pagal centre diegiamą Kokybės vadybos sistemą ISO 9000:2015 vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		__ m.	__ m.	__ m.	__ m.				

1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									